



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO Nº 012/2021
(Processo Administrativo nº 23086.002546/2020-50)

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender a demanda da UFVJM a serem executados nos Campi de Diamantina, Curvelo e Couto Magalhães de Minas conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

| Tabela de Itens do Grupo 1 | | | | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|---------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| Item | Tipo de Área | Índice de Produtividade | (A) Área (M²) | (B) Preço M² (R\$/M²) | (C) Subtotal (A X B) | Total Anual (Cx12) |
| 1 | Localidade 1.a (Campus JK) - Área Interna – Pisos Frios, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.200 | 20.061,00 | R\$ 2,93 | R\$ 58.778,73 | R\$ 705.344,76 |
| 2 | Localidade 1.b (Campus JK) - Área Interna – Pisos Frios, Jornada de 44hs, segunda a sábado | 1.200 | 6.749,00 | R\$ 2,97 | R\$ 20.044,53 | R\$ 240.534,36 |
| 3 | Localidade 1.b (Campus JK) - Área Interna – Pisos Frios, Jornada de 44hs, segunda a sexta Ad. Noturno | 1.200 | 6.749,00 | R\$ 3,05 | R\$ 20.584,45 | R\$ 247.013,40 |
| 4 | Localidade 1.a (Campus JK) -Área Interna – Galpões e Almojarifados Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.500 | 854,00 | R\$ 1,41 | R\$ 1.204,14 | R\$ 14.449,68 |
| 5 | Localidade 1.a (Campus JK) - Área Interna – Oficinas, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.800 | 75,00 | R\$ 1,96 | R\$ 147,00 | R\$ 1.764,00 |
| 6 | Localidade 1.a (Campus JK) -Área Interna – Saguão, hall e salões Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.500 | 9.678,00 | R\$ 2,35 | R\$ 22.743,30 | R\$ 272.919,60 |
| 7 | Localidade 1.b (Campus JK) - Área Interna – Saguão, hall e salões, Jornada 44hs, segunda a sábado | 1.500 | 5.622,00 | R\$ 2,37 | R\$ 13.324,14 | R\$ 159.889,68 |
| 8 | Localidade 1.b (Campus JK) - Área Interna – Saguão, hall e salões, Jornada 44hs, segunda a sábado Ad. Noturno | 1.500 | 5.622,00 | R\$ 2,44 | R\$ 13.717,68 | R\$ 164.612,16 |
| 9 | Localidade 1.a (Campus JK)- Área Interna – Laboratórios e Hospitalares, Jornada 44hs, segunda a sexta | 450 | 8.453,00 | R\$ 7,82 | R\$ 66.102,46 | R\$ 793.229,52 |
| 10 | Localidade 1.a (Campus JK) - Área Interna – Sanitários, Jornada 44hs, segunda a sexta | 300 | 3.540,00 | R\$ 14,97 | R\$ 52.993,80 | R\$ 635.925,60 |
| 11 | Localidade 1.b (Campus JK) - Área Interna – Sanitários, Jornada 44hs, segunda a sábado | 300 | 541,00 | R\$ 15,11 | R\$ 8.174,51 | R\$ 98.094,12 |
| 12 | Localidade 1.b (Campus JK) - Área Interna – Sanitários, Jornada 44hs, segunda a sexta Ad. Noturno | 300 | 541,00 | R\$ 15,44 | R\$ 8.353,04 | R\$ 100.236,48 |
| 13 | Localidade 1.a (Campus JK) - Esquadrias – faces interna e externa, Jornada 44hs, segunda a sexta | 380 | 1.525,00 | R\$ 9,27 | R\$ 14.136,75 | R\$ 169.641,00 |
| 14 | Localidade 1.b(Campus JK) - Esquadrias – faces interna e externa, Jornada 44hs, segunda a sábado | 380 | 289,00 | R\$ 9,37 | R\$ 2.707,93 | R\$ 32.495,16 |
| 15 | Localidade 1.a (Campus JK)- Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada 44hs, segunda a sexta | 2.700 | 1.206,00 | R\$ 1,30 | R\$ 1.567,80 | R\$ 18.813,60 |
| 16 | Localidade 1.b (Campus JK)- Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada 44hs, segunda a sábado | 2.700 | 114,00 | R\$ 1,32 | R\$ 150,48 | R\$ 1.805,76 |
| 17 | Localidade 1.a (Campus JK) - Área Externa – Passeios e Arruamentos, Jornada 44hs, segunda a sábado | 9.000 | 12.633,00 | R\$ 0,47 | R\$ 5.937,51 | R\$ 71.250,12 |
| 18 | Localidade 2 (Campus I, Casa de Apoio e Centro de Turismo) -Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.200 | 2.597,00 | R\$ 2,93 | R\$ 7.609,21 | R\$ 91.310,52 |
| 19 | Localidade 2 (Campus I, Casa de Apoio e Centro de Turismo) - Área Interna – Galpões e Almojarifados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.500 | 253,00 | R\$ 1,41 | R\$ 356,73 | R\$ 4.280,76 |
| 20 | Localidade 2 (Campus I, Casa de Apoio e Centro de Turismo) -Área Interna – Saguão, hall e salões, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.500 | 778,00 | R\$ 2,35 | R\$ 1.828,30 | R\$ 21.939,60 |
| 21 | Localidade 2 (Campus I, Casa de Apoio e Centro de Turismo) - Área Interna – Laboratórios e Hospitalares, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 450 | 1.557,00 | R\$ 7,82 | R\$ 12.175,74 | R\$ 146.108,88 |
| 22 | Localidade 2 (Campus I, Casa de Apoio e Centro de Turismo) - Área Interna – Sanitários, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 300 | 360,00 | R\$ 14,97 | R\$ 5.389,20 | R\$ 64.670,40 |
| 23 | Localidade 2 (Campus I, Casa de Apoio e Centro de Turismo) - Esquadrias – faces interna e externa, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 380 | 170,00 | R\$ 9,27 | R\$ 1.575,90 | R\$ 18.910,80 |

| | | | | | | |
|----|--|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|---------------|
| 24 | Localidade 2 (Campus I, Casa de Apoio e Centro de Turismo) - Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.700 | 31,00 | R\$ 1,30 | R\$ 40,30 | R\$ 483,60 |
| 25 | Localidade 2 (Campus I, Casa de Apoio e Centro de Turismo) - Área Externa – Passeios e Arruamentos, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 9.000 | 554,00 | R\$ 0,47 | R\$ 260,38 | R\$ 3.124,56 |
| 26 | Localidade 3 (Moradia Estudantil) - Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.200 | 127,00 | R\$ 2,93 | R\$ 372,11 | R\$ 4.465,32 |
| 27 | Localidade 3 (Moradia Estudantil) - Área Interna – Galpões e Almoarifados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.500 | 18,00 | R\$ 1,41 | R\$ 25,38 | R\$ 304,56 |
| 28 | Localidade 3 (Moradia Estudantil) - Área Interna – Saguão, hall e salões, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.500 | 1.977,00 | R\$ 2,35 | R\$ 4.645,95 | R\$ 55.751,40 |
| 29 | Localidade 3 (Moradia Estudantil) - Área Interna – Sanitários, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 300 | 13,00 | R\$ 14,97 | R\$ 194,61 | R\$ 2.335,32 |
| 30 | Localidade 3 (Moradia Estudantil) - Esquadrias – faces interna e externa, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 380 | 433,00 | R\$ 9,27 | R\$ 4.013,91 | R\$ 48.166,92 |
| 31 | Localidade 3 (Moradia Estudantil) - Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.700 | 194,00 | R\$ 1,30 | R\$ 252,20 | R\$ 3.026,40 |
| 32 | Localidade 4 (Couto Magalhães) - Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.200 | 136,00 | R\$ 3,63 | R\$ 493,68 | R\$ 5.924,16 |
| 33 | Localidade 4 (Couto Magalhães) - Área Interna – Galpões e Almoarifados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.500 | 73,00 | R\$ 1,74 | R\$ 127,02 | R\$ 1.524,24 |
| 34 | Localidade 4 (Couto Magalhães) - Área Interna – Sanitários, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 300 | 31,00 | R\$ 14,50 | R\$ 449,50 | R\$ 5.394,00 |
| 35 | Localidade 4 (Couto Magalhães) - Esquadrias – faces interna e externa, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 380 | 17,00 | R\$ 11,45 | R\$ 194,65 | R\$ 2.335,80 |
| 36 | Localidade 4 (Couto Magalhães) - Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.700 | 41,00 | R\$ 1,61 | R\$ 66,01 | R\$ 792,12 |
| 37 | Localidade 5 (Faz. Moura) - Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.200 | 176,00 | R\$ 3,71 | R\$ 652,96 | R\$ 7.835,52 |
| 38 | Localidade 5 (Faz. Moura) - Área Interna – Sanitários, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 300 | 40,00 | R\$ 14,83 | R\$ 593,20 | R\$ 7.118,40 |
| 39 | Localidade 5 (Faz. Moura) - Esquadrias – faces interna e externa,, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 380 | 7,00 | R\$ 11,70 | R\$ 81,90 | R\$ 982,80 |
| 40 | Localidade 5 (Faz. Moura) - Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.700 | 31,00 | R\$ 1,65 | R\$ 51,15 | R\$ 613,80 |
| | | Custo Mensal | | R\$ 352.118,24 | R\$ 4.225.418,88 | |

- 1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum, continuados **com dedicação exclusiva de mão-de-obra**.
- 1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.
- 1.4. A presente contratação adotará como regime de execução **a empreitada por preço global do grupo de itens**.
- 1.4.1. **Os itens foram agrupados visando garantir a economia de escala, por se tratar de único tipo de serviço. A distribuição dos serviços em itens distintos no grupo visa melhor enquadramento e dimensionamento das propostas, seguindo índices de produtividade por tipo de área de execução.**
- 1.5. O prazo de vigência do contrato é de **12 (meses)**, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. Trata-se de serviço comum, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:
- 5.1.1. **São requisitos necessários para o atendimento da necessidade:**
- 5.1.1.1. **O fornecimento por parte da contratada de equipamentos descritos no Termo de Referência, equipamentos de proteção individual (EPI) e uniformes;**

- 5.1.1.2. A execução dos serviços na frequência, qualidade e quantidades contratadas, com base na metodologia exigida;
- 5.1.1.3. A adoção do Instrumento de Medição de Resultados (IMR) como mecanismo de pagamento com foco no resultado;
- 5.1.1.4. O pagamento tempestivo de todos os direitos trabalhistas, previdenciários e outros dos profissionais alocados na execução contratual;
- 5.1.1.5. A prestação de garantia contratual, nas condições que vierem a ser estabelecidas no ato convocatório;
- 5.1.1.6. A adoção de conta vinculada como instrumento de controle para resguardar os direitos dos empregados envolvidos na execução contratual;
- 5.1.1.7. O seguro de vida deverá ser considerado como despesa administrativa, deixando de figurar como item individual para composição do custo por posto. Ainda que deixe de constar de forma direta na composição do custo, a contratada segue responsável pelas cláusulas trabalhistas e também por aquelas convencionadas.
- 5.1.2. Os serviços são de natureza continuada, indispensável à Administração para o desempenho de suas atividades, já que a interrupção desta prestação de serviço poderá comprometer a continuidade das diversas tarefas desenvolvidas pela Instituição.
- 5.1.2.1. A contratação dos serviços acima relatados enquadra-se nas exigências legais de terceirização, conforme estabelecido na IN n.º 05/2017, respeitando o Plano de Gestão de Logística Sustentável (Instrução Normativa n.º 10 de 12 de novembro de 2012.), o Projeto Esplanada Sustentável (Portaria Interministerial n.º 244 de 6 de junho de 2012) do Governo Federal, Guia Nacional de Licitações Sustentáveis – NESLIC da Advocacia-Geral da União de 2016, bem como aos Instrumentos Coletivos de trabalho registrados no Ministério do Trabalho e Previdência Social – MTPS.
- 5.1.3. Deverão ser observados, com relação a sustentabilidade, os requisitos definidos pela Lei 8.666/1993 e suas alterações. Além disso, devem-se observados os requisitos definidos pelo Decreto 7.746/2012 e suas alterações:
- 5.1.3.1. baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- 5.1.3.2. preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- 5.1.3.3. maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- 5.1.3.4. maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- 5.1.3.5. maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- 5.1.3.6. uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- 5.1.3.7. origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;
- 5.1.3.8. Conforme disposto no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis – da Câmara Nacional de Sustentabilidade (CNS) – DECOR/CGU/AGU de 2020 relativa a Limpeza e Conservação, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:
- 5.1.3.9. realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração;
- 5.1.3.10. otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
- 5.1.3.11. racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- 5.1.3.12. substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 5.1.3.13. os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva;
- 5.1.3.14. usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 5.1.3.15. racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- 5.1.3.16. realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- 5.1.3.17. treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- 5.1.3.18. utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- 5.1.3.19. observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 5.1.3.20. fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- 5.1.3.21. respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- 5.1.3.22. desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:
- 5.1.3.23. pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
- 5.1.3.24. lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
- 5.1.3.25. pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.
- 5.1.4. A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta meses) conforme inciso II do art. 57, da Lei 8.666/93, desde que mantidas as condições de vantajosidade.
- 5.2. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), é o seguinte:

| Descrição/ Especificação | Carga Horária | CBO | CCT Diamantina/Curvelo | CCT Couto Magalhães de Minas |
|--------------------------|-------------------|---------|------------------------|------------------------------|
| Servente de Limpeza | 44 horas semanais | 5143-20 | MG000415/2021 | MG000061/2021 |

| | | | | |
|---|-------------------|---------|---------------|---------------|
| Servente de Limpeza com insalubridade | 44 horas semanais | 5143-20 | MG000415/2021 | MG000061/2021 |
| Servente de Limpeza com insalubridade e Adicional Noturno | 44 horas semanais | 5143-05 | MG000415/2021 | MG000061/2021 |
| Varredor de ruas | 44 horas semanais | 5142-15 | MG000691/2021 | MG000324/2021 |
| Encarregado | 44 horas semanais | 4101-05 | MG000415/2021 | MG000061/2021 |

5.3. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.4. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste Termo de Referência.

6. VISTORIA PARA LICITAÇÃO

6.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de **segunda à sexta-feira, das 09:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:00, mediante prévio agendamento a ser realizado através do e-mail apoio.proad@ufvjm.edu.br ou pelo telefone de contato (38) 3532-1200 Ramal 8067**

6.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.2.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

6.3. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, "pen-drive" ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

6.4. A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6.5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. **A prestação de serviço ocorrerá nos seguintes endereços:**

7.1.1.1. **Campus JK: Rodovia MGT 367 – Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000**

7.1.1.2. **Campus I: Rua da Glória, nº 187, Centro, Diamantina/MG, CEP 39100-000**

7.1.1.3. **Casa de Apoio: Rua da Glória, nº 214, Centro, Diamantina/MG, CEP 39100-000**

7.1.1.4. **Núcleo de Turismo: Travessa dos Estudantes S/N, esquina com Rua Macau de Baixo. Centro. Diamantina/MG, CEP 39100-000**

7.1.1.5. **Moradia Estudantil: Rua LI, nº 99, Trevo do Biribiri - CEP: 39100-000 Diamantina/MG**

7.1.1.6. **Fazenda Experimental do Moura (Curvelo/MG): Rodovia dos Cristais LMG 754, s/n, km 07 - Sentido Cordisburgo Curvelo - MG, CEP: 35790-000**

7.1.1.7. **Fazenda Experimental Rio Manso (Couto Magalhães de Minas/MG): Rodovia MGT 367, s/n - Acesso da Escola Estadual "Jerônimo Pontello", Estrada Vicinal sentido Comunidade de Abóboras - km 01, Couto de Magalhães de Minas - MG CEP: 39188-000**

7.1.2. **Os funcionários serão alocados, com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada serviço e das condições do local, objeto da contratação;**

7.1.3. **Os serviços serão realizados de acordo com o planejamento elaborado pela Contratada e aprovado pela Instituição, com jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, cumpridas de segunda a sábado;**

7.1.3.1. **Para os postos de trabalho com execução dos serviços de segunda a sexta-feira, a carga horária de 44 horas será distribuída ao longo dos cinco dias úteis mediante a assinatura de acordo individual com o empregado, para que possa haver jornadas pouco superiores a 8 horas diárias, perfazendo o total de 44 horas de segunda a sexta-feira.**

7.1.4. **Não se admitirá o exercício de horas extraordinárias, salvo se a pedido ou autorizado pela UFVJM.**

7.1.5. **As horas extraordinárias realizadas em um dia deverão ser compensadas com a concessão de folga ou redução da jornada em outro dia, conforme facultado pela CCT.**

7.1.6. **Deverá prever o contrato individual de trabalho firmado entre a contratada e seus colaboradores, o instituto da compensação de horas suplementares, independente se já previsto em Acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho.**

7.1.7. **A Contratada deverá efetuar o controle mensal de Banco de Horas juntamente ao Empregado, através de lançamentos em planilha individual, detalhando as horas suplementares realizadas, as horas compensadas e o saldo remanescente;**

7.1.8. **O dia para concessão de folga ou redução de jornada de trabalho em função da compensação de horas extraordinárias deverá ser previamente consultado ao fiscal do contrato, que avaliará se naquele dia os serviços do empregado são dispensáveis e não acarretará prejuízo à UFVJM.**

7.1.9. **As férias dos colaboradores serão concedidas preferencialmente nos períodos de recesso acadêmicos, mantendo o quantitativo mínimo necessário para o funcionamento da Instituição.**

7.1.9.1. **Será dispensada a contratação de ferista para os postos que gozarem de férias no período de recesso acadêmico**

7.1.10. **Visando atender vindouras necessidades da Instituição, reserva-se a UFVJM o direito de modificar a forma de cumprimento da jornada de trabalho, bem como o planejamento elaborado pela contratada.**

7.1.11. **Deverá a Contratada encaminhar à equipe de fiscalização até o primeiro dia útil de cada mês, a relação dos empregados com as respectivas quantidades de horas extras trabalhadas, o controle mensal de Banco de Horas, acompanhados dos pedidos ou autorizações emitidos pela UFVJM, ficando vedado à Contratada compensar as horas extraordinárias não solicitadas ou autorizadas pela UFVJM, cabendo, unicamente à**

Contratada todos os encargos relativos às horas extras realizadas em desacordo com o pactuado, devendo fazer prova do pagamento à equipe de fiscalização.

7.1.12. É vedado à Contratada alocar empregados, na Instituição, para outras atividades que constituam desvio de função das atividades para as quais está sendo contratada.

7.2. São atribuições das categorias profissionais que serão empregadas no serviço:

7.2.1. Servente de Limpeza (CBO 5143-20): Limpar móveis e equipamentos; remover resíduos dos vidros; Limpar superfícies (paredes, pisos, etc.); Aspirar pó; Lavar pisos; Encerar pisos; Remover sujeira; Varrer pisos; Secar pisos; Passar pano; Limpar cortinas e persianas; Recolher lixo; Controlar o estoque de material; Verificar validade e qualidade de produtos de limpeza; Avaliar tipo de superfície a ser trabalhada; Avaliar grau de sujeira e tipo de sujeira; Selecionar produtos e material; Preparar produtos; Diluir produtos (químicos e de limpeza); Dosar produtos químicos; Solicitar equipamentos e materiais; Usar uniforme; Utilizar EPI; Inspeccionar local a ser trabalhado; Isolar área para manutenção e limpeza; Operar equipamentos; Submeter-se a cursos de capacitação e qualificação; Demonstrar resistência física, paciência, iniciativa, prudência, agilidade, controle emocional, destreza manual; Trabalhar em equipe

7.2.2. Varredor de Ruas (CBO 5142-15): Verificar material de trabalho; Percorrer roteiros de coleta; Encaixar contêineres; Atender pedidos de retirada de resíduos (grupo b); Pesquisar lixo na balança; Avaliar quantidade/ peso do lixo; Varrer ruas e calçadas; Amontoar detritos e folhagem; Acondicionar lixo em latões ou sacos plásticos; Empurrar carrinho; Ensacar e recolher animais mortos; Solicitar remoção de entulho; Lavar áreas públicas; Recolher entulho; Remover faixas e cartazes; Recolher lixo espalhado; Sinalizar áreas de risco; Isolar áreas de trabalho; Isolar áreas de risco; Acondicionar materiais de risco (vidro, lâmpada, etc); Vestir uniforme; Verificar e utilizar equipamento de proteção individual; Posicionar-se na contramão do fluxo de carros; Manter-se alerta; Participar de reuniões com técnicos de segurança; Tomar vacina; Realizar exames médicos periódicos; Relatar avarias nos equipamentos; Solicitar a retirada de veículos que impeçam o trabalho; Comunicar ausência ao supervisor; Justificar sua ausência ao supervisor; Atender solicitações; Comunicar-se com colegas de trabalho; Comunicar situações de risco.

7.2.3. Encarregado (CBO 4101-05): Distribuir serviços; Delegar funções; Criar rotinas administrativas; Implantar rotinas administrativas; Implementar rotinas administrativas; Orientar a execução das rotinas administrativas; Orientar cumprimento de normas e ordens de serviço; Analisar o funcionamento das rotinas administrativas; Supervisionar cronogramas; Propor medidas de simplificação e melhorias das rotinas administrativas; Coordenar serviço de limpeza; Receber, conferir e encaminhar documentos e correspondência; Organizar arquivos; Verificar estoque de material de consumo; Solicitar compra de material de consumo; Requisitar compra de material de consumo; Conferir material de consumo; Armazenar material de consumo; Distribuir material de consumo; Requisitar pessoal; Selecionar pessoal; Treinar equipe; Definir escala de trabalho; Gerenciar escala de trabalho; Avaliar desempenho da equipe; Remanejar pessoal; Apurar frequência ao trabalho; Gerenciar benefícios; Gerenciar segurança do trabalho; Triar informações; Intermediar equipes; Elaborar comunicados; Elaborar documentos; Elaborar relatórios; Elaborar correspondência; Preencher formulários; Contornar situações adversas.

7.3. Requisitos para seleção dos profissionais: Experiência na atividade. Saber ler e escrever. Bons antecedentes. Não estar impedido de prestar serviços no órgão por força do Decreto 7.203, de 04 de junho de 2010, que veda o nepotismo na Administração Pública Federal.

7.4. São posturas esperadas em todos os postos de trabalho: Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual e os Equipamentos de Proteção Coletivos; Trabalhar com atenção; Manter o local de trabalho organizado; Trabalhar com responsabilidade; Trabalhar em equipe; Atender prontamente as solicitações da contratante, mesmo fora do horário de expediente, em caso de emergência; Desempenhar as atribuições que lhe forem confiadas com perfeição e rendimento, cumprindo com as normas e instruções superiores; Ter moralidade, honestidade e integridade comportando-se com cortês e atenciosa; Ter respeito à hierarquia; Ser assíduo e frequente ao serviço; Manter limpo e em perfeita ordem o seu local de trabalho; Assumir diariamente o serviço, com aparência pessoal adequada; Registrar, diariamente, a sua frequência, em ponto eletrônico; Zelar pelos equipamentos e ferramentas de trabalho; Comunicar imediatamente, à Pró-Reitoria de Administração e/ou fiscal do contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias; Demonstrar organização, agilidade, disciplina, dedicação, e honestidade; Ouvir atentamente (saber ouvir); Seguir as normas da UFVJM; Vacinar-se periodicamente;

7.5. Os serviços serão executados pelo contratado seguindo Metodologia de Referência dos serviços de Limpeza estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar - ETP;

7.6. A frequência de limpeza dos ambientes está detalhada no Estudo Técnico Preliminar - ETP;

7.7. Fica vedado as empresas concorrerem ao presente certame por meio de consórcio;

7.8. O início da execução será definido quando do aceite, do recebimento da ordem de serviços ou da retirada do instrumento equivalente ao contrato

8. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO**

8.1. A forma de fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais constam em item próprio deste termo de referência, além de serem aplicadas as disposições da IN 5/2017 quanto à fiscalização.

8.2. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

8.3. A Contratante utilizará formulário próprio como meio de análise, conforme Instrumento de Medição de Resultado (IMR), em consonância com as diretrizes da IN 05/2017-MPDG, para definir e padronizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela Contratada.

8.4. O IMR vinculará o pagamento dos serviços aos resultados alcançados em complemento à mensuração dos serviços efetivamente prestados, não devendo as adequações de pagamento, originadas pelo descumprimento do IMR ser interpretadas como penalidades ou multas.

8.5. O valor pago mensalmente será ajustado ao resultado da avaliação do serviço por meio do IMR, instrumento indissociável do contrato.

8.6. O procedimento de avaliação dos serviços será realizado periodicamente pelos fiscais do contrato, com base em pontuações atribuídas a cada item conforme especificações constantes neste termo, gerando relatórios mensais de prestação de serviços executados.

8.7. A pontuação máxima será de 100 (cem) pontos.

8.8. Os serviços serão considerados insatisfatórios se a empresa não atingir 40 (quarenta) pontos.

8.9. O não atendimento das metas, por ínfima diferença poderá ser objeto apenas de notificação nas primeiras ocorrências, de modo a não comprometer a continuidade da contratação.

8.10. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela Contratante, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da Contratada.

- 8.11. A critério da Contratante, a Contratada poderá ser penalizada com a rescisão contratual nas seguintes condições:
- 8.11.1. Em caso de reincidência de falhas penalizadas com o desconto de 10% (dez por cento) por mais de 3 (três) vezes durante a vigência do contrato ou a cada prorrogação, se houver;
- 8.11.2. Faixa de pontuação obtida abaixo de 25 (vinte e cinco) pontos;
- 8.11.3. A pontuação for inferior a 40 (quarenta) pontos por 3 (três) meses consecutivos.
- 8.12. DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR
- 8.12.1. São apresentados os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.
- 8.12.2. Os serviços e produtos da Contratada serão avaliados por meio dos seguintes indicadores de qualidade: uso dos EPIs e uniformes, tempo de resposta às solicitações da contratante, falta de materiais previstos em contrato e qualidade dos serviços prestados.
- 8.12.3. Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.
- 8.12.3.1. Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços.
- 8.12.3.2. A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada.

| INDICADOR 1 – USO DOS EPI's E UNIFORMES | |
|---|--|
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| <u>Finalidade</u> | <u>Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas a segurança do trabalho, fornecimento e uso dos uniformes.</u> |
| <u>Meta a cumprir</u> | <u>Nenhuma ocorrência no mês</u> |
| <u>Instrumento de Medição</u> | <u>Constatação formal de ocorrências</u> |
| <u>Forma de acompanhamento</u> | <u>Pessoal. Pelo fiscal do contrato através de livro de registros</u> |
| <u>Periodicidade</u> | <u>Diária, com aferição mensal do resultado</u> |
| <u>Mecanismo de Cálculo</u> | <u>Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia)</u> |
| <u>Início de Vigência</u> | <u>A partir do início da prestação do serviço</u> |
| <u>Faixas de ajuste no pagamento</u> | <u>Sem ocorrências = 20 pontos; 1 ocorrência = 18 pontos 2 ocorrências = 15 pontos 3 ocorrências = 10 pontos 4 ocorrências = 5 pontos 5 ou mais ocorrências = 0 pontos</u> |
| <u>Sanções</u> | <u>Ver Item 22</u> |
| <u>Observações:</u> | |

| INDICADOR 2 – TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE | |
|--|--|
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| <u>Finalidade</u> | <u>Mensurar o tempo de atendimento às solicitações da contratante.</u> |
| <u>Meta a cumprir</u> | <u>Até 01 (um) dia útil posterior à solicitação ou ao prazo acordado.</u> |
| <u>Instrumento de Medição</u> | <u>Constatação formal de ocorrências</u> |
| <u>Forma de acompanhamento</u> | <u>Pessoal. Pelo fiscal do contrato através de livro de registros</u> |
| <u>Periodicidade</u> | <u>Por evento/ solicitação à contratante</u> |
| <u>Mecanismo de Cálculo</u> | <u>Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta</u> |
| <u>Início de Vigência</u> | <u>A partir do início da prestação do serviço</u> |
| <u>Faixas de ajuste no pagamento</u> | <u>Sem ocorrências = 20 pontos; 1 ocorrência = 18 pontos 2 ocorrências = 15 pontos 3 ocorrências = 10 pontos 4 ocorrências = 5 pontos 5 ou mais ocorrências = 0 pontos</u> |
| <u>Sanções</u> | <u>Ver Item 22</u> |
| <u>Observações:</u> | |

| INDICADOR 3 – FALTA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PREVISTOS EM CONTRATO | |
|---|--|
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| <u>Finalidade</u> | <u>Garantir o nível de fornecimento e abastecimento dos materiais estimados necessários a execução do contrato</u> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| <u>Meta a cumprir</u> | <u>Nenhuma ocorrência no mês</u> |
| <u>Instrumento de Medição</u> | <u>Constatação formal de ocorrências</u> |
| <u>Forma de acompanhamento</u> | <u>Pessoal. Pelo fiscal do contrato através de livro de registros</u> |
| <u>Periodicidade</u> | <u>Por evento/ constatação</u> |
| <u>Mecanismo de Cálculo</u> | <u>Identificação de, pelo menos, uma ocorrência de falta de materiais no mês de referência</u> |
| <u>Início de Vigência</u> | <u>A partir do início da prestação do serviço</u> |
| <u>Faixas de ajuste no pagamento</u> | <u>Sem ocorrências = 25 pontos</u> <u>1 ou mais ocorrências = 0 pontos</u> |
| <u>Sanções</u> | <u>Ver Item 22</u> |
| <u>Observações:</u> | |

| INDICADOR 4 – QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS | |
|---|--|
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| <u>Finalidade</u> | <u>Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço</u> |
| <u>Meta a cumprir</u> | <u>Quanto maior melhor</u> |
| <u>Instrumento de Medição</u> | <u>Constatação formal de ocorrências</u> |
| <u>Forma de acompanhamento</u> | <u>Pessoal. Pelo fiscal do contrato através de livro de registros</u> |
| <u>Periodicidade</u> | <u>Diária, com aferição mensal do resultado</u> |
| <u>Mecanismo de Cálculo</u> | <u>Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência.</u> |
| <u>Início de Vigência</u> | <u>A partir do início da prestação do serviço</u> |
| <u>Faixas de ajuste no pagamento</u> | <u>Sem ocorrências = 35 pontos</u> <u>1 ocorrência = 30 pontos</u> <u>2 ocorrências = 25 pontos</u> <u>3 ocorrências = 18 pontos</u> <u>4 ocorrências = 10 pontos</u> <u>5 ou mais ocorrências = 0 pontos</u> |
| <u>Sanções</u> | <u>Ver Item 22</u> |
| <u>Observações:</u> | |

8.12.3.3. As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

8.12.3.4. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Pontuação total do serviço} = \text{Somatório ("Indicador 1" + "Indicador 2" + "Indicador 3" + "Indicador 4")}$$

8.12.3.5. Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmulas apresentadas abaixo:

| <u>FAIXAS DE PONTUAÇÃO DE QUALIDADE DA ORDEM DE SERVIÇO</u> | <u>PAGAMENTO DEVIDO</u> | <u>FATOR DE AJUSTE DE NÍVEL DE SERVIÇO</u> |
|---|---|--|
| <u>De 80 a 100 pontos</u> | <u>100% do valor previsto</u> | <u>1,00</u> |
| <u>De 70 a 79 pontos</u> | <u>97% do valor previsto</u> | <u>0,97</u> |
| <u>De 60 a 69 pontos</u> | <u>95% do valor previsto</u> | <u>0,95</u> |
| <u>De 50 a 59 pontos</u> | <u>93% do valor previsto</u> | <u>0,93</u> |
| <u>De 40 a 49 pontos</u> | <u>90% do valor previsto</u> | <u>0,90</u> |
| <u>Abaixo de 40 pontos</u> | <u>90% do valor previsto mais multa</u> | <u>0,90 + avaliar necessidade de aplicação de multa contratual</u> |

$$\text{Valor mensal de serviço} = [(\text{Valor mensal previsto}) \times (\text{Fator de ajuste de nível de serviço})]$$

MODELO PARA AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE SERVIÇOS

| EMPRESA AVALIADA: | | | |
|--|--|---------------------|-----------|
| CNPJ: | | CONTRATO: | |
| DATA: | | COMPETÊNCIA: | |
| INDICADOR | CRITÉRIO (FAIXAS DE PONTUAÇÃO) | PONTOS | AVALIAÇÃO |
| 01 – Uso de EPI e uniformes | <u>Sem ocorrências</u> | 20 | |
| | <u>01 ocorrência</u> | 18 | |
| | <u>02 ocorrências</u> | 15 | |
| | <u>03 ocorrências</u> | 10 | |
| | <u>04 ocorrências</u> | 05 | |
| | <u>05 ou mais ocorrências</u> | 0 | |
| 02 – Tempo de resposta às | <u>Sem atrasos</u> | 20 | |
| | <u>01 resposta com atraso</u> | 18 | |
| | <u>02 respostas com atraso</u> | 15 | |
| | <u>03 respostas com atraso</u> | 10 | |
| | <u>04 respostas com atraso</u> | 05 | |
| | <u>05 respostas com atraso</u> | 0 | |
| 03 – Falta de materiais previstos em contrato | <u>Sem ocorrências</u> | 25 | |
| | <u>01 ocorrência</u> | 20 | |
| | <u>02 ocorrências</u> | 15 | |
| | <u>03 ocorrências</u> | 10 | |
| | <u>04 ocorrências</u> | 0 | |
| | <u>05 ou mais ocorrências</u> | 0 | |
| 04 – Qualidade dos serviços prestados | <u>Conforme resultados da pesquisa</u> | 0-35 | |
| Pontuação Total do do Serviço | | | |

9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

9.1.1. Serão fornecidas as seguintes quantidades mínimas de Equipamentos de Proteção Individual:

| LISTA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL | | | |
|--|---|---------|--------|
| POSTO | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANT. |
| Encarregado | BOTA SEGURANÇA, MATERIAL:COURO, MATERIAL SOLA:POLIURETANO, COR:PRETA, TIPO CANO:CURTO, TIPO USO:SERVIÇOS GERAIS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SOLADO INJETADO E ANTIDERRAPANTE/ELÁSTICO LATERAIS | PAR | 2 |
| | MÁSCARA - MASCARA EM TECIDO OXFORD OU TRICOLINE COM FORRO DE POPELINE 100% ALGODÃO | UND | 24 |
| Varredor de rua | PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO: UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO: FATOR 30, FORMA FARMACÊUTICA :CREME, FRASCO 120 ML | UND | 6 |
| | ÓCULOS DE PROTEÇÃO | UND | 2 |
| | CAPA DE CHUVA FORRADA, COMPRIMENTO LONGO E COM MANGAS | UND | 2 |
| | MÁSCARA - MASCARA EM TECIDO OXFORD OU TRICOLINE COM FORRO DE POPELINE 100% ALGODÃO | UND | 24 |
| | BONÉ, MATERIAL CORPO:BRIM, MATERIAL ABA:POLIETILENO, MATERIAL REGULADOR ABERTURA: VELCRO, MODELO:TOUCA ÁRABE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MODELO COM PROTEÇÃO PARA PESCOÇO E OMBRO, TAMANHO:SOB MEDIDA | UND | 2 |
| | CHAPÉU DE PALHA COM ABA LARGA | UND | 2 |
| | BOTA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA | UND | 2 |
| | ÓCULOS DE PROTEÇÃO FUMÊ | UND | 2 |
| | LUVA DE RASPA, CANO LONGO | UND | 6 |
| | PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO: UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO: FATOR 30, FORMA FARMACÊUTICA :CREME, FRASCO 120 ML | UND | 6 |
| Servente de Limpeza | BOTA SEGURANÇA, MATERIAL:COURO, MATERIAL SOLA:POLIURETANO, COR:PRETA, TIPO CANO:CURTO, TIPO USO:SERVIÇOS GERAIS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOLADO INJETADO E ANTIDERRAPANTE/ELÁSTICO LATERAIS | PAR | 2 |
| | LUVA SEGURANÇA, MATERIAL:LÁTEX, NITRÍLICA, BUTÍLICA OU VINÍLICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS, MODELO:PALMA ANTIDERRAPANTE, COR:AMARELA | PAR | 12 |
| | AVENTAL IMPERMEÁVEL | UND | 1 |
| | BOTA SEGURANÇA, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA, MATERIAL SOLA: BORRACHA ANTIDERRAPANTE, COR:BRANCA, TIPO CANO:LONGO, TIPO USO:SERVIÇOS GERAIS | PAR | 2 |
| | ÓCULOS DE PROTEÇÃO | UND | 2 |
| | | | |

| | | | |
|--|--|-----|----|
| | CAPA DE CHUVA FORRADA, COMPRIMENTO LONGO E COM MANGAS | UND | 2 |
| | MÁSCARA - MÁSCARA EM TECIDO OXFORD OU TRICOLINE COM FORRO DE POPELINE 100% ALGODÃO | UND | 24 |
| | MÁSCARA MULTIUSO, TIPO USO:DESCARTÁVEL, FINALIDADE:PROTEÇÃO QUÍMICA: POEIRA, NÉVOA, FUMOS METÁLICOS, TIPO CORREIA:DUPLA: DOIS ELÁSTICOS, COR:AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ELEMENTO FILTRANTE PFF1/SEMIFACIAL | UND | 48 |
| | MÁSCARA, TIPO:RESPIRADOR, TIPO USO:CARVÃO ATIVADO, TIPO FIXAÇÃO:DUPLA SISTEMA TIRAS ELÁSTICAS,CLIP NASAL,VÁLVULA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CLASSE PFF2 (POEIRAS,FUMOS, NÉVOAS,VAP. ORGANICOS), FORMATO:CONCHA, SEMIFACIAL, TAMANHO REGULAR | UND | 48 |
| | PROTECTOR AURICULAR, MATERIAL:POLIURETANO, TAMANHO:ÚNICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TIPO PLUG | UND | 6 |

9.1.2. Descrição dos equipamentos mínimos exigidos:

| LISTA DE EQUIPAMENTOS | | | |
|-----------------------|--|---------|--------|
| POSTO | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANT. |
| Varredor de rua | CARRINHO PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA VIA CARACTERÍSTICAS: CARRINHO GARI EM POLIPROPILENO NORMATIZADO EN840; CAPACIDADE 240 LITROS; RODAS EM POLIPROPILENO. | UNIDADE | 02 |
| Servente de Limpeza | ENCERADEIRA INDUSTRIAL CARACTERÍSTICAS: - MODELO ROBUSTA, SILENCIOSA E SEGURA, EFICIENTE | UNIDADE | 10 |
| | MÁQUINA LAVADORA DE ALTA PRESSÃO CARACTERÍSTICAS: - A LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL, COM BOMBA DE ALTA PERFORMANCE, CABEÇOTE E BLOCO DE LATÃO, PARA O MÁXIMO DESEMPENHO EM APLICAÇÕES PROFISSIONAIS; | UNIDADE | 03 |
| | ESCADA DE 05 DEGRAUS CARACTERÍSTICAS: - ESCADA DE ALUMÍNIO PARA USO DOMÉSTICO, LEVE, DOBRÁVEL, PÉS EMBORRACHADOS, DEGRAUS COM FRISOS ANTIDERRAPANTES, FABRICADAS SEGUNDO OS CRITÉRIOS DA ABNT. | UNIDADE | 03 |
| | CABOS EXTENSORES CARACTERÍSTICAS: - FABRICADO EM ALUMÍNIO, PODENDO ATINGIR NO MÍNIMO 6 METROS. | UNIDADE | 10 |
| | AUTO TRANSFORMADOR VOLTAGEM BIVOLT CARACTERÍSTICAS: - TRANSFORMADOR CONVERSOR DE VOLTAGEM 10000VA - 7000 PARA LIGAR APARELHOS 110/220 OU 220/110, | UNIDADE | 02 |
| | RELÓGIO DE PONTO BIOMÉTRICO | UNIDADE | 07 |

9.2. Os equipamentos listados referem-se ao mínimo exigido para atingir a produtividade proposta. A seu critério a contratada poderá adotar um quantitativo maior de equipamentos para obter uma produtividade maior, entretanto os custos do adicional de equipamentos não serão repassados à Administração.

9.3. No início da prestação do serviço a contratada deve disponibilizar os EPI's, e deverá providenciar a substituição dos equipamentos de acordo com a vida útil estimada e/ou condição de uso para troca.

9.4. Será obrigatório o uso de EPI pelos empregados da contratada alocados para execução do serviço quando as atividades a serem desenvolvidas o exigirem.

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

10.1.1. O adicional de insalubridade está previsto aos Serventes de Limpeza responsáveis pela limpeza dos banheiros e para função de Varredor de Ruas.

10.1.2. Para as demais concessões de adicional de insalubridade serão concedidos somente com a manifestação da Contratada, que deverá vistoriar os locais de trabalho de seus colaboradores, acompanhada pela equipe do Serviço Especializado em Segurança do Trabalho da Contratante (SEST/UFVJM), e emitir laudo demonstrando o fato gerador do benefício e o seu grau, quando for o caso.

10.1.3. Caso seja avaliado pelo Serviço Especializado em Segurança do Trabalho da Contratante junto com representante da área de Segurança do Trabalho da Contratada que devido a natureza do serviço, o funcionário faz jus à adicional de insalubridade e/ou periculosidade, os pagamentos deverão ser realizados com base no laudo realizado e no disposto na legislação vigente.

10.1.4. As disposições de Instrumentos Coletivos são de responsabilidade da Contratada e, conforme artigo 6º da IN 05/2017, a Administração pública não se vincula àquelas que tratam de matéria não trabalhista ou que estabeleça direitos não previstos em lei ou preços para os insumos relacionados à atividade.

10.1.5. Nos dias em que não houver atividade administrativa nos campi da UFVJM, conforme Calendário Administrativo da instituição, a Administração Pública poderá optar pela redução/suspensão dos serviços prestados pelas empresas terceirizadas, desde que observado o desconto do auxílio-alimentação e vale-transporte, sem prejuízo da remuneração, nos termos da Nota Técnica nº 66/2018 – DLOG/SEGES/MP. O calendário administrativo está disponível no site: <http://www.ufvjm.edu.br/>.

10.1.6. Conforme acórdão 1.595/2006 – Plenário TCU, o Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ e Contribuição Social sobre o Lucro – CSLL não podem ser repassados para a Contratante, pois são tributos de natureza direta e pessoalística, que oneram diretamente a Contratada.

10.1.7. Na apresentação da proposta deve ser apresentada uma planilha com os custos do serviço e uma planilha com os valores dos materiais, se for o caso, nos moldes do Anexo II (Planilha de Custos e Formação de Preços).

10.1.8. Estudos da Administração estimam a necessidade de 98 (noventa e oito) postos de trabalhos. Na tabela abaixo está demonstrada a distribuição dos postos estimados por localidades a serem atendidas.

| Tabela 10 - Previsão de Postos de Trabalhos | | | | | |
|---|--------------|---------------|----------------|---------------|--------------|
| Posto | Localidade I | Localidade II | Localidade III | Localidade IV | Localidade V |
| Faxineiro, Jornada segunda a sexta | 46,00 | 6,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faxineiro, Jornada segunda a sábado | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. | 12,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sáb. | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Faxineiro com ad. noturno, seg. a sex. | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faxineiro com Ins. e ad. Not. Seg. a sex. | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Varredor | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Encarregado | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total de Postos | 98,00 | 86,00 | 8,00 | 2,00 | 1,00 |

10.1.9. É facultado à empresa adotar novas tecnologias que permitam maior produtividade e, consequentemente, a redução dos custos da contratação, desde que seja demonstrado a exequibilidade do contrato.

10.1.9.1. A adoção de produtividade maior que as expressas neste Termo, com a consequente redução do efetivo de mão de obra previsto no item 10.1.8, obriga o licitante a apresentar pelo menos um atestado de capacidade técnica idôneo, emitido por pessoa jurídica, referente a contrato com metodologia de execução dos serviços igual ou mais complexa que a exigida no Estudo Técnico Preliminar (Anexo I deste Termo de Referência), que comprove a exequibilidade da produtividade adotada, sob pena de recusa da proposta.

10.1.9.2. Caso a produtividade somente tenha sido alcançada com a utilização de equipamentos não previstos nesta licitação, o licitante somente poderá adotar essa produtividade caso inclua os equipamentos sem custos adicionais, e desde que comprove que a utilização dos mesmos é compatível com os ambientes em que serão prestados os serviços.

10.1.10. A Contratada deverá adotar práticas e que proporcionem a sustentabilidade e a racionalização do uso de materiais e serviços.

11. UNIFORMES

11.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes.

11.2. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

| LISTA DE UNIFORMES | | | |
|---------------------|---|---------|--------|
| POSTO | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANT. |
| Encarregado | JAQUETA DE FRIO DE MANGA LONGA COM O EMBLEMA DA EMPRESA | UND | 1 |
| | CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO | UND | 2 |
| | BONÉ, CONFECCIONADA EM TECIDO, COM O LOGO DA EMPRESA | UND | 2 |
| | CALÇA JEANS AZUL ESCURO | UND | 4 |
| Varredor de rua | CAMISETA MALHA (MANGA CURTA), COM GOLA ESPORTE E EMBLEMA DA EMPRESA | UND | 4 |
| | JAQUETA DE FRIO DE MANGA LONGA COM O EMBLEMA DA EMPRESA | UND | 2 |
| | CALÇA COMPRIDA, REFLEXIVA, CONFECCIONADA EM BRIM, COM ELÁSTICO E CORDÃO | UND | 4 |
| | CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO | UND | 2 |
| | BONÉ, CONFECCIONADA EM TECIDO, COM O LOGO DA EMPRESA | UND | 2 |
| Servente de Limpeza | CAMISETA MALHA (MANGA CURTA), COM GOLA ESPORTE E EMBLEMA DA EMPRESA | UND | 4 |
| | JAQUETA DE FRIO DE MANGA LONGA COM O EMBLEMA DA EMPRESA | UND | 1 |
| | CALÇA COMPRIDA, CONFECCIONADA EM BRIM, COM ELÁSTICO E CORDÃO | UND | 4 |
| | CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO | UND | 2 |
| | BONÉ, CONFECCIONADA EM TECIDO, COM O LOGO DA EMPRESA | UND | 2 |

11.3. Deverá ser fornecido (01) um conjunto inicial a cada empregado no início da execução do contrato e 01 (um) conjunto secundário de uniforme anualmente, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

11.4. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

11.5. Não se permitirá que os colaboradores trabalhem sem os uniformes;

11.6. Os uniformes listados são apenas estimados e minimamente obrigatórios, devendo o proponente considerar eventuais necessidades adicionais.

11.7. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

12.4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

12.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

12.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

- 12.7. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 12.7.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 12.7.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 12.7.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 12.7.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 12.8. fiscalizar mensalmente, por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:
- 12.8.1. A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;
- 12.8.2. O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade;
- 12.8.3. O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.
- 12.9. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato.
- 12.10. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 12.11. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 12.12. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 12.13. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "*as built*", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 12.14. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.15. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 13.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 13.3. Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.
- 13.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 13.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 13.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 13.7. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 13.8. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
- 13.9. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017:
- 13.9.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- 13.9.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; e
- 13.9.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços;
- 13.9.4. declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato;
- 13.9.5. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.
- 13.10. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.
- 13.11. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

- 13.12. Substituir, no prazo de **24 (horas)**, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
- 13.13. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 13.13.1. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 13.14. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.
- 13.15. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 13.15.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.
- 13.16. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
- 13.17. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 13.18. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;
- 13.19. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 13.20. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
- 13.20.1. viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 13.20.2. viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 13.20.3. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
- 13.21. Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato;
- 13.22. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 13.23. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;
- 13.23.1. A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 13.23.2. Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 13.23.2.1. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela contratante para acompanhar o pagamento das respectivas verbas.
- 13.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 13.25. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 13.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.27. Não beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 13.28. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.
- 13.28.1. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.
- 13.29. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

- 13.30. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 13.31. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.
- 13.32. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 13.33. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 13.34. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 13.35. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 13.36. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência.
- 13.37. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 13.38. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 13.39. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 13.40. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, "a" e "b", do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
- 13.40.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 13.40.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 13.41. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.
- 13.41.1. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.
- 13.41.2. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.
- 13.41.3. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

14. **DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 14.1. **Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.**

15. **ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. **CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 16.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.2. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.
- 16.3. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:
- I - Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;
 - II - Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo público usuário;

III - Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento; e

IV - Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade;

V - Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade.

16.4. Quando a contratação exigir fiscalização setorial, o órgão ou entidade deverá designar representantes nesses locais para atuarem como fiscais setoriais.

16.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

16.6. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

16.7. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

a) no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

a.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

a.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA; e

a.3. exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

b) entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

b.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

b.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

b.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

b.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

c) entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

c.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

c.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;

c.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

c.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

c.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

d) entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

d.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

d.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

d.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

d.4. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

16.8. A CONTRATANTE deverá analisar a documentação solicitada na alínea “d” acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

16.9. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

16.10. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem 16.7 acima deverão ser apresentados.

16.11. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

16.12. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.

16.13. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

- 16.14. A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.
- 16.15. Além das disposições acima citadas, a fiscalização administrativa observará, ainda, as seguintes diretrizes:
- 16.15.1. Fiscalização inicial (no momento em que a prestação de serviços é iniciada):
- a) Será elaborada planilha-resumo de todo o contrato administrativo, com informações sobre todos os empregados terceirizados que prestam serviços, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos, sua especificação e quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências e horas extras trabalhadas;
 - b) Todas as anotações contidas na CTPS dos empregados serão conferidas, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela CONTRATADA e pelo empregado;
 - c) O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;
 - d) O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT);
 - e) Serão consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para a CONTRATADA;
 - f) Será verificada a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho que obriguem a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI).
 - g) No primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:
 - g.1. relação dos empregados, com nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
 - g.2. CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinadas pela contratada;
 - g.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e
 - g.4. declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.
- 16.15.2. Fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura):
- a) Deve ser feita a retenção da contribuição previdenciária no valor de 11% (onze por cento) sobre o valor da fatura e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço;
 - b) Deve ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF;
 - c) Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF;
 - d) Deverá ser exigida, quando couber, comprovação de que a empresa mantém reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 66-A da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.15.3. Fiscalização diária:
- a) Devem ser evitadas ordens diretas da CONTRATANTE dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.
 - b) Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de folgas ou a compensação de jornada, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva da CONTRATADA.
 - c) Devem ser conferidos, por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho.
- 16.16. Cabe, ainda, à fiscalização do contrato, verificar se a CONTRATADA observa a legislação relativa à concessão de férias e licenças aos empregados, respeita a estabilidade provisória de seus empregados e observa a data-base da categoria prevista na CCT, concedendo os reajustes dos empregados no dia e percentual previstos.
- 16.16.1. O gestor deverá verificar a necessidade de se proceder a repactuação do contrato, inclusive quanto à necessidade de solicitação da contratada.
- 16.17. A CONTRATANTE deverá solicitar, por amostragem, aos empregados, seus extratos da conta do FGTS e que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão sendo recolhidas em seus nomes.
- 16.17.1. Ao final de um ano, todos os empregados devem ter seus extratos avaliados.
- 16.18. A CONTRATADA deverá entregar, no prazo de 15 (quinze) dias, quando solicitado pela CONTRATANTE quaisquer dos seguintes documentos:
- a) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;
 - b) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a CONTRATANTE;
 - c) cópia dos contracheques assinados dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; e
 - d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.
- 16.19. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no item 8.12 deste Termo de Referência, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

- 16.19.1. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 16.20. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- 16.21. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 16.22. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 16.23. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 16.24. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- 16.25. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- 16.26. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- 16.27. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 16.28. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.29. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 16.30. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.31. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.32. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.
- 16.32.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.
- 16.32.2. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.
- 16.32.3. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da contratada.
- 16.33. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.
- 16.34. A fiscalização de que trata este Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.35. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 17.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.
- 17.2. No prazo de até **05 dias** corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 17.3. O recebimento provisório será realizado pela **fiscalização técnica e administrativa** após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:
- 17.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.
- 17.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

17.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

17.3.1.4. Da mesma forma, ao final de cada período de faturamento mensal, o fiscal administrativo deverá verificar as rotinas previstas no Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017, no que forem aplicáveis à presente contratação, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato;

17.3.2. No prazo de até **10 dias corridos** a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

17.3.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

17.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

17.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

17.4. No prazo de até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

17.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

17.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

17.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

17.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

18.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

18.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

18.4.1. o prazo de validade;

18.4.2. a data da emissão;

18.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

18.4.4. o período de prestação dos serviços;

18.4.5. o valor a pagar; e

18.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

18.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

18.6.1. não produziu os resultados acordados;

18.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

18.6.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

18.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

- 18.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 18.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 18.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 18.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 18.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 18.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 18.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.
- 18.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.
- 18.16. A parcela mensal a ser paga a título de aviso prévio trabalhado e indenizado corresponderá, no primeiro ano de contratação, ao percentual originalmente fixado na planilha de preços.
- 18.16.1. Não tendo havido a incidência de custos com aviso prévio trabalhado e indenizado, a prorrogação contratual seguinte deverá prever o pagamento do percentual máximo equivalente a 03 (três) dias a mais por ano de serviço, até o limite compatível com o prazo total de vigência contratual.
- 18.16.2. A adequação de pagamento de que trata o subitem anterior deverá ser prevista em termo aditivo.
- 18.16.3. Caso tenha ocorrido a incidência parcial ou total dos custos com aviso prévio trabalhado e/ou indenizado no primeiro ano de contratação, tais rubricas deverão ser mantidas na planilha de forma complementar/proporcional, devendo o órgão contratante esclarecer a metodologia de cálculo adotada.
- 18.17. A Contratante providenciará o desconto na fatura a ser paga do valor global pago a título de vale-transporte em relação aos empregados da Contratada que expressamente optaram por não receber o benefício previsto na Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, regulamentado pelo Decreto nº 95.247, de 17 de novembro de 1987.
- 18.18. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

| | | |
|------------|-----------------------|--|
| $I = (TX)$ | $I = (6 / 100) / 365$ | $I = 0,00016438$ TX = Percentual da taxa anual = 6% |
|------------|-----------------------|--|

19. DA CONTA DEPÓSITO VINCULADA

19.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

19.2. A futura Contratada deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

19.2.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

19.3. A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

19.4. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

19.4.1. 13º (décimo terceiro) salário;

- 19.4.2. Férias e um terço constitucional de férias;
- 19.4.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e
- 19.4.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.
- 19.4.5. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 19.5. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança *pro rata die*, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.
- 19.6. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.
- 19.7. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.
- 19.8. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.
- 19.8.1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.
- 19.8.2. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.
- 19.8.3. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.
- 19.9. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

20. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO)

- 20.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto nº 9.507, de 2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.
- 20.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.
- 20.3. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:
- 20.3.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
- 20.3.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;
- 20.3.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.
- 20.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.
- 20.5. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.
- 20.6. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.
- 20.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:
- 20.7.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;
- 20.7.2. do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);
- 20.7.3. do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;
- 20.8. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- 20.9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
- 20.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

20.11. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

20.12. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

20.13. Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE)**, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

I⁰ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

20.13.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

20.13.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

20.13.3. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

20.13.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

20.13.5. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

20.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

20.14.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

20.14.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

20.14.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

20.15. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

20.16. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

20.17. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

20.18. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

20.19. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

21. GARANTIA DA EXECUÇÃO

21.1. O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

21.2. No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

21.2.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

21.2.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

21.3. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.

21.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

21.4.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

21.4.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

21.4.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

21.4.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

- 21.5. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 21.6. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 21.7. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- 21.8. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 21.9. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 21.10. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **15 (quinze)** dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 21.11. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 21.12. Será considerada extinta a garantia:
- 21.12.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 21.12.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.
- 21.13. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 21.14. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste TR.
- 21.15. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.
- 21.15.1. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho
- 21.16. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:
- 22.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 22.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 22.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 22.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou
- 22.1.5. cometer fraude fiscal.
- 22.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 22.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- 22.2.2. **Multa de:**
- 22.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 22.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 22.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 22.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 01 e 02, abaixo; e
- 22.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- 22.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 22.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 22.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- 22.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 22.1 deste Termo de Referência

22.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

22.3. As sanções previstas nos subitens 22.2.1, 22.2.3, 22.2.4 e 22.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

22.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 01

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA |
|------|--|
| 1 | 0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 2 | 0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 3 | 0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 4 | 1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 5 | 3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato |

TABELA 02

| INFRAÇÃO | | |
|------------------------------------|--|------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | GRAU |
| 1 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência; | 05 |
| 2 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento; | 04 |
| 3 | Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia; | 03 |
| 4 | Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia; | 02 |
| 5 | Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia; | 03 |
| Para os itens a seguir, deixar de: | | |
| 6 | Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia; | 01 |
| 7 | Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência; | 02 |
| 8 | Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia; | 01 |
| 9 | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência; | 03 |
| 10 | Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato; | 01 |
| 11 | Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA | 01 |

22.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

22.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

22.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

22.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

22.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

22.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **20 (vinte)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

22.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

22.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

22.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

23. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

23.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

23.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

23.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

23.3.1. Empresa deve ser especializada no ramo;

23.3.2. Possuir experiência comprovada na execução do serviço;

23.4. O critério de aceitabilidade de preços será o valor máximo mensal de R\$ 352.118,24 (trezentos e cinquenta e dois mil cento e dezoito reais e vinte e quatro centavos) e R\$ 4.225.418,88 (quatro milhões, duzentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e dezoito reais e oitenta e oito centavos) anuais.

23.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

23.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

24. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

24.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 4.225.418,88 (quatro milhões, duzentos e vinte e cinco mil quatrocentos e dezoito reais e oitenta e oito centavos) anualmente.

24.1.1. Tal valor foi obtido seguindo procedimentos estabelecidos pela IN 05/2017, que orienta o devido preenchimento da planilha de custos e formação de preços elaborada pela Administração, além de adotar os parâmetros de pesquisa de preços estabelecidos na IN73/2020 para levantamento dos valores das ferramentas, uniformes e equipamentos de proteção individual que compõem a referida estimativa.

25. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

25.1. A indicação da dotação orçamentária será informada pela Pró-Reitoria de Orçamento e Planejamento da UFVJM (PROPLAN) em documento anexo ao processo.

Diamantina (MG), 15 de julho de 2021.

Fabiano Kenji Aoki
Diretor de Administração

ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (0385724)

ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E E FORMAÇÃO DE PREÇOS (0409446)

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União
Termo de Referência - Modelo para Pregão Eletrônico: Serviços Contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra
Atualização: Julho/2020



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Kenji Aoki, Diretor**, em 15/07/2021, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0409445** e o código CRC **45A0D6D0**.

Estudo Técnico Preliminar 25/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23086.002546/2020-50

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM possui 02 (dois) campi na cidade de Diamantina - Campus JK e Campus I - além de outras estruturas de suporte às atividades - Núcleo de Turismo, Casa da Apoio e Moradia Estudantil Universitária(MEU). Possui ainda no município de Curvelo(MG) a Fazenda Experimental do Moura e no município de Couto de Magalhães de Minas(MG) a Fazenda Experimental do Rio Manso. Todas as estruturas citadas são voltadas às atividades fins da Instituição: ensino, pesquisa e extensão.

Os citados espaços são compostos por salas de aulas, salas de auditório, laboratórios, áreas hospitalares e clínicas, bibliotecas, estruturas administrativas, áreas de esportes e lazer, galpões, banheiros e sanitários, cozinhas, etc., além de passeios e arruamentos. Os pisos das áreas são variados: pisos acarpetados, pisos frios, pisos de madeira, passeios cimentados, etc. Os mobiliários que compõem as áreas são os mais diversificados. Além disso, os espaços possuem, em regra, esquadrias de vidro.

Durante a execução das atividades meio e fins da Instituição, os citados espaços necessitam de limpeza e manutenção permanente durante todo o período de execução, sendo que em alguns ambientes ocorrem atividades em três períodos: matutino, vespertino e noturno.

Conforme pode ser observado, os serviços de limpeza e manutenção possuem natureza continuada. A UFVJM não possui em seu quadro de pessoal profissionais para execução destes serviços nas citadas áreas, razão pela qual torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada na área para fornecimento dos serviços.

A Lei nº 11.091/2005, que cria as carreiras e organiza os cargos administrativos efetivos das Instituições de Ensino, não prevê cargo público com as atividades voltadas para o objeto desta contratação. A terceirização deste serviço, através de realização de procedimento licitatório e em regime continuado, visa desincumbir o efetivo destas tarefas executivas, proporcionando a concentração de esforços nas tarefas essencialmente ligadas à missão da instituição, aumentando a eficiência e a produtividade.

As atividades a serem desenvolvidas pelos profissionais disponibilizados são acessórias, instrumentais e complementares aos diversos assuntos que constituem área de competência legal da UFVJM, envolvendo apoio à realização das atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional do órgão.

O não atendimento da demanda, considerando a essencialidade do serviço de limpeza para toda e qualquer atividade principal, acarretaria a necessidade de suspensão das atividades fins da Instituição ferindo o princípio da continuidade do serviço público.

O princípio da continuidade do serviço público significa que os serviços públicos não devem ser interrompidos, pela sua natureza e relevância, pois são atividades materiais qualificadas pelo legislador como essenciais em razão das necessidades de determinada coletividade.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|---|--------------------|
| Diretoria de Administração do Campus JK | Fabiano Kenji Aoki |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestado, existem requisitos mínimos para sua satisfação conforme disposto a seguir:

4.1 Natureza do Serviço

O serviço a ser contratado se enquadra como serviço de natureza continuada, tais serviços, conforme art. 15 da IN 05/2017 são aqueles que:

(...) visam atender à **necessidade pública** de forma **permanente e contínua**, por mais de um exercício financeiro, **assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade**, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

O TCU segue o mesmo entendimento para classificar um serviço como contínuo: O caráter contínuo de um determinado serviço é definido pela sua **essencialidade para assegurar a integridade do patrimônio público de forma rotineira e permanente ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do ente administrativo, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.**” (TCU. Acórdão nº 132/2008 – Segunda Câmara).

A prestação do serviço de limpeza e conservação é uma necessidade permanente e contínua da UFVJM e sua interrupção traria grande prejuízo ao cumprimento da missão institucional desta instituição.

A execução do serviço se dará mediante cessão de mão de obra, ou seja, quando a empresa contratada disponibiliza empregado seu para a execução de serviços contínuos nas dependências da contratante. O conceito de cessão de mão de obra advém da legislação previdenciária, destaca-se o § 3º art. 31 da Lei 8.212/91:

[...]

§ 3º Para os fins desta Lei, entende-se como cessão de mão-de-obra a colocação à disposição do contratante, em suas dependências ou nas de terceiros, de segurados que realizem serviços contínuos, relacionados ou não com a atividade-fim da empresa, quaisquer que sejam a natureza e a forma de contratação.

§ 4º Enquadram-se na situação prevista no parágrafo anterior [cessão de mão-de-obra], além de outros estabelecidos em regulamento, os seguintes serviços:

I – limpeza, conservação e zeladoria;

II – vigilância e segurança;

III – empreitada de mão-de-obra;

IV – contratação de trabalho temporário na forma da Lei n.º 6.019/1974.

Além disso, esta contratação será realizada em regime de **dedicação exclusiva** de mão de obra, o art. 17 da IN 05/2017 apresenta certos elementos que indicam este tipo de serviço:

*Art. 17. Os serviços com **regime de dedicação exclusiva de mão de obra** são aqueles em que o modelo de execução contratual exija, dentre outros requisitos, que:*

I - os empregados da contratada fiquem à disposição nas dependências da contratante para a prestação dos serviços;

II - a contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e

III - a contratada possibilite a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

Parágrafo único. Os serviços de que trata o caput poderão ser prestados fora das dependências do órgão ou entidade, desde que não seja nas dependências da contratada e presentes os requisitos dos incisos II e III.

A partir desta classificação, necessário ter atenção ao Gerenciamento de Riscos deste tipo de contratação, conforme art. 18 da IN 05/2017:

*Art. 18. Para as contratações de que trata o art. 17, o procedimento sobre Gerenciamento de Riscos, conforme especificado nos arts. 25 e 26, **obrigatoriamente contemplará** o risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada.*

§ 1º Para o tratamento dos riscos previstos no caput, poderão ser adotados os seguintes controles internos:

I - Conta-Depósito Vinculada bloqueada para movimentação, conforme disposto em Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão; ou

II - Pagamento pelo Fato Gerador, conforme disposto em Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

§2º A adoção de um dos critérios previstos nos incisos I e II do parágrafo anterior deverá ser justificada com base na avaliação da relação custo-benefício.

§ 3º Só será admitida a adoção do Pagamento pelo Fato Gerador após a publicação do Caderno de Logística a que faz referência o inciso II do § 1º deste artigo.

§ 4º Os procedimentos de que tratam os incisos do § 1º deste artigo estão disciplinados no item 1 do Anexo VII-B.

4.2 Fato Gerador ou Conta Depósito Vinculada

O art. 71 da Lei 8.666/93, definiu que a Administração não tem responsabilidade por encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não quitados pelas empresas prestadoras de serviços, mas responde solidariamente pelos encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, a saber:

Art. 71. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

*§ 1º A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais **não transfere à Administração Pública** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.*

§ 2º A Administração Pública responde solidariamente com o contratado pelos encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 31 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

No entanto, o entendimento do Tribunal Superior do Trabalho é de que a Administração Pública será responsabilizada subsidiariamente pelo inadimplemento das obrigações trabalhistas caso reste evidenciada a sua conduta culposa no cumprimento das obrigações da Lei nº 8.666/93, especialmente na fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais e legais da prestadora de serviço. Dessa forma foi editada a Súmula nº 331, que consta atualmente com a seguinte redação:

SÚMULA 331 DO TST

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS. LEGALIDADE

[...]

V - O inadimplemento das obrigações trabalhistas, por parte do empregador, implica a responsabilidade subsidiária do tomador dos serviços quanto àquelas obrigações, desde que haja participado da relação processual e conste também do título executivo judicial.

*V - Os entes integrantes da Administração Pública direta e indireta **respondem subsidiariamente**, nas mesmas condições do item IV, caso evidenciada a sua conduta culposa no cumprimento das obrigações da Lei n.º 8.666, de 21.06.1993, especialmente na fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais e legais da prestadora de serviço como empregadora. A aludida responsabilidade **não decorre de mero inadimplemento** das obrigações trabalhistas assumidas pela empresa regularmente contratada.*

Existindo a possibilidade de responsabilizar a Administração a responder subsidiariamente, caso esta tenha conduta culposa quanto à fiscalização das obrigações assumidas pela contratada, faz-se necessário então que a Administração atue no sentido de utilizar mecanismos de proteção e gestão de riscos na execução de contratos de prestação de serviço com dedicação exclusiva de mão de obra, contribuindo para assegurar os recursos necessários para o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas em caso de inadimplemento da contratada.

Dessa maneira, a Administração Pública procurou aperfeiçoar seus mecanismos de fiscalização trazendo maior segurança jurídica aos gestores e fiscais de contrato. Atualmente existem dois mecanismos de controle interno que podem ser adotados pela Administração para o tratamento dos riscos relativos ao descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS pela contratada: **Conta-Depósito Vinculada e Pagamento pelo Fato Gerador.**

IN 05/2017

Art. 18. Para as contratações de que trata o art. 17, o procedimento sobre Gerenciamento de Riscos, conforme especificado nos arts. 25 e 26, obrigatoriamente contemplará o risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada.

§ 1º Para o tratamento dos riscos previstos no caput, poderão ser adotados os seguintes controles internos:

I - Conta-Depósito Vinculada bloqueada para movimentação, conforme disposto em Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão; ou

II - Pagamento pelo Fato Gerador, conforme disposto em Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

*§2º A adoção de um dos critérios previstos nos incisos I e II do parágrafo anterior **deverá ser justificada com base na avaliação da relação custo-benefício.***

§ 3º Só será admitida a adoção do Pagamento pelo Fato Gerador após a publicação do Caderno de Logística a que faz referência o inciso II do § 1º deste artigo.

§ 4º Os procedimentos de que tratam os incisos do § 1º deste artigo estão disciplinados no item 1 do Anexo VII-B.

É o que dispôs também o Decreto nº 9.507, de 2018:

Art.6º Para a execução indireta de serviços, no âmbito dos órgãos e das entidades de que trata o art. 1º, as contratações deverão ser precedidas de planejamento e o objeto será definido de forma precisa no instrumento convocatório, no projeto básico ou no termo de referência e no contrato como exclusivamente de prestação de serviços.

(...)

Art. 8º Os contratos de que trata este decreto conterão cláusulas que:

V - prevejam, com vistas à garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas nas contratações de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra:

*a) que os valores destinados ao pagamento de férias, décimo terceiro salário, ausências legais e verbas rescisórias dos empregados da contratada que participarem da execução dos serviços contratados serão efetuados pela contratante à contratada somente na ocorrência do **fato gerador**; ou*

*b) que os valores destinados ao pagamento das férias, décimo terceiro salário e verbas rescisórias dos empregados da contratada que participarem da execução dos serviços contratados serão depositados pela contratante em **conta vinculada** específica, aberta em nome da contratada, e com movimentação autorizada pela contratante*

Com a regulamentação do Pagamento pelo Fato Gerador, faz-se necessário a análise e a decisão pela adoção de um dos critérios pela Administração. Tal escolha deve ser justificada com base na avaliação da relação custo-benefício.

Dessa forma, como meio de analisar a viabilidade de adoção de um dos critérios, foi enviado o b (Doc. Sei! nº 0089516) para a Diretoria de Logística para manifestação acerca do controle a ser adotado nesta contratação, acompanhado da respectiva justificativa. A Diretoria de Logística se manifestou por meio do **Ofício 103** (Doc. Sei! nº 0091914) e **Ofício 116** (Doc. Sei! nº 0095438) informando que será utilizada a **Conta-Depósito Vinculada**.

4.3 Duração do Contrato

Como consequência da prestação continuada do serviço em tela, tem-se a aplicabilidade do inciso II do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

(...)

*II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua **duração prorrogada** por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;*

Sugere-se que o contrato tenha **vigência inicial de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado mediante justificativa e no interesse da Administração, por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses, de acordo com o previsto no Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

4.4 Requisitos da Empresa Contratada

A empresa deve ser especializada no ramo e possuir experiência comprovada na execução do serviço. Tais exigências devem ser elencadas no Termo de Referência.

4.4 Preposto

A CONTRATADA deverá indicar, mediante declaração, um preposto, aceito pela fiscalização, durante o período de vigência do contrato, para representá-lo administrativamente, sempre que for necessário.

O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

A CONTRATADA orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas de Segurança e Medicina do Trabalho.

4.5 Critérios e Práticas de Sustentabilidade

Deverão ser observados, com relação a sustentabilidade, os seguintes requisitos definidos pela **Lei 8.666/1993** e suas alterações:

I - segurança;

II - funcionalidade e adequação ao interesse público;

III - economia na execução, conservação e operação;

IV - possibilidade de emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologia e matérias-primas existentes no local para execução, conservação e operação;

V - facilidade na execução, conservação e operação, sem prejuízo da durabilidade do serviço;

VI - adoção das normas técnicas, de saúde e de segurança do trabalho adequadas;

VII - impacto ambiental.

Além disso, devem-se observados os requisitos definidos pelo **Decreto 7.746/2012** e suas alterações:

I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras.

Conforme disposto no **Guia Nacional de Licitações Sustentáveis** – da Câmara Nacional de Sustentabilidade (CNS) – DECOR/CGU/AGU de 2020 relativa a Limpeza e Conservação, nos termos da **Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010**, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

a) realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração.”

a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.

b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

- e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- g) desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:
 - g.1) pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
 - g.2) lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
 - g.3) pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.”

4.6 Obrigações e Documentação referente às Normas de Segurança e Medicina do Trabalho

Tendo em vista se tratar de um serviço com dedicação de mão de obra exclusiva e conforme disposto no Ofício 12 (0334548), elaborado pelo servidor Fabrício Raimundi Andrade, Engenheiro de Segurança do Trabalho da UFVJM, seguem sugestões para serem avaliadas pelo requisitante na elaboração da minuta de Termo de Referência e/ou Edital de obrigações e documentações a serem solicitadas à contratada:

"Conforme combinado e com o intuito de cumprir com a legislação pertinente e vigente no país quanto à documentação legal de Segurança e Medicina do Trabalho (Lei n.º 6541, de 22 de dezembro de 1977, Portaria 3.214/78 e suas Normas Regulamentadoras, relativas à Segurança, Higiene Ocupacional e Medicina do Trabalho) e Legislação Previdenciária (Lei 8.213/91), bem como, cobrar das empresas prestadoras de serviços, segue sugestões de minuta para o texto do edital:

Respeitar, cumprir e observar para a execução dos serviços, objeto desse contrato, si ou por terceiros por ela contratados, as normas relativas à Segurança e Saúde, sendo elas Leis, Decretos, Instruções Normativas e demais regulamentos federais, estaduais e/ou municipais. Em especial, respeitar e cumprir as Normas Regulamentadoras previstas na Portaria 3.214/78, com suas alterações ocorridas, bem como as disposições contidas nesse contrato, seus anexos e nas normas internas da CONTRATANTE, as quais, desde já, declara conhecer na íntegra;

Reconhecer como de sua inteira responsabilidade a iniciativa de planejar, executar e fiscalizar as atividades objeto desse contrato, em especial de modo a prevenir eventuais acidentes de trabalho e/ou doenças ocupacionais, obrigando-se para tanto, a apresentar os seguintes documentos, no prazo de até 30 (trinta) dias após o início das atividades:

Caso a empresa CONTRATADA esteja desobrigada a constituir o SESMT conforme quadro II da NR-4 (Portaria 3.214/78) deverá designar ou contratar um profissional de Segurança do Trabalho para elaborar e acompanhar o “Programa de Segurança e Saúde no Trabalho”. Esse profissional, por meio de visita prévia, fará o levantamento dos riscos que deverão compor o programa de prevenção.

Ficha de entrega de EPI (Equipamentos de Proteção Individual) com seu respectivo Certificado de Aprovação e comprovante de treinamento de uso adequado desses EPI.

PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (NR 09);

Para obras com mais de 20 trabalhadores o PPRA é substituído pelo PCMAT - Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção PCMAT (NR 18);

Para trabalhos em meio ambiente Rural o PPRA é substituído pelo PGSSMATR - Programa de Gestão de Segurança, Saúde e Meio Ambiente do Trabalho Rural (NR 31), parâmetros de segurança que devem ser seguidos em um ambiente rural;

PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (NR 07);

ASO - Atestado de Saúde Ocupacional (admissional/periódico e demissional). Devem ser relacionados no ASO os exames complementares, considerando os riscos ocupacionais específicos para cada cargo/atividade. Por exemplo: trabalho em altura, espaço confinado, eletricidade, etc.

Laudo de Insalubridade e Periculosidade (NR 15 e NR 16), e;

Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT (LEI N° 8.213/91).

Certificado válido referente a NR10 (SEP – Sistema Elétrico de Potência), obrigatório para os trabalhadores cujos serviços tenham como risco a eletricidade. Apresentar ASO específico para trabalho em alta tensão;

Certificado válido de capacitação para trabalhos em altura (acima de 2 metros de altura com risco de queda), com carga horária mínima: 8 horas, conforme NR35, obrigatório para os trabalhadores cujos serviços tenham como risco a altura. Apresentar ASO específico para trabalho em altura;

Certificado válido de capacitação e treinamento para trabalhos em espaço confinado, conforme previsto na NR33, obrigatório para os trabalhadores cujos serviços tenham como risco o espaço confinado. Apresentar ASO específico para trabalho em espaço confinado;

Certificado válido de capacitação de operação de guindauto, motosserras e máquinas pesadas, conforme previsto na NR12 e NR18, quando necessário;

Certificado válido de capacitação e treinamento de operação de máquinas agrícolas – trator, acompanhado de habilitação categoria B;

Apresentar a documentação exigida para a constituição da CIPA conforme NR-5 (Portaria 3.214/78);

Caso a empresa CONTRATADA esteja desobrigada a constituir a CIPA conforme NR-5 (Portaria 3.214/78) deverá designar um trabalhador para cumprir com as atribuições da CIPA.

OBS1: Os documentos entregues devem ser dos respectivos funcionários que estão realizando serviços na UFVJM, os mesmos deverão permanecer no local de trabalho e serem atualizados sempre que houver alteração no quadro de funcionários.

OBS2: Quando constatado o não cumprimento da legislação, das normas de segurança, ou na evidência de condições que exponham pessoas a risco grave e iminente, a UFVJM por meio do seu Setor Especializado em Segurança do Trabalho, reserva-se o direito de paralisação /interdição imediata da atividade, até que sejam tomadas as medidas cabíveis à regularização, sem ônus para a UFVJM. Não haverá alteração das metas aprazadas caso a contratada tenha dado causa à interrupção."

4.7 Considerações Finais

No mercado existe um grande número de empresas aptas à prestação do serviço, sendo que os requisitos aqui elencados não causam prejuízos à competitividade nem limitam a participação dos licitantes.

Os requisitos elencados neste Estudo Técnico Preliminar devem ser analisados pela unidade requisitante quanto à sua pertinência e adequação quando da elaboração do Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos da Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018 que estabeleceu os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018. A referida portaria assim dispõe em seu art. 1º:

Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

[...]

XIV - limpeza;

Parágrafo único. Outras atividades que não estejam contempladas na presente lista poderão ser passíveis de execução indireta, desde que atendidas as vedações constantes no Decreto nº 9.507, de 2018.

Não há possibilidade da UFVJM realizar concurso público para o referido cargo, tendo em vista que tais atividades não são inerentes às categorias funcionais abrangidas atualmente pelo Plano de Carreira de seus cargos administrativos (Lei nº 11.091/2005), restando a terceirização do serviço, que é inclusive prioritária como definido na portaria citada.

A Lei 8.666/93 estabeleceu as normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A referida lei ratificou o comando constitucional para a obrigatoriedade de licitação e trouxe as hipóteses em que o processo licitatório pode não ser realizado, na forma de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

A contratação em apreço **não se enquadra** nas hipóteses de dispensa e inexigibilidade elencadas pela Lei 8.666/93, devendo ser precedida de processo licitatório.

A licitação além de visar a isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, busca garantir diversos princípios conforme art. 3º da Lei 8.666/93:

Art. 3º A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Os serviços são considerados “comuns” pois enquadram-se na classificação nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520/2002:

Art. 1º Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Os serviços de limpeza e conservação são serviços que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, com base em especificações usuais no mercado.

Por se tratar de um serviço comum, cujo padrão de qualidade e desempenho podem ser objetivamente definidos, a licitação será dada na modalidade pregão, do tipo eletrônico, que encontra fundamento no parágrafo único do artigo 1º e no § 1º do artigo 2º da Lei nº 10.520/2002:

*Art. 1º Para aquisição de **bens e serviços comuns** poderá ser adotada a **licitação na modalidade de pregão**, que será regida por esta Lei.*

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Art. 2º (VETADO)

§ 1º Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica.

Da mesma forma, restam atendidos o §3º do artigo 1º do Decreto nº 10.024/2019:

Art. 1º Este Decreto regulamenta a licitação, na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

[...]

§ 3º Para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns pelos entes federativos, com a utilização de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse, a utilização da modalidade de pregão, na forma eletrônica, ou da dispensa eletrônica será obrigatória, exceto nos casos em que a lei ou a regulamentação específica que dispuser sobre a modalidade de transferência discipline de forma diversa as contratações com os recursos do repasse.

O Pregão Eletrônico pode ser tradicional ou por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP.

Em um pregão tradicional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue ou executado e o processo é encerrado.

Por outro lado, a licitação por SRP destina-se a registrar preços de fornecedores, que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e nas condições nela estipuladas, para contratações eventuais futuras, que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas.

A utilização do sistema de registro de preços somente deve ser adotada quando há justificativa embasada nas disposições do art. 3º do Decreto 7.892/2013.

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

No caso em apreço, por se tratar de um serviço continuado, em regime exclusivo de dedicação de mão de obra e não havendo características que justifiquem a adoção do sistema de registro de preços, o tipo de licitação indicado é o pregão tradicional.

Dentre as soluções de mercado comumente licitadas, destacam-se as seguintes opções:

1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, na qual a empresa disponibilizará, além da mão-de-obra, os uniformes, equipamentos e EPI's e EPC's necessários à prestação dos serviços. Os insumos, como produtos de higiene pessoal e saneantes serão fornecidos pela UFVJM.

2. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, na qual a empresa disponibilizará, além da mão-de-obra, os uniformes, equipamentos e EPI's e EPC's e todos os insumos (como produtos de higiene pessoal e saneantes) necessários à prestação dos serviços.

3. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação baseada na contratação por resultado e a utilização de solução tecnológica com funcionalidades relacionadas à gestão e fiscalização da execução dos serviços prestados.

Dentre as alternativas propostas, a primeira é a que vem sendo utilizada nos últimos anos na UFVJM.

A segunda alternativa tem o fornecimento pela contratada de todos os insumos necessários para a limpeza e conservação dos ambientes. Estudos realizados no planejamento da contratação dos serviços de limpeza do Campus do Mucuri (Pregão 04/2020) apontaram que a inclusão desses insumos seria um aspecto complexo para a fiscalização e fator que aumentaria o valor do contrato, além de dificultar a administração de recursos pela contratante.

Já a terceira alternativa foi realizada de forma centralizada pela Central de Compras do Governo Federal, no entanto, apenas para as instituições localizadas no Distrito Federal. Recomenda-se aguardar a execução pelo Governo Federal deste projeto piloto e a mensuração dos resultados obtidos. Há a possibilidade ainda de no futuro o Governo Federal realizar este tipo de contratação centralizada para os demais estados da federação.

Diante do exposto, a alternativa escolhida para esta contratação foi a primeira, é a que no momento melhor atende às necessidades da Administração.

6. Descrição da solução como um todo

O objeto deste estudo compreende a contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e conservação dos prédios da UFVJM, utilizando, na execução dos serviços, mão de obra especializada e equipamentos que garantam a produtividade e a qualidade do serviço prestado.

Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto desta contratação.

Os serviços serão prestados nas dependências da UFVJM, conforme disposições no Termo de Referência.

A metodologia de referência para a contratação de serviços de limpeza e conservação seguiu o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.

6.1 Descrição dos Cargos

Tendo em vista o modo de execução do serviço se dar em regime de dedicação exclusiva de mão de obra faz-se necessário estimar as categorias profissionais que serão empregadas no serviço de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

Conforme OFÍCIO Nº 133/2021/DIRADM/PROAD (Doc. Sei! nº 0315517) e Planilha de Informações Consolidadas - Formato ODS (Doc. Sei nº 0315521), a Diretoria de Administração definiu os seguintes cargos que serão necessários para a prestação dos serviços conforme transcrito na tabela 1, a seguir:

| Tabela 1 – Cargos listados pela Administração | | |
|---|--|-------------------------------|
| | | Locais que demandam os postos |

| Descrição do Cargo | CBO | Campus JK | Campus Casa Apoio Núcleo Turismo | I, de de | Moradia Estudantil | Fazenda Experimental do Moura - Curvelo/MG | Fazenda Experimental Rio Manso - Couto de Magalhães de Minas/MG |
|---|---------|-----------|----------------------------------|----------|--------------------|--|---|
| Servente de Limpeza | 5143-20 | X | X | | X | | |
| Servente de Limpeza com Insalubridade | 5143-20 | X | X | | X | X | X |
| Servente de Limpeza com Insalubridade e Adicional Noturno | 5143-20 | X | | | | | |
| Limpador de Vidros | 5143-05 | X | | | | | |
| Gari | 5142-25 | X | | | | | |
| Encarregado | 4101-05 | X | | | | | |

Conforme disposto no citado Ofício, inicialmente foi considerada a inclusão dos postos de Supervisor à contratação, contudo, após análise a área demandante entendeu não ser necessária tal contratação. Esta equipe de planejamento também não considera necessário tal contratação.

Sobre a função de limpador de vidros, Convenção Coletiva de Trabalho MG000415/2021 define como “é aquela em que o empregado é contratado exclusivamente para limpeza de fachadas envidraçadas.” Nos levantamentos das áreas apresentados pela Administração não foram registrados esse tipo de área nas dependências a serem higienizadas, dessa forma a equipe de planejamento recomenda a retirada dessa função, ficando a cargo dos faxineiros a atribuição de limpeza das esquadrias.

Visando adequação da nomenclatura, sugerimos utilizar a função de Varredor de ruas, CBO 5142-15, em substituição da função de Gari.

Dessa forma a contratação contemplará postos de trabalho dispostos na Tabela 2:

| Tabela 2 - Cargo indicados pelo planejamento | |
|--|--|
| | |

| Descrição do Cargo | CBO |
|---|---------|
| Servente de Limpeza | 5143-20 |
| Servente de Limpeza com Insalubridade | 5143-20 |
| Servente de Limpeza com Insalubridade e Adicional Noturno | 5143-20 |
| Varredor de Ruas | 5142-15 |
| Encarregado | 4101-05 |

6.2 Dos locais a serem atendidos

Conforme OFÍCIO Nº 133/2021/DIRADM/PROAD (Doc. Sei! nº 0315517), a presente contratação deverá contemplar as demandas de limpezas dos seguintes locais:

1. Campus JK;
2. Campus I;
3. Casa de Apoio;
4. Núcleo de Turismo;
5. Moradia Estudantil;
6. Fazenda Experimental do Moura - Curvelo/MG; e
7. Fazenda Experimental Rio Manso - Couto de Magalhães de Minas/MG.

Para fins de logística, os locais citados foram divididos em 05 localidades distintas conforme a seguir especificado:

Localidade 01 - Composta pelo Campus JK;

Localidade 02 - Composta pelo Campus I, Casa de Apoio e Núcleo de Turismo;

Localidade 03 - Composta pela Moradia Estudantil;

Localidade 04 - Composta pela Fazenda Experimental do Moura - Curvelo/MG; e

Localidade 05 - Composta pela Fazenda Experimental Rio Manso - Couto de Magalhães de Minas/MG.

Tendo em vista que parte das áreas existentes no Campus JK possuem expediente de segunda a sexta até às 18:00 horas, e outra parte (Prédio da Biblioteca e Pavilhões de Aulas), possuem horários de expedientes de 07:00 às 23:00 horas, de segunda a sexta, e de 07:00 às 12:00 horas nos sábados, a Localidade I foi subdividida em Localidade I.a e I.b, para melhor enquadramento dos cálculos.

6.2 Fornecimento de Uniformes, Equipamentos e EPI's

Por meio de Planilha (Doc. Sei! nº 0315521), retificado pelo Ofício 10 (Doc. Sei! nº 0320424) foi definida a lista dos uniformes, equipamentos e epi's a serem disponibilizados para cada cargo. A seguir, as tabelas , 4 e 5 apresentam as relações já com a exclusão do cargo de limpador de vidros.

| Tabela 3 - LISTA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL | | | |
|--|--|----------------|--------------------|
| POSTO | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUAN T. |
| Encarregado | BOTA SEGURANÇA, MATERIAL:COURO, MATERIAL SOLA: POLIURETANO, COR:PRETA, TIPO CANO:CURTO, TIPO USO: SERVIÇOS GERAIS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOLADO INJETADO E ANTIDERRAPANTE/ELÁSTICO LATERAIS | PAR | 02 |
| | MÁSCARA - MASCARA EM TECIDO OXFORD OU TRICOLINE COM FORRO DE POPELINE 100% ALGODÃO | UND | 24 |
| Varredor de rua | PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO: UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO: FATOR 30, FORMA FARMACÊUTICA :CREME, FRASCO 120 ML | UND | 06 |
| | ÓCULOS DE PROTEÇÃO | UND | 02 |
| | CAPA DE CHUVA FORRADA, COMPRIMENTO LONGO E COM MANGAS | UND | 02 |
| | MÁSCARA - MASCARA EM TECIDO OXFORD OU TRICOLINE COM FORRO DE POPELINE 100% ALGODÃO | UND | 24 |
| | BONÉ, MATERIAL CORPO:BRIM, MATERIAL ABA: POLIETILENO, MATERIAL REGULADOR ABERTURA: VELCRO, MODELO:TOUCA ÁRABE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MODELO COM PROTEÇÃO PARA PESCOÇO E OMBRO, TAMANHO:SOB MEDIDA | UND | 02 |
| | CHAPÉU DE PALHA COM ABA LARGA | UND | 02 |
| | BOTA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA | UND | 02 |
| | ÓCULOS DE PROTEÇÃO FUMÊ | UND | 02 |
| | | | |

| | | | |
|---------------------|--|-----|----|
| | LUVA DE RASPA, CANO LONGO | UND | 06 |
| Servente de Limpeza | PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO: UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO: FATOR 30, FORMA FARMACÊUTICA :CREME, FRASCO 120 ML | UND | 06 |
| | BOTA SEGURANÇA, MATERIAL:COURO, MATERIAL SOLA: POLIURETANO, COR:PRETA, TIPO CANO:CURTO, TIPO USO: SERVIÇOS GERAIS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOLADO INJETADO E ANTIDERRAPANTE/ELÁSTICO LATERAIS | PAR | 02 |
| | LUVA SEGURANÇA, MATERIAL:LÁTEX, NITRÍLICA, BUTÍLICA OU VINÍLICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS, MODELO:PALMA ANTIDERRAPANTE, COR:AMARELA | PAR | 12 |
| | AVENTAL IMPERMEÁVEL | UND | 01 |
| | BOTA SEGURANÇA, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA, MATERIAL SOLA: BORRACHA ANTIDERRAPANTE, COR:BRANCA, TIPO CANO:LONGO, TIPO USO:SERVIÇOS GERAIS | PAR | 02 |
| | ÓCULOS DE PROTEÇÃO | UND | 02 |
| | CAPA DE CHUVA FORRADA, COMPRIMENTO LONGO E COM MANGAS | UND | 02 |
| | MÁSCARA - MÁSCARA EM TECIDO OXFORD OU TRICOLINE COM FORRO DE POPELINE 100% ALGODÃO | UND | 24 |
| | MÁSCARA MULTIUSO, TIPO USO:DESCARTÁVEL, FINALIDADE:PROTEÇÃO QUÍMICA: POEIRA, NÉVOA, FUMOS METÁLICOS, TIPO CORREIA:DUPLA: DOIS ELÁSTICOS, COR:AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ELEMENTO FILTRANTE PFF1/SEMIFACIAL | UND | 48 |
| | MÁSCARA, TIPO:RESPIRADOR, TIPO USO:CARVÃO ATIVADO, TIPO FIXAÇÃO:DUPLO SISTEMA TIRAS ELÁSTICAS,CLIP NASAL,VÁLVULA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CLASSE PFF2 (POEIRAS,FUMOS, NÉVOAS,VAP. ORGANICOS), FORMATO:CONCHA, SEMIFACIAL, TAMANHO REGULAR | UND | 48 |

| | | | |
|--|---|-----|----|
| | PROTETOR AURICULAR, MATERIAL:POLIURETANO, TAMANHO:ÚNICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TIPO PLUG | UND | 06 |
|--|---|-----|----|

| Tabela 4 - LISTA DE UNIFORMES | | | |
|-------------------------------|---|---------|--------|
| POSTO | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANT. |
| Encarregado | JAQUETA DE FRIO DE MANGA LONGA COM O EMBLEMA DA EMPRESA | UND | 01 |
| | CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO | UND | 02 |
| | BONÉ, CONFECCIONADA EM TECIDO, COM O LOGO DA EMPRESA | UND | 02 |
| | CALÇA JEANS AZUL ESCURO | UND | 04 |
| Varredor de rua | CAMISETA MALHA (MANGA CURTA), COM GOLA ESPORTE E EMBLEMA DA EMPRESA | UND | 04 |
| | JAQUETA DE FRIO DE MANGA LONGA COM O EMBLEMA DA EMPRESA | UND | 02 |
| | CALÇA COMPRIDA, REFLEXIVA, CONFECCIONADA EM BRIM, COM ELÁSTICO E CORDÃO | UND | 04 |
| | CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO | UND | 02 |
| | BONÉ, CONFECCIONADA EM TECIDO, COM O LOGO DA EMPRESA | UND | 02 |
| | CAMISETA MALHA (MANGA CURTA), COM GOLA ESPORTE E EMBLEMA DA EMPRESA | UND | 04 |
| | JAQUETA DE FRIO DE MANGA LONGA COM O EMBLEMA DA EMPRESA | UND | 01 |
| | | | |

| | | | |
|---------------------|--|-----|----|
| Servente de Limpeza | CALÇA COMPRIDA, CONFECCIONADA EM BRIM, COM ELÁSTICO E CORDÃO | UND | 04 |
| | CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO | UND | 02 |
| | BONÉ, CONFECCIONADA EM TECIDO, COM O LOGO DA EMPRESA | UND | 02 |

Tabela 5 - LISTA DE EQUIPAMENTOS

| POSTO | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANT |
|---------------------|--|---------|-------|
| Varredor de rua | CARRINHO PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA VIA CARACTERÍSTICAS: CARRINHO GARI EM POLIPROPILENO NORMATIZADO EN840; CAPACIDADE 240 LITROS; RODAS EM POLIPROPILENO. | UNIDADE | 02 |
| Servente de Limpeza | ENCERADEIRA INDUSTRIAL CARACTERÍSTICAS: - MODELO ROBUSTA, SILENCIOSA E SEGURA, EFICIENTE | UNIDADE | 10 |
| | MÁQUINA LAVADORA DE ALTA PRESSÃO CARACTERÍSTICAS: - A LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL, COM BOMBA DE ALTA PERFORMANCE, CABEÇOTE E BLOCO DE LATÃO, PARA O MÁXIMO DESEMPENHO EM APLICAÇÕES PROFISSIONAIS; | UNIDADE | 03 |
| | ESCADA DE 05 DEGRAUS CARACTERÍSTICAS: - ESCADA DE ALUMÍNIO PARA USO DOMÉSTICO, LEVE, DOBRÁVEL, PÉS EMBORRACHADOS, DEGRAUS COM FRISOS ANTIDERRAPANTES, FABRICADAS SEGUNDO OS CRITÉRIOS DA ABNT. | UNIDADE | 03 |
| | CABOS EXTENSORES CARACTERÍSTICAS: - FABRICADO EM ALUMÍNIO, PODENDO ATINGIR NO MÍNIMO 6 METROS. | UNIDADE | 10 |
| | AUTO TRANSFORMADOR VOLTAGEM BIVOLT CARACTERÍSTICAS: - TRANSFORMADOR CONVERSOR DE VOLTAGEM 10000VA - 7000 PARA LIGAR APARELHOS 110/220 OU 220/110, | UNIDADE | 02 |
| -x- | RELÓGIO DE PONTO BIOMÉTRICO | UNIDADE | 07 |

* Os custos dos equipamentos deverão ser diluídos entres os postos de trabalho a que se destinam.

A CONTRATADA deverá providenciar para que os profissionais indicados apresentem-se no local de prestação de serviços trajando uniformes fornecidos às expensas da CONTRATADA.

O primeiro conjunto de uniforme deverá ser entregue no início da prestação dos serviços.

Todos os itens do conjunto de uniforme estarão sujeitos à prévia aprovação da CONTRATANTE e, a pedido dela, poderão ser substituídos, caso não correspondam às especificações.

Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto a tecido, cor, modelo, desde que previamente aceitas pela FISCALIZAÇÃO.

Será obrigatório o uso de EPI pelos empregados da contratada alocados para execução do serviço quando as atividades a serem desenvolvidas o exigirem.

A especificação dos equipamentos e EPIs é estimativa. Cabe à CONTRATADA considerar em sua proposta a relação de quaisquer outros equipamentos e EPIs de que necessite para a correta prestação dos serviços, ficando a CONTRATADA obrigada ao fornecimento de acordo com as necessidades e qualidades definidas nas normas a que se vinculam.

Foram previstos o fornecimento de EPI's considerando o cenário da Pandemia do COVID-19, tendo em vista a imprevisibilidade do cenário pandêmico, ao longo da execução contratual, caso necessário o fornecimento destes itens poderá ser interrompido e seus valores glosados.

6.4 Orientações Gerais

A Contratada deve prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas pela Contratante, responsabilizando-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente

A Contratada deve cumprir a Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (dissídio, acordo ou termo aditivo), quanto a salários, encargos, prazos para pagamento de pessoal, etc.

A Contratada deve cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como as Normas Regulamentadoras na área de Medicina e Segurança do Trabalho.

A contratada deve elaborar, após quinze dias úteis contados do início dos serviços, e submeter à aprovação da Contratante, o planejamento dos serviços, do qual deverá constar o cronograma e a frequência das atividades por área, a especificação dos horários e dos serventes responsáveis por cada tarefa e por cada instalação predial.

A contratada deve programar, na forma definida, o planejamento dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando as tarefas de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências sujeitas aos serviços objeto desta contratação.

A contratada deve fornecer e manter seu pessoal uniformizado, considerando o clima da região, identificando-os através de crachás, provendo-os de EPI's e EPC's, conforme descrição constante em sua proposta e o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6.5 Descrição dos Serviços - Metodologia de Referência

Conforme definido no Ofício nº 103/2020/DIRADM/PROAD (Doc. Sei! nº 0085793), a relação de atividades, bem como a periodicidade dos serviços a serem executados observará o Capítulo II – Especificações Técnicas, itens 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 e 2.4.5 do Caderno de Logística de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação (2014)

ÁREAS INTERNAS – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE REFERÊNCIA

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO

- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- Limpar todos os metais (torneiras, válvulas, registros, fechaduras, etc.)
- Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;
- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;
- Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneantedomissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer os pisos de cimento;
- Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- Limpar os elevadores com produtos adequados;
- Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos decem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quandocouber;
- Limpar os corrimãos;
- Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridospela Administração;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;

- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSALMENTE, UMA VEZ

- Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- Limpar persianas com produtos adequados;
- Remover manchas de paredes;
- Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO

- Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;
- Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
- Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

ÁREAS EXTERNAS– DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE REFERÊNCIA

Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO

- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer as áreas pavimentadas;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de dez litros, removendo-os para local indicado pela Administração;

- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

SEMANALMENTE, UMA VEZ

- Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.)
- Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;
- Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSALMENTE, UMA VEZ

- Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem/ao estacionamento;
- Proceder a capina e a roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.

ÁREAS EXTERNAS – ESQUADRIAS EXTERNAS - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE REFERÊNCIA

Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

MENSALMENTE, UMA VEZ

- Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, com uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

A relação das áreas existentes foi informada pela Administração através da Planilha consolidada (SEI 0311414). Dela extraímos os seguintes quantitativos por localidades:

| Tabela 6 - Áreas Existentes | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|----------|----------------------|-----------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------------------------|
| Local | Áreas Internas | | | | | | Janelas | Áreas Externas | |
| | Pisos Frios e Acarpetados | Almoxarifados e Galpões | Oficinas | Saguão, hall e salão | Laboratórios e hospitalares | Banheiros | Externo e Interno | Pisos pavimentados | Passeios e Arruamentos |
| Localidade I.a | 49.035,99 | 2.088,67 | 184,49 | 23.657,82 | 8.453,26 | 3.540,43 | 33.554,56 | 13.265,26 | 138.975,50 |
| Localidade I.b | 8.103,10 | 0,00 | 0,00 | 7.323,57 | 0,00 | 677,70 | 6.353,08 | 1.258,85 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| Localidade II | 6.348,25 | 618,43 | 0,00 | 1.902,77 | 1.557,02 | 360,42 | 3.739,92 | 341,58 | 6.095,84 |
| Localidade III | 3.277,83 | 18,10 | 0,00 | 1.977,14 | 0,00 | 664,89 | 2.220,94 | 995,66 | 0,00 |
| Localidade IV | 332,45 | 177,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31,22 | 366,92 | 452,08 | 0,00 |
| Localidade V | 430,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39,50 | 143,08 | 342,68 | 0,00 |
| Total | 67.527,86 | 2.903,12 | 184,49 | 34.861,30 | 10.010,28 | 5.314,16 | 46.378,50 | 16.656,11 | 145.071,34 |

Na planilha disponibilizada pela Administração descrevia para algumas localidades o quantitativo de áreas classificadas como “Esquadrias Externas: face externa com exposição a situação de risco”. Entretanto, segundo o Caderno de Logística “Considera-se exposição à situação de risco aquela situação que necessita para execução dos serviços de limpeza, a utilização de equipamento especial tais como balancins manuais ou mecânicos, ou andaimes.” Como os prédios da UFVJM possuem no máximo três pavimentos, a equipe de planejamento identificou a possibilidade de utilizar cabos extensores para limpeza dos vidros nas partes mais altas, dispensando assim, a classificação como áreas de risco. As metragens foram agrupadas na categoria “Janelas (externo e interno)”.

Segundo o Anexo VI-B da IN 05/2017MPDG, os serviços de limpeza devem ser contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

Visando o alinhamento da contratação com a realidade financeira vivenciada pela Instituição, a Equipe de Planejamento elaborou três cenários com diferentes rotinas de limpeza e os apresentou para apreciação da Administração, sendo aprovada o Cenário II, o qual possui os seguintes parâmetros:

- O Campus JK possui dois blocos de aulas que funcionam das 07:00 hs às 23:00h, formando um expediente de 16 horas diárias. Como as produtividades estabelecidas pela IN 05/2017 adotados índices de produtividade por servente em jornada de oito horas diárias, as áreas desses prédios foram consideradas como o dobro do existente. Assim, serão alocadas duas equipes, com jornada de trabalho de 08:00hs cada, para garantir limpeza nos períodos manhã, tarde e noite. Essa medida visa garantir a higienização adequada desses ambientes, principalmente para evitar contágios com doenças infectocontagiosas, como o COVID-19;
- O prédio da Biblioteca e o Pavilhão de Aulas III (FAMED) serão limpos dentro do expediente de 08 horas, de segunda a sábado;
- Para a limpeza dos vidros das janelas (faces interna e externa), estabeleceu-se a limpeza mensal, por esse motivo às áreas existentes foram divididas pela quantidade de dias úteis no mês (22 dias) (exceto para a Moradia Estudantil)
- Para as áreas externas propõe-se a limpeza quinzenal, assim a metragem a ser contratada representa 9,09% do existente (exceto para a Moradia Estudantil).

- Na localidade III (Moradia Estudantil) foi informado pela PROACE que em 3.254,90m² de pisos frios e 661.64 m² dos banheiros, a limpeza deve ocorrer quando ocorrerem novas ocupações dos alunos, por este motivo foi previsto uma limpeza mensal dessas áreas, sendo computado 1/22 (um vinte e dois avos) da área existente.
- Na localidade III (Moradia Estudantil) foi informado pela PROACE a necessidade de limpeza semanal das áreas de janelas, pisos pavimentados, passeios e arruamentos. Nesses casos as áreas consideradas correspondem a 19,50% da área existente.
- Nas Localidades I.a, II, IV e V, a limpeza de todos os almoxarifados, galpões, oficinas, pisos frios e acarpetados, saguão, hall e salão, ocorrerão duas vezes por semana, por esse motivo as áreas a serem contratadas correspondem a 40,91% das respectivas áreas físicas;

Feitas considerações relativas à frequência de limpeza, as áreas a serem contratadas estão definidas na seguinte tabela:

| Tabela 7 - Ponderação das áreas pelas frequência | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Local | Áreas Internas | | | | | | Janelas | Áreas Externas | |
| | Pisos Frios e Acarpetados | Almoxarifados e Galpões | Oficinas | Saguão, hall e salão | Laboratórios e hospitalares | Banheiros | Externo e Interno | Pisos pavimentados | Passeios e Arruamentos |
| Localidade I.a | 20.060,62 | 854,47 | 75,47 | 9.678,41 | 8.453,26 | 3.540,43 | 1.525,21 | 1.205,81 | 12.632,87 |
| Localidade I.b | 13.498,47 | 0,00 | 0,00 | 11.244,67 | 0,00 | 1.082,51 | 288,78 | 114,43 | 0,00 |
| Localidade II | 2.597,07 | 253,00 | 0,00 | 778,42 | 1.557,02 | 360,42 | 170,00 | 31,05 | 554,11 |
| Localidade III | 126,55 | 18,10 | 0,00 | 1.977,14 | 0,00 | 13,31 | 433,08 | 194,15 | 0,00 |
| Localidade IV | 136,01 | 72,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31,22 | 16,68 | 41,09 | 0,00 |
| Localidade V | 176,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39,50 | 6,50 | 31,15 | 0,00 |
| Total geral | 36.594,73 | 1.198,36 | 75,47 | 23.678,65 | 10.010,28 | 5.067,39 | 2.440,25 | 1.617,69 | 13.186,98 |

A IN 05/2017 definiu os índices de produtividade para os tipos de áreas objeto da contratação:

Tabela 8 - Índices de Produtividades

| Produtividade | Áreas Internas | | | | | | Janelas | Áreas Externas | |
|---------------|---------------------------|-------------------------|----------|----------------------|-----------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------------------------|
| | Pisos Frios e Acarpetados | Almoxarifados e Galpões | Oficinas | Saguão, hall e salão | Laboratórios e hospitalares | Banheiros | Externo e Interno | Pisos pavimentados | Passeios e Arruamentos |
| Mínima | 800 | 1500 | 1200 | 1000 | 360 | 200 | 300 | 1800 | 6000 |
| Máxima | 1200 | 2500 | 1800 | 1500 | 450 | 300 | 380 | 2700 | 9000 |

Tendo em vista que a Administração relacionou o fornecimento de equipamentos para auxiliar na realização da limpeza, propõe-se a adoção dos valores máximos das produtividades estabelecidas pela IN 05/2017.

Aplicando-se as produtividades nas áreas a serem contratadas, chegou-se à seguinte previsão de quantitativo de mão de obra necessárias para a execução dos serviços:

Tabela 9 - Distribuição da mão de obra

| Posto | Localidade I | Localidade II | Localidade III | Localidade IV | Localidade V |
|---|--------------|---------------|----------------|---------------|--------------|
| Faxineiro, Jornada segunda a sexta | 46,80 | 6,70 | 2,64 | 0,00 | 0,00 |
| Faxineiro, Jornada segunda a sábado | 9,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. | 11,80 | 1,20 | 0,04 | 0,31 | 0,31 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sáb. | 1,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faxineiro com ad. noturno, seg. a sex. | 9,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faxineiro com Ins. e ad. Not. Seg. a sex. | 1,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Varredor | 1,40 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Encarregado | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total de Postos | 97,43 | 86,16 | 7,97 | 0,31 | 0,31 |

Visando a disponibilização do quantitativo mínimo de pessoal em cada localidade, tornou-se necessária a reconfiguração da distribuição e quantitativo de postos de trabalho, os quais estão detalhados na seguinte tabela:

| Tabela 10 - Previsão de Postos de Trabalhos | | | | | | |
|--|--------------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| Posto | | Localidade I | Localidade II | Localidade III | Localidade IV | Localidade V |
| Faxineiro, Jornada segunda a sexta | | 46,00 | 6,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faxineiro, Jornada segunda a sábado | | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. | | 12,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sáb. | | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faxineiro com ad. noturno, seg. a sex. | | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faxineiro com Ins. e ad. Not. Seg. a sex. | | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Varredor | | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Encarregado | | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total de Postos | 98,00 | 86,00 | 8,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 |

8. Estimativa do Valor da Contratação

Em relação aos serviços de terceirização de mão de obra, seu orçamento é mais complexo que os demais serviços de natureza contínua. É necessário elaborar o orçamento estimado por meio de planilha de custos e formação de preços. Deve-se ter atenção para que integre ao cálculo, além das questões salariais e direitos trabalhistas, o custo de uniformes, equipamentos e EPI's.

A IN 05/2017 ao discriminar as diretrizes para a elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência em seu Anexo V definiu que:

*2. São diretrizes específicas a cada elemento do **Termo de Referência ou Projeto Básico**:*

[...]

2.9 Estimativa de preços e preços referenciais:

a) Refinar, se for necessário, a estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais realizados nos Estudos Preliminares;

*b) No caso de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o custo estimado da contratação deve contemplar o valor máximo global e mensal estabelecido em decorrência da **identificação dos elementos que compõem o preço dos serviços**, definidos da seguinte forma:*

b.1. por meio do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, observados os custos dos itens referentes ao serviço, podendo ser motivadamente dispensada naquelas contratações em que a natureza do seu objeto torne inviável ou desnecessário o detalhamento dos custos para aferição da exequibilidade dos preços praticados;

b.2. por meio de fundamentada pesquisa dos preços praticados no mercado em contratações similares; ou ainda por meio da adoção de valores constantes de indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes, se for o caso; e

b.3. previsão de regras claras quanto à composição dos custos que impactem no valor global das propostas das licitantes, principalmente no que se refere a regras de depreciação de equipamentos a serem utilizados no serviço.

Dessa forma, sempre que possível, o orçamento deve ser elaborado na forma de planilha, tendo seus custos unitários conhecidos. O detalhamento de custos é informação imprescindível inclusive para a verificação da existência de recursos orçamentários para custear a contratação pretendida.

Além de orientar a Administração, a planilha de custos serve como modelo a ser utilizado pelas licitantes para formularem suas propostas.

A IN 05/2017 fixou, no Anexo VII-D, modelo de planilha de custos e formação de preços para contratos de terceirização. Tal modelo será utilizado para a elaboração da referida planilha. Recentemente, com a publicação da Portaria nº 21.262, de 23 de setembro de 2020, foram estabelecidos os procedimentos referenciais para a composição da planilha de custos e formação de preços nas contratações de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, executados de forma contínua ou não, em edifícios públicos, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

No caso do serviço de limpeza e conservação, os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

Apesar da contratação se dar em relação ao m², faz-se necessário também realizar uma estimativa do número de profissionais que seriam contratados. Dessa forma, a seguir estão documentados os métodos e parâmetros que foram utilizados para a estimativa de preços e elaboração da planilha de custos:

Convenção Coletiva de Trabalho

A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, para a elaboração das Planilhas de Custos e Formação de Preços dos postos, foi considerado o piso salarial estabelecido na convenção coletiva de trabalho do sindicato dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços ora terceirizados, vigentes neste ano no Município/Estado em que os serviços serão prestados e a observação do salário mínimo vigente.

Foram utilizadas as seguintes CCT's:

Localidade: Diamantina e Curvelo:

CCT MG000691/2021 - Cargo Varredor (Doc. Sei! nº 0313793)

CCT MG000415/2021 - Demais Cargos (Doc. Sei! nº 0312507)

Localidade: Couto de Magalhães de Minas

CCT MG000324/2021 - Cargo Varredor (Doc. Sei! nº 0317105)

CCT MG000061/2021 - Demais Cargos (Doc. Sei! nº 0317020)

A Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

Auxílio Transporte

Para a estimativa do valor do vale transporte foram utilizados os seguintes valores de acordo com as tarifas municipais:

Diamantina: R\$ 4,10 (Doc. Sei! nº 0368896)

Curvelo: R\$ 2,52 (Doc. Sei! nº 0317167)

* **Couto Magalhães de Minas:** Conforme Ofício 169 (Doc. Sei! nº 0099075), na contratação anterior está previsto o valor de R\$ 2,00, no entanto, não existe serviço de transporte urbano na cidade, pelo fato da mesma ser de pequeno porte. De forma a compor a planilha de custos e garantir isonomia aos licitantes foi realizada a média entre os valores de Diamantina e Curvelo, chegando-se ao valor de R\$ 2,81.

Fornecimento de EPI's, Uniformes e Equipamentos

A estimativa do custo dos uniformes, equipamentos e epi's para fins de composição da planilha de custos foi realizada conforme Declarações de Composição de Custos e orçamentos anexos aos autos do processo. Foram realizadas pesquisas de mercado seguindo os parâmetros da Instrução Normativa 73/2020.

Custo da Conta Vinculada

Conforme exposto neste estudo, a Administração utilizará a Conta-Depósito Vinculada como mecanismo de controle contratual.

A UFVJM atualmente possui firmado Termo de Cooperação Técnica junto ao Banco do Brasil S.A para operacionalização da conta-depósito vinculada. Conforme informado pela instituição financeira, para cada abertura de conta depósito vinculada pelas empresas será cobrada a tarifa de R\$ 565,00.

Estimativa final do Valor da Contratação

Para a estimativa final do valor da contratação utilizou-se da metodologia definida no caderno de logística, chegando-se aos **Valores R\$ R\$ 356.923,54 (trezentos e cinquenta e seis mil novecentos e vinte e três reais e cinquenta e quatro centavos) mensais e R\$ 4.283.082,43 (quatro milhões, duzentos e oitenta e três mil e oitenta e dois reais e quarenta e três centavos) anualmente**. O detalhamento dos valores estão demonstrados na Planilhas Áreas e Valores que serão anexas ao Termo de Referência.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididos “em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala”.

A presente demanda será em lote único pelos seguintes motivos:

1. A cidade de Diamantina concentra maior quantidade de áreas que serão objeto desta licitação. Agrupá-las em um lote proporcionará uma economia em escala para Administração e melhor gestão do contrato frente das áreas em contratos distintos;
2. As áreas da Fazenda Experimental do Moura - Curvelo/MG e Fazenda Experimental Rio Manso - Couto de Magalhães de Minas/MG, poderiam ser licitadas como itens distintos por estarem em diferentes cidades. Entretanto, observa-se que os tamanhos dessas áreas representam 0,44% do montante total a ser licitado, com isso não apresentariam atratividade para o mercado. Por esse motivo decidiu-se por agrupá-las nas áreas localizadas em Diamantina.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal.

Contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas combinadas ao objeto principal para sua completa prestação.

No caso da contratação em apreço, conforme realizado nas últimas contratações, os insumos de limpeza serão fornecidos pela UFVJM. Dessa forma, se faz necessário que seja providenciada a aquisição dos materiais de limpeza, mantendo-se o estoque necessário para o atendimento deste serviço.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de serviços terceirizados encontra respaldo legal conforme previsão na Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, e Decreto 9.507/2018.

Será realizada observando-se a Instrução Normativa nº 05, de 25 de maio de 2017, bem como o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2017-2021, destacando a atribuição de manutenção e conservação dos espaços físicos internos e externos situados nas dependências da UFVJM.

Também está presente no item 9576 do Plano Anual de Contratações de 2021, disponível em: http://www.ufvjm.edu.br/licitacoes/home/cat_view/1291-/1756-.html

12. Resultados Pretendidos

A Administração pretende garantir que as instalações prediais estejam limpas e conservadas para que o ensino, a pesquisa, a extensão e as atividades administrativas possam ocorrer em espaços preparados para as referidas atividades. A UFVJM espera ter o aproveitamento máximo dos espaços; higiene, saúde e segurança para todos os públicos; maior economicidade; melhor emprego de recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, buscando a continuidade e qualidade dos serviços prestados, respeitando os padrões de qualidade e excelência conforme as diretrizes do Plano de Gestão de Logística Sustentável (Instrução Normativa Nº10, de 12 de novembro de 2012) e o Projeto Esplanada Sustentável (Portaria Interministerial Nº 244, de 6 de junho de 2012) do Governo Federal e demais legislações sobre o assunto.

13. Providências a serem Adotadas

A adequação do ambiente físico ou estrutural da UFVJM, a princípio, não será necessária, uma vez que a prestação de serviços já é conhecida e acontece de forma satisfatória em contrato vigente. Caso seja

identificada necessidade de adequação do ambiente, a Contratada deverá comunicar à fiscalização, que encaminhará a demanda internamente. A solicitação da Contratada será analisada e acatada ou não, a critério da Administração.

Para a fiscalização dos serviços conforme IN 05/2017, deverá ser providenciada capacitação dos servidores para atuarem na contratação e fiscalização.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A execução do objeto da pretensa contratação, salvo melhor juízo, não apresenta impactos ambientais que importem em medidas preventivas de tratamento ou de compensação. A contratada deverá seguir os critérios de sustentabilidade para mitigação de possíveis riscos, tais critérios já foram citados neste Estudo Preliminar no tópico "Requisitos da Contratação".

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa Nº 40/2020 e com a Instrução Normativa nº 05/2017, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da contratação. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

16. Responsáveis

PORTARIA/PROAD Nº 123, DE 17 DE MAIO DE 2021

RENILDO LEMOS DOS SANTOS

Administrador

PORTARIA/PROAD Nº 123, DE 17 DE MAIO DE 2021

MANSLY BRAGA TAMEIRÃO

Assistente em Administração

PORTARIA/PROAD Nº 123, DE 17 DE MAIO DE 2021

LEONARDO DA SILVA BOAVENTURA

Administrador

PORTARIA/PROAD Nº 123, DE 17 DE MAIO DE 2021

IVANETE CARVALHO DA ROCHA

Contadora

PORTARIA/PROAD Nº 123, DE 17 DE MAIO DE 2021

BERNARDO CINTRA TEODORO

Administrador

PORTARIA/PROAD Nº 123, DE 17 DE MAIO DE 2021

PATRICIA VILELA DOS SANTOS

Técnica em Contabilidade

ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA
PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

| Tabela de Itens do Grupo 1 | | | | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|---------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| Item | Tipo de Área | Índice de Produtividade | (A) Área (M²) | (B) Preço M² (R\$/M²) | (C) Subtotal (A X B) | Total Anual (Cx12) |
| 1 | Localidade 1.a - Área Interna – Pisos Frios, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.200 | 20.061,00 | R\$ 2,93 | R\$ 58.778,73 | R\$ 705.344,76 |
| 2 | Localidade 1.b - Área Interna – Pisos Frios, Jornada de 44hs, segunda a sábado | 1.200 | 6.749,00 | R\$ 2,97 | R\$ 20.044,53 | R\$ 240.534,36 |
| 3 | Localidade 1.b - Área Interna – Pisos Frios, Jornada de 44hs, segunda a sexta Ad. Noturno | 1.200 | 6.749,00 | R\$ 3,05 | R\$ 20.584,45 | R\$ 247.013,40 |
| 4 | Localidade 1.a -Área Interna – Galpões e Almoarifados Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.500 | 854,00 | R\$ 1,41 | R\$ 1.204,14 | R\$ 14.449,68 |
| 5 | Localidade 1.a - Área Interna – Oficinas, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.800 | 75,00 | R\$ 1,96 | R\$ 147,00 | R\$ 1.764,00 |
| 6 | Localidade 1.a -Área Interna – Saguão, hall e salões Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.500 | 9.678,00 | R\$ 2,35 | R\$ 22.743,30 | R\$ 272.919,60 |
| 7 | Localidade 1.b - Área Interna – Saguão, hall e salões, Jornada 44hs, segunda a sábado | 1.500 | 5.622,00 | R\$ 2,37 | R\$ 13.324,14 | R\$ 159.889,68 |
| 8 | Localidade 1.b - Área Interna – Saguão, hall e salões, Jornada 44hs, segunda a sábado Ad. Noturno | 1.500 | 5.622,00 | R\$ 2,44 | R\$ 13.717,68 | R\$ 164.612,16 |
| 9 | Localidade 1.a - Área Interna – Laboratórios e Hospitalares, Jornada 44hs, segunda a sexta | 450 | 8.453,00 | R\$ 7,82 | R\$ 66.102,46 | R\$ 793.229,52 |
| 10 | Localidade 1.a - Área Interna – Sanitários, Jornada 44hs, segunda a sexta | 300 | 3.540,00 | R\$ 14,97 | R\$ 52.993,80 | R\$ 635.925,60 |
| 11 | Localidade 1.b - Área Interna – Sanitários, Jornada 44hs, segunda a sábado | 300 | 541,00 | R\$ 15,11 | R\$ 8.174,51 | R\$ 98.094,12 |
| 12 | Localidade 1.b - Área Interna – Sanitários, Jornada 44hs, segunda a sexta Ad. Noturno | 300 | 541,00 | R\$ 15,44 | R\$ 8.353,04 | R\$ 100.236,48 |
| 13 | Localidade 1.a - Esquadrias – faces interna e externa, Jornada 44hs, segunda a sexta | 380 | 1.525,00 | R\$ 9,27 | R\$ 14.136,75 | R\$ 169.641,00 |
| 14 | Localidade 1.b - Esquadrias – faces interna e externa, Jornada 44hs, segunda a sábado | 380 | 289,00 | R\$ 9,37 | R\$ 2.707,93 | R\$ 32.495,16 |
| 15 | Localidade 1.a - Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada 44hs, segunda a sexta | 2.700 | 1.206,00 | R\$ 1,30 | R\$ 1.567,80 | R\$ 18.813,60 |
| 16 | Localidade 1.b - Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada 44hs, segunda a sábado | 2.700 | 114,00 | R\$ 1,32 | R\$ 150,48 | R\$ 1.805,76 |
| 17 | Localidade 1.a - Área Externa – Passeios e Arruamentos, Jornada 44hs, segunda a sábado | 9.000 | 12.633,00 | R\$ 0,47 | R\$ 5.937,51 | R\$ 71.250,12 |
| 18 | Localidade 2 -Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.200 | 2.597,00 | R\$ 2,93 | R\$ 7.609,21 | R\$ 91.310,52 |
| 19 | Localidade 2 - Área Interna – Galpões e Almoarifados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.500 | 253,00 | R\$ 1,41 | R\$ 356,73 | R\$ 4.280,76 |
| 20 | Localidade 2 - Área Interna – Saguão, hall e salões, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.500 | 778,00 | R\$ 2,35 | R\$ 1.828,30 | R\$ 21.939,60 |
| 21 | Localidade 2 - Área Interna – Laboratórios e Hospitalares, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 450 | 1.557,00 | R\$ 7,82 | R\$ 12.175,74 | R\$ 146.108,88 |
| 22 | Localidade 2 - Área Interna – Sanitários, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 300 | 360,00 | R\$ 14,97 | R\$ 5.389,20 | R\$ 64.670,40 |
| 23 | Localidade 2 - Esquadrias – faces interna e externa, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 380 | 170,00 | R\$ 9,27 | R\$ 1.575,90 | R\$ 18.910,80 |
| 24 | Localidade 2 - Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.700 | 31,00 | R\$ 1,30 | R\$ 40,30 | R\$ 483,60 |
| 25 | Localidade 2 - Área Externa – Passeios e Arruamentos, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 9.000 | 554,00 | R\$ 0,47 | R\$ 260,38 | R\$ 3.124,56 |
| 26 | Localidade 3 - Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.200 | 127,00 | R\$ 2,93 | R\$ 372,11 | R\$ 4.465,32 |
| 27 | Localidade 3 - Área Interna – Galpões e Almoarifados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.500 | 18,00 | R\$ 1,41 | R\$ 25,38 | R\$ 304,56 |
| 28 | Localidade 3 - Área Interna – Saguão, hall e salões, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.500 | 1.977,00 | R\$ 2,35 | R\$ 4.645,95 | R\$ 55.751,40 |
| 29 | Localidade 3 - Área Interna – Sanitários, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 300 | 13,00 | R\$ 14,97 | R\$ 194,61 | R\$ 2.335,32 |
| 30 | Localidade 3 - Esquadrias – faces interna e externa, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 380 | 433,00 | R\$ 9,27 | R\$ 4.013,91 | R\$ 48.166,92 |
| 31 | Localidade 3 - Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.700 | 194,00 | R\$ 1,30 | R\$ 252,20 | R\$ 3.026,40 |

| | | | | | | |
|----|---|-------|---------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 32 | Localidade 4 - Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.200 | 136,00 | R\$ 3,63 | R\$ 493,68 | R\$ 5.924,16 |
| 33 | Localidade 4 - Área Interna – Galpões e Almojarifados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.500 | 73,00 | R\$ 1,74 | R\$ 127,02 | R\$ 1.524,24 |
| 34 | Localidade 4 - Área Interna – Sanitários, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 300 | 31,00 | R\$ 14,50 | R\$ 449,50 | R\$ 5.394,00 |
| 35 | Localidade 4 - Esquadrias – faces interna e externa, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 380 | 17,00 | R\$ 11,45 | R\$ 194,65 | R\$ 2.335,80 |
| 36 | Localidade 4 - Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.700 | 41,00 | R\$ 1,61 | R\$ 66,01 | R\$ 792,12 |
| 37 | Localidade 5 - Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.200 | 176,00 | R\$ 3,71 | R\$ 652,96 | R\$ 7.835,52 |
| 38 | Localidade 5 - Área Interna – Sanitários, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 300 | 40,00 | R\$ 14,83 | R\$ 593,20 | R\$ 7.118,40 |
| 39 | Localidade 5 - Esquadrias – faces interna e externa,, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 380 | 7,00 | R\$ 11,70 | R\$ 81,90 | R\$ 982,80 |
| 40 | Localidade 5 - Área Externa – Pisos Pavimentados, Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.700 | 31,00 | R\$ 1,65 | R\$ 51,15 | R\$ 613,80 |
| | | | Custo Mensal | | R\$ 352.118,24 | R\$ 4.225.418,88 |

Complemento

COMPLEMENTO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² (metro quadrado)

| Posto de Trabalho | Custo do Posto |
|---|----------------|
| Faxineiro, Jornada segunda a sexta | R\$ 3.384,66 |
| Faxineiro, Jornada segunda a sábado | R\$ 3.425,77 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. | R\$ 4.355,10 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sáb. | R\$ 4.396,21 |
| Faxineiro com adicional noturno, seg. a sex. | R\$ 3.524,05 |
| Faxineiro com Insalubridade e adicional noturno Seg. a sex. | R\$ 4.494,49 |
| Varredor de ruas Seg. a Sex. | R\$ 4.061,07 |
| Encarregado Seg. a Sáb. | R\$ 4.493,22 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. - Curvelo | R\$ 4.215,03 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. - Couto | R\$ 4.311,73 |

CÁLCULOS DA LOCALIDADE 1

Área Interna (Localidade 1.a)

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (B) Preço Homem-mês (R\$) | (AxB) subtotal (R\$/m²) |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1200 | Encarregado | 2,525252525E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,11 |
| | Faxineiro | 0,0008333333333 | R\$ 3.384,66 | R\$ 2,82 |
| Subtotal | | | | R\$ 2,93 |
| 2500 | Encarregado | 1,212121212E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,05 |
| | Faxineiro | 0,0004 | R\$ 3.384,66 | R\$ 1,35 |
| Subtotal | | | | R\$ 1,41 |
| 1800 | Encarregado | 1,683501684E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,08 |
| | Faxineiro | 0,0005555555556 | R\$ 3.384,66 | R\$ 1,88 |
| Subtotal | | | | R\$ 1,96 |
| 1500 | Encarregado | 2,02020202E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,09 |
| | Faxineiro | 0,0006666666667 | R\$ 3.384,66 | R\$ 2,26 |
| Subtotal | | | | R\$ 2,35 |
| 450 | Encarregado | 6,734006734E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,30 |
| | Faxineiro | 0,0022222222222 | R\$ 3.384,66 | R\$ 7,52 |
| Subtotal | | | | R\$ 7,82 |
| 300 | Encarregado | 0,000101010101 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,45 |
| | Faxineiro com Insalubridade | 0,0033333333333 | R\$ 4.355,10 | R\$ 14,52 |
| Subtotal | | | | R\$ 14,97 |

| Relação de empregados/encarregados | |
|------------------------------------|----|
| 1 | 33 |

Área Interna (localidade 1.b)

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (B) Preço Homem-mês (R\$) | (AxB) subtotal (R\$/m²) |
|-------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1200 | Encarregado | 2,525252525E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,11 |
| | Faxineiro | 0,0008333333333 | R\$ 3.425,77 | R\$ 2,85 |
| Subtotal | | | | R\$ 2,97 |
| 1200 | Encarregado | 2,525252525E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,11 |
| | Faxineiro adn | 0,0008333333333 | R\$ 3.524,05 | R\$ 2,94 |
| Subtotal | | | | R\$ 3,05 |
| 1500 | Encarregado | 2,02020202E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,09 |
| | Faxineiro | 0,0006666666667 | R\$ 3.425,77 | R\$ 2,28 |
| Subtotal | | | | R\$ 2,37 |
| 1500 | Encarregado | 2,02020202E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,09 |
| | Faxineiro adn | 0,0006666666667 | R\$ 3.524,05 | R\$ 2,35 |
| Subtotal | | | | R\$ 2,44 |

Complemento

| | | | | |
|-----------------|-----------------------------|----------------|--------------|------------------|
| 300 | Encarregado | 0,000101010101 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,45 |
| | Faxineiro com Insalubridade | 0,003333333333 | R\$ 4.396,21 | R\$ 14,65 |
| Subtotal | | | | R\$ 15,11 |
| 300 | Encarregado | 0,000101010101 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,45 |
| | Faxineiro adn e ins. | 0,003333333333 | R\$ 4.494,49 | R\$ 14,98 |
| Subtotal | | | | R\$ 15,44 |

Área Externa (localidade 1.a)

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (B) Preço Homem-mês (R\$) | (AxB) subtotal (R\$/m²) |
|-------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 2700 | Encarregado | 1,122334456E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,05 |
| | Faxineiro | 0,00037037037 | R\$ 3.384,66 | R\$ 1,25 |
| Subtotal | | | | R\$ 1,30 |
| 9000 | Encarregado | 3,367003367E-06 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,02 |
| | Varredor de rua | 0,0001111111111 | R\$ 4.061,07 | R\$ 0,45 |
| Subtotal | | | | R\$ 0,47 |

Área Externa (localidade 1.b)

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (B) Preço Homem-mês (R\$) | (AxB) subtotal (R\$/m²) |
|-------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 2700 | Encarregado | 1,122334456E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,05 |
| | Faxineiro | 0,00037037037 | R\$ 3.425,77 | R\$ 1,27 |
| Subtotal | | | | R\$ 1,32 |

Janelas/Esquadrias (localidade 1.a)

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (E) Preço Homem-mês (R\$) | (D x E) Subtotal (R\$ / M²) |
|-------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 380 | Encarregado | 7,974481659E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,36 |
| | Faxineiro | 0,002631578947 | R\$ 3.384,66 | R\$ 8,91 |
| Subtotal | | | | R\$ 9,27 |

Janelas/Esquadrias (localidade 1.b)

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (E) Preço Homem-mês (R\$) | (D x E) Subtotal (R\$ / M²) |
|-------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 380 | Encarregado | 7,974481659E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,36 |
| | Faxineiro | 0,002631578947 | R\$ 3.425,77 | R\$ 9,02 |
| Subtotal | | | | R\$ 9,37 |

Houve o tratamento da área de janelas/esquadrias na definição das áreas a serem contratadas, por este motivo utilizou a fórmula simplificada para cálculo do valor do metro quadro desse item

| VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS | | | | | |
|---|-------------------------|---------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| Tipo de Área | Índice de Produtividade | (A) Área (M²) | (B) Preço M² (R\$/M²) | (C) Subtotal (A X B) | Total Anual (Cx12) |
| Área Interna – Pisos Frios Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.200 | 20.061,00 | R\$ 2,93 | R\$ 58.778,73 | R\$ 705.344,76 |
| Área Interna – Pisos Frios Jornada de 44hs, segunda a sábado | 1.200 | 6.749,00 | R\$ 2,97 | R\$ 20.044,53 | R\$ 240.534,36 |
| Área Interna – Pisos Frios Jornada de 44hs, segunda a sexta Ad. Noturno | 1.200 | 6.749,00 | R\$ 3,05 | R\$ 20.584,45 | R\$ 247.013,40 |
| Área Interna – Galpões e Almoxxarifados Jornada de 44hs, segunda a sexta | 2.500 | 854,00 | R\$ 1,41 | R\$ 1.204,14 | R\$ 14.449,68 |
| Área Interna – Oficinas Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.800 | 75,00 | R\$ 1,96 | R\$ 147,00 | R\$ 1.764,00 |
| Área Interna – Saguão, hall e salões Jornada de 44hs, segunda a sexta | 1.500 | 9.678,00 | R\$ 2,35 | R\$ 22.743,30 | R\$ 272.919,60 |
| Área Interna – Saguão, hall e salões Jornada 44hs, segunda a sábado | 1.500 | 5.622,00 | R\$ 2,37 | R\$ 13.324,14 | R\$ 159.889,68 |

Complemento

| | | | | | |
|--|-------|-----------|---------------------|-----------------------|-------------------------|
| Área Interna – Saguão, hall e salões Jornada 44hs, segunda a sábado Ad. Noturno | 1.500 | 5.622,00 | R\$ 2,44 | R\$ 13.717,68 | R\$ 164.612,16 |
| Área Interna – Laboratórios e Hospitalares Jornada 44hs, segunda a sexta | 450 | 8.453,00 | R\$ 7,82 | R\$ 66.102,46 | R\$ 793.229,52 |
| Área Interna – Sanitários Jornada 44hs, segunda a sexta | 300 | 3.540,00 | R\$ 14,97 | R\$ 52.993,80 | R\$ 635.925,60 |
| Área Interna – Sanitários Jornada 44hs, segunda a sábado | 300 | 541,00 | R\$ 15,11 | R\$ 8.174,51 | R\$ 98.094,12 |
| Área Interna – Sanitários Jornada 44hs, segunda a sexta Ad. Noturno e insal. | 300 | 541,00 | R\$ 15,44 | R\$ 8.353,04 | R\$ 100.236,48 |
| Esquadrias – faces interna e externa Jornada 44hs, segunda a sexta | 380 | 1.525,00 | R\$ 9,27 | R\$ 14.136,75 | R\$ 169.641,00 |
| Esquadrias – faces interna e externa Jornada 44hs, segunda a sábado | 380 | 289,00 | R\$ 9,37 | R\$ 2.707,93 | R\$ 32.495,16 |
| Área Externa – Pisos Pavimentados Jornada 44hs, segunda a sexta | 2.700 | 1.206,00 | R\$ 1,30 | R\$ 1.567,80 | R\$ 18.813,60 |
| Área Externa – Pisos Pavimentados Jornada 44hs, segunda a sábado | 2.700 | 114,00 | R\$ 1,32 | R\$ 150,48 | R\$ 1.805,76 |
| Área Externa – Passeios e Arruamentos Jornada 44hs, segunda a sábado | 9.000 | 12.633,00 | R\$ 0,47 | R\$ 5.937,51 | R\$ 71.250,12 |
| | | | Custo Mensal | R\$ 310.668,25 | R\$ 3.728.019,00 |

Demais localidades

Áreas Internas e Externas Localidade 2 (L2)

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (B) Preço Homem-mês (R\$) | (AxB) subtotal (R\$/m²) |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1200 | Encarregado | 2,525252525E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,11 |
| | Faxineiro | 0,000833333333 | R\$ 3.384,66 | R\$ 2,82 |
| Subtotal | | | | R\$ 2,93 |
| 2500 | Encarregado | 1,212121212E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,05 |
| | Faxineiro | 0,0004 | R\$ 3.384,66 | R\$ 1,35 |
| Subtotal | | | | R\$ 1,41 |
| 1500 | Encarregado | 2,02020202E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,09 |
| | Faxineiro | 0,000666666667 | R\$ 3.384,66 | R\$ 2,26 |
| Subtotal | | | | R\$ 2,35 |
| 300 | Encarregado | 0,000101010101 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,45 |
| | Faxineiro com Insalubridade | 0,003333333333 | R\$ 4.355,10 | R\$ 14,52 |
| Subtotal | | | | R\$ 14,97 |
| 450 | Encarregado | 6,734006734E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,30 |
| | Faxineiro | 0,002222222222 | R\$ 3.384,66 | R\$ 7,52 |
| Subtotal | | | | R\$ 7,82 |
| 2700 | Encarregado | 1,122334456E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,05 |
| | Faxineiro | 0,00037037037 | R\$ 3.384,66 | R\$ 1,25 |
| Subtotal | | | | R\$ 1,30 |
| 9000 | Encarregado | 3,367003367E-06 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,02 |
| | Gari | 0,000111111111 | R\$ 4.061,07 | R\$ 0,45 |
| Subtotal | | | | R\$ 0,47 |

Janelas/Esquadrias Localidade 2

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (E) Preço Homem-mês (R\$) | (D x E) Subtotal (R\$ / M²) |
|-------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 380 | Encarregado | 7,974481659E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,36 |
| | Faxineiro | 0,002631578947 | R\$ 3.384,66 | R\$ 8,91 |
| Subtotal | | | | R\$ 9,27 |

Houve o tratamento da área de janelas/esquadrias na definição das áreas a serem contratadas, por este motivo utilizou a fórmula simplificada para cálculo do valor do metro quadro desse item

Áreas Internas e Externas Localidade 3 (L3)

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (B) Preço Homem-mês (R\$) | (AxB) subtotal (R\$/m²) |
|-------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1200 | Encarregado | 2,525252525E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,11 |
| | Faxineiro | 0,000833333333 | R\$ 3.384,66 | R\$ 2,82 |

Complemento

| | | | | |
|-----------------|-----------------------------|-----------------|--------------|------------------|
| Subtotal | | | | R\$ 2,93 |
| 2500 | Encarregado | 1,212121212E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,05 |
| | Faxineiro | 0,0004 | R\$ 3.384,66 | R\$ 1,35 |
| Subtotal | | | | R\$ 1,41 |
| 1500 | Encarregado | 2,02020202E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,09 |
| | Faxineiro | 0,000666666667 | R\$ 3.384,66 | R\$ 2,26 |
| Subtotal | | | | R\$ 2,35 |
| 300 | Encarregado | 0,000101010101 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,45 |
| | Faxineiro com Insalubridade | 0,003333333333 | R\$ 4.355,10 | R\$ 14,52 |
| Subtotal | | | | R\$ 14,97 |
| 2700 | Encarregado | 1,122334456E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,05 |
| | Faxineiro | 0,00037037037 | R\$ 3.384,66 | R\$ 1,25 |
| Subtotal | | | | R\$ 1,30 |
| 380 | Encarregado | 7,974481659E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,36 |
| | Faxineiro | 0,002631578947 | R\$ 3.384,66 | R\$ 8,91 |
| Subtotal | | | | R\$ 9,27 |

Áreas Internas e Externas Localidade 4(L4)

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (B) Preço Homem-mês (R\$) | (Ax B) subtotal (R\$/m²) |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1200 | Encarregado | 2,525252525E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,11 |
| | Faxineiro | 0,000833333333 | R\$ 4.215,03 | R\$ 3,51 |
| Subtotal | | | | R\$ 3,63 |
| 2500 | Encarregado | 1,212121212E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,05 |
| | Faxineiro | 0,0004 | R\$ 4.215,03 | R\$ 1,69 |
| Subtotal | | | | R\$ 1,74 |
| 300 | Encarregado | 0,000101010101 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,45 |
| | Faxineiro com Insalubridade | 0,003333333333 | R\$ 4.215,03 | R\$ 14,05 |
| Subtotal | | | | R\$ 14,50 |
| 2700 | Encarregado | 1,122334456E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,05 |
| | Faxineiro | 0,00037037037 | R\$ 4.215,03 | R\$ 1,56 |
| Subtotal | | | | R\$ 1,61 |

Janelas/Esquadrias Localidade 4

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (E) Preço Homem-mês (R\$) | (D x E) Subtotal (R\$ / M²) |
|-------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 380 | Encarregado | 7,974481659E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,36 |
| | Faxineiro | 0,002631578947 | R\$ 4.215,03 | R\$ 11,09 |
| Subtotal | | | | R\$ 11,45 |

Houve o tratamento da área de janelas/esquadrias na definição das áreas a serem contratadas, por este motivo utilizou a fórmula simplificada para cálculo do valor do metro quadro desse item

Áreas Internas e Externas Localidade 5 (L5)

| Índice de Produtividade | Mão de obra | (A) Produtividade (1/M²) | (B) Preço Homem-mês (R\$) | (Ax B) subtotal (R\$/m²) |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1200 | Encarregado | 2,525252525E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,11 |
| | Faxineiro | 0,000833333333 | R\$ 4.311,73 | R\$ 3,59 |
| Subtotal | | | | R\$ 3,71 |
| 300 | Encarregado | 0,000101010101 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,45 |
| | Faxineiro com Insalubridade | 0,003333333333 | R\$ 4.311,73 | R\$ 14,37 |
| Subtotal | | | | R\$ 14,83 |

Complemento

| | | | | |
|-----------------|-------------|-----------------|--------------|------------------|
| 2700 | Encarregado | 1,122334456E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,05 |
| | Faxineiro | 0,00037037037 | R\$ 4.311,73 | R\$ 1,60 |
| Subtotal | | | | R\$ 1,65 |
| 380 | Encarregado | 7,974481659E-05 | R\$ 4.493,22 | R\$ 0,36 |
| | Faxineiro | 0,002631578947 | R\$ 4.311,73 | R\$ 11,35 |
| Subtotal | | | | R\$ 11,70 |

Houve o tratamento da área de janelas/esquadrias na definição das áreas a serem contratadas, por este motivo utilizou a fórmula simplificada para cálculo do valor do metro quadro desse item

| VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS LOCALIDADES L2, L3, L4 E L5 | | | | | |
|---|-------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Tipo de Área | Índice de Produtividade | (A) Área (M²) | (B) Preço M² (R\$/M²) | (C) Subtotal (A X B) | Total Anual (Cx12) |
| Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados (L2) | 1.200 | 2.597,00 | R\$ 2,93 | R\$ 7.609,21 | R\$ 91.310,52 |
| Área Interna – Galpões e Almoxarifados (L2) | 2.500 | 253,00 | R\$ 1,41 | R\$ 356,73 | R\$ 4.280,76 |
| Área Interna – Saguão, hall e salões (L2) | 1.500 | 778,00 | R\$ 2,35 | R\$ 1.828,30 | R\$ 21.939,60 |
| Área Interna – Laboratórios e Hospitalares (L2) | 450 | 1.557,00 | R\$ 7,82 | R\$ 12.175,74 | R\$ 146.108,88 |
| Área Interna – Sanitários (L2) | 300 | 360,00 | R\$ 14,97 | R\$ 5.389,20 | R\$ 64.670,40 |
| Esquadrias – faces interna e externa (L2) | 380 | 170,00 | R\$ 9,27 | R\$ 1.575,90 | R\$ 18.910,80 |
| Área Externa – Pisos Pavimentados (L2) | 2.700 | 31,00 | R\$ 1,30 | R\$ 40,30 | R\$ 483,60 |
| Área Externa – Passeios e Arruamentos (L2) | 9.000 | 554,00 | R\$ 0,47 | R\$ 260,38 | R\$ 3.124,56 |
| Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados (L3) | 1.200 | 127,00 | R\$ 2,93 | R\$ 372,11 | R\$ 4.465,32 |
| Área Interna – Galpões e Almoxarifados (L3) | 2.500 | 18,00 | R\$ 1,41 | R\$ 25,38 | R\$ 304,56 |
| Área Interna – Saguão, hall e salões (L3) | 1.500 | 1.977,00 | R\$ 2,35 | R\$ 4.645,95 | R\$ 55.751,40 |
| Área Interna – Sanitários (L3) | 300 | 13,00 | R\$ 14,97 | R\$ 194,61 | R\$ 2.335,32 |
| Esquadrias – faces interna e externa (L3) | 380 | 433,00 | R\$ 9,27 | R\$ 4.013,91 | R\$ 48.166,92 |
| Área Externa – Pisos Pavimentados (L3) | 2.700 | 194,00 | R\$ 1,30 | R\$ 252,20 | R\$ 3.026,40 |
| Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados (L4) | 1.200 | 136,00 | R\$ 3,63 | R\$ 493,68 | R\$ 5.924,16 |
| Área Interna – Galpões e Almoxarifados (L4) | 2.500 | 73,00 | R\$ 1,74 | R\$ 127,02 | R\$ 1.524,24 |
| Área Interna – Sanitários (L4) | 300 | 31,00 | R\$ 14,50 | R\$ 449,50 | R\$ 5.394,00 |
| Esquadrias – faces interna e externa (L4) | 380 | 17,00 | R\$ 11,45 | R\$ 194,65 | R\$ 2.335,80 |
| Área Externa – Pisos Pavimentados (L4) | 2.700 | 41,00 | R\$ 1,61 | R\$ 66,01 | R\$ 792,12 |
| Área Interna – Pisos Frios e Acarpetados (L5) | 1.200 | 176,00 | R\$ 3,71 | R\$ 652,96 | R\$ 7.835,52 |
| Área Interna – Sanitários (L5) | 300 | 40,00 | R\$ 14,83 | R\$ 593,20 | R\$ 7.118,40 |
| Esquadrias – faces interna e externa (L5) | 380 | 7,00 | R\$ 11,70 | R\$ 81,90 | R\$ 982,80 |
| Área Externa – Pisos Pavimentados (L5) | 2.700 | 31,00 | R\$ 1,65 | R\$ 51,15 | R\$ 613,80 |
| Custo Mensal | | | | R\$ 41.449,99 | R\$ 497.399,88 |
| Custo Total do contrato | | | | Mensal | Anual |
| | | | | R\$ 352.118,24 | R\$ 4.225.418,88 |

Áreas

Cálculos de Áreas

| LOCALIDADE 1 (Campus JK) | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|
| Local | Áreas Internas | | | | | | | Janelas | Áreas Externas | |
| | Pisos Frios e Acarpetados | Almoxarifados /Galpões | Oficinas | Saguão, hall e salão | Laboratórios/hospitais | Banheiros | Externo e Interno | Pisos pavimentados | Passesios e Arruamentos | |
| Áreas existentes | Localidade 1.a | 49.035,99 | 2.088,67 | 184,49 | 23.657,82 | 8.453,26 | 3.540,43 | 33.554,56 | 13.265,26 | 138.975,50 |
| | Localidade 1.b | 8.103,10 | 0,00 | 0,00 | 7.323,57 | 0,00 | 677,70 | 6.353,08 | 1.258,85 | 0,00 |
| | Total | 57.139,09 | 2.088,67 | 184,49 | 30.981,39 | 8.453,26 | 4.218,13 | 39.907,64 | 14.524,11 | 138.975,50 |
| Ponderações pela Frequência | Localidade 1.a | 20.060,62 | 854,47 | 75,47 | 9.678,41 | 8.453,26 | 3.540,43 | 1.525,21 | 1.205,81 | 12.632,87 |
| | Localidade 1.b | 13.498,47 | 0,00 | 0,00 | 11.244,67 | | 1.082,51 | 288,78 | 114,43 | |
| | Total | 33.559,09 | 854,47 | 75,47 | 20.923,08 | 8.453,26 | 4.622,94 | 1.813,98 | 1.320,24 | 12.632,87 |
| Força de trabalho | Produtividade | 1.200,00 | 2.500,00 | 1.800,00 | 1.500,00 | 450,00 | 300,00 | 380,00 | 2.700,00 | 9.000,00 |
| | Localidade 1.a | 16,72 | 0,34 | 0,04 | 6,45 | 18,79 | 11,80 | 4,01 | 0,45 | 1,40 |
| | Localidade 1.b | 11,25 | 0,00 | 0,00 | 7,50 | 0,00 | 3,61 | 0,76 | 0,04 | 0,00 |

| s postos de trabalho | Localidade 1 | | |
|---|--------------|--------------|--|
| Cargo | Postos | Arred. | |
| Faxineiro, Jornada segunda a sexta | 46,80 | 46,00 | |
| Faxineiro, Jornada segunda a sábado | 9,77 | 10,00 | |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. | 11,80 | 12,00 | |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sáb. | 1,80 | 2,00 | |
| Faxineiro com ad. noturno, seg. a sex. | 9,77 | 10,00 | |
| Faxineiro com Ins. e ad. Not. Seg. a sex. | 1,80 | 2,00 | |
| Varredor | 1,40 | 1,00 | |
| Encarregado | 3 | 3 | |
| Total estimado | 86,16 | 86,00 | |

| Cálculos das áreas/frequências Loc. 1.b | | | |
|---|-------------|----------------|------------|
| | Pav. I e II | Pav. III Bibl. | A. Tratada |
| Pisos Frios | 5.395,37 | 2707,73 | 13.498,47 |
| Saguão, hall | 3.921,10 | 3402,47 | 11.244,67 |
| banheiros | 404,81 | 272,89 | 1.082,51 |

Limpeza dos Pavilhões I e II das 07:00 às 23:00

Limpeza dos Pavilhão III e Biblioteca 08:00hs diárias

| LOCALIDADE 2 | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|------------------------|---------------|----------------------|------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-------------------------|-----------------|
| Local | Áreas Internas | | | | | | | Janelas | Áreas Externas | |
| | Pisos Frios e Acarpetados | Almoxarifados /Galpões | Oficinas | Saguão, hall e salão | Laboratórios/hospitais | Banheiros | Externo e Interno | Pisos pavimentados | Passesios e Arruamentos | |
| Áreas existentes | Campus I | 5.882,88 | 583,26 | 0,00 | 1.697,42 | 1.557,02 | 301,77 | 3.288,64 | 341,58 | 5.805,50 |
| | Casa de Apoio | 80,82 | 8,33 | 0,00 | 4,60 | 0,00 | 18,03 | 27,04 | 0,00 | 100,48 |
| | Centro de Turismo | 384,55 | 26,84 | 0,00 | 200,75 | 0,00 | 40,62 | 424,24 | 0,00 | 189,86 |
| | TOTAL | 6.348,25 | 618,43 | 0,00 | 1.902,77 | 1.557,02 | 360,42 | 3.739,92 | 341,58 | 6.095,84 |
| Ponderações pela Frequência | Campus I | 2.406,69 | 238,61 | 0,00 | 694,41 | 1.557,02 | 301,77 | 149,48 | 31,05 | 527,72 |
| | Casa de Apoio | 33,06 | 3,41 | 0,00 | 1,88 | 0,00 | 18,03 | 1,23 | 0,00 | 9,13 |
| | Centro de Turismo | 157,32 | 10,98 | 0,00 | 82,13 | 0,00 | 40,62 | 19,28 | 0,00 | 17,26 |
| | TOTAL | 2.597,07 | 253,00 | 0,00 | 778,42 | 1.557,02 | 360,42 | 170,00 | 31,05 | 554,11 |
| Força de trabalho | Produtividade | 1.200,00 | 2.500,00 | 1.800,00 | 1.500,00 | 450,00 | 300,00 | 380,00 | 2.700,00 | 9.000,00 |
| | Postos | 2,16 | 0,10 | 0,00 | 0,52 | 3,46 | 1,20 | 0,45 | 0,01 | 0,06 |

| Estimativa dos postos de trabalho Localidade 2 | | | |
|--|-------------|-------------|--|
| Cargo | Postos | Arred. | |
| Faxineiro, Jornada segunda a sexta | 6,70 | 6 | |
| Faxineiro, Jornada segunda a sábado | 0,00 | 0 | |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. | 1,20 | 2 | |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sáb. | 0 | 0 | |
| Faxineiro com ad. noturno, seg. a sex. | 0 | 0 | |
| Faxineiro com Ins. e ad. Not. Seg. a sex. | 0 | 0 | |
| Varredor | 0,06 | 0 | |
| Encarregado | 0 | 0 | |
| Total | 7,97 | 8,00 | |

Áreas

| LOCALIDADE 3 | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|----------|----------------------|----------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------------------------|
| | Local | Áreas Internas | | | | | | Janelas | Áreas Externas | |
| | | Pisos Frios e Acarpetados | Almoxarifados /Galpões | Oficinas | Saguão, hall e salão | Laboratórios/ hospitalares | Banheiros | Externo e Interno | Pisos pavimentados | Passeios e Arruamentos |
| Áreas existentes | Moradia Estudantil | 3.277,83 | 18,10 | 0,00 | 1.977,14 | 0,00 | 664,89 | 2.220,94 | 995,66 | 0,00 |
| Ponderações pela Frequência | Moradia Estudantil | 126,55 | 18,10 | 0,00 | 1.977,14 | 0,00 | 13,31 | 433,08 | 194,15 | 0,00 |
| Força de trabalho | Produtividade | 1.200,00 | 2.500,00 | 1.800,00 | 1.500,00 | 450,00 | 300,00 | 380,00 | 2.700,00 | 9.000,00 |
| | Postos | 0,11 | 0,01 | 0,00 | 1,32 | 0,00 | 0,04 | 1,14 | 0,07 | 0,00 |

| Estimativa dos postos de trabalho Localidade 3 | | | |
|--|-------------|-------------|---------|
| Cargo | Postos | Arred. | Salário |
| Faxineiro, Jornada segunda a sexta | 2,64 | 1 | 0,00 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. | 0,04 | 1 | 0,00 |
| Total | 2,69 | 2,00 | |

| | Pisos Frios | Banheiros |
|-------------|---------------|--------------|
| Diária | 77,91 | 3,25 |
| Semanal | 48,64 | 10,06 |
| Soma | 126,55 | 13,31 |

Passeios e arruamentos foram incorporados ao Piso Pavimentados

| LOCALIDADE 4 | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|----------|----------------------|-----------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------------------------|
| | Local | Áreas Internas | | | | | | Janelas | Áreas Externas | |
| | | Pisos Frios e Acarpetados | Almoxarifados /Galpões | Oficinas | Saguão, hall e salão | Laboratório s/ hospitalares | Banheiros | Externo e Interno | Pisos pavimentados | Passeios e Arruamentos |
| Áreas existentes | Fazenda Couto Magalhães | 332,45 | 177,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31,22 | 366,92 | 452,08 | 0,00 |
| Ponderações pela Frequência | Fazenda Couto Magalhães | 136,01 | 72,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31,22 | 16,68 | 41,09 | 0,00 |
| Força de trabalho | Produtividade | 1.200,00 | 2.500,00 | 1.800,00 | 1.500,00 | 450,00 | 300,00 | 380,00 | 2.700,00 | 9.000,00 |
| | Postos | 0,11 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,04 | 0,02 | 0,00 |

| Estimativa dos postos de trabalho Localidade 4 | | |
|--|-------------|-------------|
| Cargo | Postos | Arred. |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. | 0,31 | 1 |
| Total | 0,31 | 1,00 |

Saguão e salão foram incorporados aos pisos frios

Passeios e arruamentos foram incorporados ao Piso Pavimentados

| LOCALIDADE 5 | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|----------|----------------------|-----------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------------------------|
| | Local | Áreas Internas | | | | | | Janelas | Áreas Externas | |
| | | Pisos Frios e Acarpetados | Almoxarifados /Galpões | Oficinas | Saguão, hall e salão | Laboratório s/ hospitalares | Banheiros | Externo e Interno | Pisos pavimentados | Passeios e Arruamentos |
| Áreas existentes | Fazenda do Moura | 430,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39,50 | 143,08 | 342,68 | 0,00 |
| Ponderações pela Frequência | Fazenda do Moura | 176,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39,50 | 6,50 | 31,15 | 0,00 |
| Força de trabalho | Produtividade | 1.200,00 | 2.500,00 | 1.800,00 | 1.500,00 | 450,00 | 300,00 | 380,00 | 2.700,00 | 9.000,00 |
| | Postos | 0,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,13 | 0,02 | 0,01 | 0,00 |

| Estimativa dos postos de trabalho Localidade 5 | | |
|--|-------------|-------------|
| Cargo | Postos | Arred. |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. | 0,31 | 1 |
| Total | 0,31 | 1,00 |

Saguão e salão foram incorporados aos pisos frios

Passeios e arruamentos foram incorporados ao Piso Pavimentados

| Estimativa Total dos postos de trabalho | | |
|---|--------------|--------------|
| Cargo | | Postos |
| Faxineiro, Jornada segunda a sexta | 56,14 | 53,00 |
| Faxineiro, Jornada segunda a sábado | 9,77 | 10,00 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sex. | 13,66 | 17,00 |
| Faxineiro com insalubridade, Seg. a sáb. | 1,80 | 2,00 |
| Faxineiro com ad. noturno, seg. a sex. | 9,77 | 10,00 |
| Faxineiro com Ins. e ad. Not. Seg. a sex. | 1,80 | 2,00 |
| Varredor | 1,47 | 1,00 |
| Encarregado | 3,00 | 3,00 |
| Total | 97,43 | 98,00 |

| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| Nº Processo: | | 23086.002546/2020-50 | |
| Licitação Nº: | | | |
| Dia: | | | |
| Horário: | | | |
| Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação) | | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/ mês/ ano): | | |
| B | Município/ UF: | DIAMANTINA/MG | |
| C | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: | SECHOBARES (x) SEACMG MG000415/2021 | |
| D | Nº de meses de execução contratual | 12 | |
| Identificação do Serviço: | | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de medida: | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| FAXINEIRO, JORNADA DE 2ª A 6ª FEIRA | | Posto de Trabalho | 53 |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | | |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas): | FAXINEIRO, JORNADA DE 2ª A 6ª FEIRA | |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143-20 | |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional: | R\$ 1.188,41 | |
| 3 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual): | 5143-20 | |
| 4 | Data base da categoria (dia/ mês/ ano) | 01/01/2021 | |
| Módulo 1: Composição da Remuneração | | | |
| 1 | Composição da Remuneração | % | Valor (R\$) |
| A | Salário Base | | R\$ 1.188,41 |
| B | Adicional de Periculosidade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO BASE") | | R\$ - |
| C | Adicional de Insalubridade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO MÍNIMO") | | R\$ - |
| D | Adicional Noturno | | R\$ - |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | R\$ - |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado | | R\$ - |
| G | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Módulo 1 | | R\$ | 1.188,41 |
| Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | % | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | 8,33% | R\$ 99,03 |
| B | Férias | 8,33% | R\$ 99,03 |
| C | Adicional de Férias | 2,78% | R\$ 33,04 |
| Subtotal | | 19,45% | R\$ 231,11 |
| Incidência do Submódulo 2.2 | | 7,16% | R\$ 85,05 |
| Total do SubMódulo 2.1 | | 26,60% | R\$ 316,15 |
| SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | % | Valor (R\$) |
| A | INSS | 20,00% | R\$ 237,68 |
| B | Salário de Educação | 2,50% | R\$ 37,61 |
| C | SAT | 3,00% | R\$ 45,14 |
| D | SESC OU Sesi | 1,50% | R\$ 22,57 |
| E | SENAI - SENAC | 1,00% | R\$ 15,05 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 9,03 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 3,01 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 120,37 |
| Total do SubMódulo 2.2 | | 36,80% | R\$ 490,45 |
| Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte | R\$ 4,10 | R\$ 109,10 |
| B | Auxílio - Refeição / Alimentação - Cesta Básica - Cláusula 13ª | R\$ 22,28 | R\$ 392,13 |
| C | Abono Férias | | R\$ - |
| D | PAF (Programa de Assistência Familiar) | | R\$ - |
| E | Seguro de vida e/ou invalidez e/ou funeral | | R\$ - |
| F | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do SubMódulo 2.3 | | | R\$ 501,22 |
| Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 316,15 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 490,45 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 501,22 |
| Total do Módulo 2 | | | R\$ 1.307,83 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|----------------------------|
| 3 | Provisão para Rescisão | % | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,417% | R\$ 4,95 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,033% | R\$ 0,40 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,944% | R\$ 23,11 |
| D | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,716% | R\$ 8,50 |
| E | Multa do FGTS sobre o AP Ind e AP Trab | 4,000% | R\$ 47,54 |
| Total do Modulo 3 | | 7,110% | R\$ 84,50 |
| Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Submódulo 4.1: Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Ausências legais | % | Valor (R\$) |
| A | Substituto na Cobertura de Férias | 0,00% | R\$ - |
| B | Substituto nas Coberturas Legais | 0,56% | R\$ 6,66 |
| C | Substituto na Cobertura de Licença Paternidade | 0,02% | R\$ 0,24 |
| D | Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho | 0,33% | R\$ 3,92 |
| E | Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade | 0,06% | R\$ 0,71 |
| F | Substituto na Cobertura de Outras Ausências (especificar) | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.1 | | 0,97% | R\$ 11,53 |
| Submódulo 4.2 – Intraornada | | | |
| 4.2 | Intraornada | | Valor (R\$) |
| A | Intervalo para Almoço ou Alimentação | 0,00% | R\$ - |
| B | Incidência do Submódulo 2.2 | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.2 | | | R\$ - |
| Quadro – Resumo do Módulo 4 –Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | % | Valor (R\$) |
| 4.1 | Ausência Legais | | R\$ 11,53 |
| 4.2 | Intraornada | | R\$ - |
| Total do Modulo 4 | | | R\$ 11,53 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos Diversos | % | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 26,84 |
| B | Equipamentos | | R\$ 3,90 |
| C | EPI | | R\$ 77,18 |
| D | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Modulo 5 | | | R\$ 107,93 |
| Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Percentual (%) | |
| A | Custos Indiretos | 3,00% | R\$ 81,01 |
| B | Lucro | 6,79% | R\$ 188,84 |
| C | Tributos | | |
| C.1 | Tributos Federais – PIS | 1,65 | R\$ 55,85 |
| | Tributos Federais – COFINS | 7,60 | R\$ 257,23 |
| C.2 | Tributos Estaduais (especificar) | | |
| C.3 | Tributos Municipais – ISS | 3,00 | R\$ 101,54 |
| Total Tributos | | 12,25 | R\$ 414,62 |
| DIVISOR | | 0,8775 | |
| | | 3384,66 | |
| Total do Modulo 6 | | 25,35% | R\$ 684,47 |
| QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO. | | | |
| | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1- Composição da Remuneração | | R\$ 1.188,41 |
| B | Módulo 2- Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.307,83 |
| C | Módulo 3- Provisão para Rescisão | | R\$ 84,50 |
| D | Módulo 4- Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 11,53 |
| E | Módulo 5 -Insumos Diversos | | R\$ 107,93 |
| Subtotal (A+B+C+D+E) | | | R\$ 2.700,19 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | R\$ 414,62 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 3.384,66 |
| <p><i>Jurisprudência - TCU (Acórdão nº 1.186/2017 – Plenário) – Lei nº 12.506/2011.NOTA: Aviso prévio trabalhado – percentual máximo será de 1,94% no primeiro ano, e em caso de prorrogação do contrato percentual máximo de 0,194% a cada ano. Portanto, deve-se ATENTAR para o FINAL de 1 ANO da execução do contrato, para que haja alteração do valor contratual mediante a atualização da planilha de custos alterando-se o "Módulo 3 – Provisão para Rescisão", Letras "A" e "C"</i></p> | | | |
| Planilha elaborada pelo servidor: | | | |
| PAULO ROBERTO MARQUES | | | |
| Bacharel em Ciências Contábeis | | | |
| Lotado na Divisão de Contratos | | | |
| Siape: 3052344 | | | |
| | | | Diamantina (MG) 12/07/2021 |

| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| Nº Processo: | | 23086.002546/2020-50 | |
| Licitação Nº: | | | |
| Dia: | | | |
| Horário: | | | |
| Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação) | | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/ mês/ ano): | | |
| B | Município/ UF: | DIAMANTINA/MG | |
| C | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: | SECHOBARES (x) SEACMG MG000415/2021 | |
| D | Nº de meses de execução contratual | 12 | |
| Identificação do Serviço: | | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de medida: | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| FAXINEIRO, JORNADA DE 2ª A SÁBADO | | Posto de Trabalho | 10 |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | | |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas): | FAXINEIRO, JORNADA DE 2ª A SÁBADO | |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143-20 | |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional: | R\$ 1.188,41 | |
| 3 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual): | 5143-20 | |
| 4 | Data base da categoria (dia/ mês/ ano) | 01/01/2021 | |
| Módulo 1: Composição da Remuneração | | | |
| 1 | Composição da Remuneração | % | Valor (R\$) |
| A | Salário Base | | R\$ 1.188,41 |
| B | Adicional de Periculosidade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO BASE") | | R\$ - |
| C | Adicional de Insalubridade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO MÍNIMO") | | R\$ - |
| D | Adicional Noturno | | R\$ - |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | R\$ - |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado | | R\$ - |
| G | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Módulo 1 | | R\$ | 1.188,41 |
| Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | % | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | 8,33% | R\$ 99,03 |
| B | Férias | 8,33% | R\$ 99,03 |
| C | Adicional de Férias | 2,78% | R\$ 33,04 |
| Subtotal | | 19,45% | R\$ 231,11 |
| Incidência do Submódulo 2.2 | | 7,16% | R\$ 85,05 |
| Total do SubMódulo 2.1 | | 26,60% | R\$ 316,15 |
| SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | % | Valor (R\$) |
| A | INSS | 20,00% | R\$ 237,68 |
| B | Salário de Educação | 2,50% | R\$ 37,61 |
| C | SAT | 3,00% | R\$ 45,14 |
| D | SESC OU SESI | 1,50% | R\$ 22,57 |
| E | SENAI - SENAC | 1,00% | R\$ 15,05 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 9,03 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 3,01 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 120,37 |
| Total do SubMódulo 2.2 | | 36,80% | R\$ 490,45 |
| Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte | R\$ 4,10 | R\$ 141,90 |
| B | Auxílio - Refeição / Alimentação - Cesta Básica - Cláusula 13ª | R\$ 22,28 | R\$ 392,13 |
| C | Abono Férias | | R\$ - |
| D | PAF (Programa de Assistência Familiar) | | R\$ - |
| E | Seguro de vida e/ou invalidez e/ou funeral | | R\$ - |
| F | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do SubMódulo 2.3 | | | R\$ 534,02 |
| Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 316,15 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 490,45 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 534,02 |
| Total do Módulo 2 | | | R\$ 1.340,63 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|
| 3 | Provisão para Rescisão | % | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,417% | R\$ 4,95 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,033% | R\$ 0,40 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,944% | R\$ 23,11 |
| D | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,716% | R\$ 8,50 |
| E | Multa do FGTS sobre o AP Ind e AP Trab | 4,000% | R\$ 47,54 |
| Total do Modulo 3 | | 7,110% | R\$ 84,50 |
| Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Submódulo 4.1: Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Ausências legais | % | Valor (R\$) |
| A | Substituto na Cobertura de Férias | 0,00% | R\$ - |
| B | Substituto nas Coberturas Legais | 0,56% | R\$ 6,66 |
| C | Substituto na Cobertura de Licença Paternidade | 0,02% | R\$ 0,24 |
| D | Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho | 0,33% | R\$ 3,92 |
| E | Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade | 0,06% | R\$ 0,71 |
| F | Substituto na Cobertura de Outras Ausências (especificar) | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.1 | | 0,97% | R\$ 11,53 |
| Submódulo 4.2 – Intraornada | | | |
| 4.2 | Intraornada | | Valor (R\$) |
| A | Intervalo para Almoço ou Alimentação | 0,00% | R\$ - |
| B | Incidência do Submódulo 2.2 | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.2 | | | R\$ - |
| Quadro – Resumo do Módulo 4 –Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | % | Valor (R\$) |
| 4.1 | Ausência Legais | | R\$ 11,53 |
| 4.2 | Intraornada | | R\$ - |
| Total do Modulo 4 | | | R\$ 11,53 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos Diversos | % | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 26,84 |
| B | Equipamentos | | R\$ 3,90 |
| C | EPI | | R\$ 77,18 |
| D | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Modulo 5 | | | R\$ 107,93 |
| Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Percentual (%) | |
| A | Custos Indiretos | 3,00% | R\$ 81,99 |
| B | Lucro | 6,79% | R\$ 191,14 |
| C | Tributos | | |
| C.1 | Tributos Federais – PIS | 1,65 | R\$ 56,53 |
| | Tributos Federais – COFINS | 7,60 | R\$ 260,36 |
| C.2 | Tributos Estaduais (especificar) | | |
| C.3 | Tributos Municipais – ISS | 3,00 | R\$ 102,77 |
| Total Tributos | | 12,25 | R\$ 419,66 |
| DIVISOR | | 0,8775 | |
| | | 3425,77 | |
| Total do Modulo 6 | | 25,35% | R\$ 692,78 |
| QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO. | | | |
| | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1- Composição da Remuneração | R\$ | 1.188,41 |
| B | Módulo 2- Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ | 1.340,63 |
| C | Módulo 3- Provisão para Rescisão | R\$ | 84,50 |
| D | Módulo 4- Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ | 11,53 |
| E | Módulo 5 -Insumos Diversos | R\$ | 107,93 |
| Subtotal (A+B+C+D+E) | | R\$ | 2.732,99 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro | R\$ | 419,66 |
| Valor Total por Empregado | | R\$ | 3.425,77 |
| <p><i>Jurisprudência - TCU (Acórdão nº 1.186/2017 – Plenário) – Lei nº 12.506/2011. NOTA: Aviso prévio trabalhado – percentual máximo será de 1,94% no primeiro ano, e em caso de prorrogação do contrato percentual máximo de 0,194% a cada ano. Portanto, deve-se ATENTAR para o FINAL de 1 ANO da execução do contrato, para que haja alteração do valor contratual mediante a atualização da planilha de custos alterando-se o "Módulo 3 – Provisão para Rescisão", Letras "A" e "C"</i></p> | | | |
| Planilha elaborada pelo servidor: | | | |
| PAULO ROBERTO MARQUES | | | |
| Bacharel em Ciências Contábeis | | | |
| Lotado na Divisão de Contratos | | | |
| Siape: 3052344 | | | |
| | | | Diamantina (MG) 12/07/2021 |

| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|---|---|---|
| Nº Processo: | | 23086.002546/2020-50 | |
| Licitação Nº: | | | |
| Dia: | | | |
| Horário: | | | |
| Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação) | | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/ mês/ ano): | | |
| B | Município/ UF: | DIAMANTINA/MG | |
| C | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: | SECHOBARES (x) SEACMG MG000415/2021 | |
| D | Nº de meses de execução contratual | 12 | |
| Identificação do Serviço: | | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de medida: | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| FAXINEIRO COM INSALUBRIDADE, JORNADA DE 2ª A 6ª FEIRA | | Posto de Trabalho | 15 |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | | |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas): | FAXINEIRO COM INSALUBRIDADE, JORNADA DE 2ª A 6ª FEIRA | |
| 2 | VERDADEIRO | 5143-20 | |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional: | R\$ 1.188,41 | |
| 3 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual): | 5143-20 | |
| 4 | Data base da categoria (dia/ mês/ ano) | 01/01/2021 | |
| Módulo 1: Composição da Remuneração | | | |
| 1 | Composição da Remuneração | % | Valor (R\$) |
| A | Salário Base | | R\$ 1.188,41 |
| B | Adicional de Periculosidade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO BASE") | | R\$ - |
| C | Adicional de Insalubridade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO MÍNIMO") | 40% | R\$ 440,00 |
| D | Adicional Noturno | | R\$ - |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | R\$ - |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado | | R\$ - |
| G | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Módulo 1 | | R\$ | 1.628,41 |
| Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | % | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | 8,33% | R\$ 135,70 |
| B | Férias | 8,33% | R\$ 135,70 |
| C | Adicional de Férias | 2,78% | R\$ 45,27 |
| Subtotal | | 19,45% | R\$ 316,67 |
| Incidência do Submódulo 2.2 | | 7,16% | R\$ 116,54 |
| Total do SubMódulo 2.1 | | 26,60% | R\$ 433,21 |
| SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | % | Valor (R\$) |
| A | INSS | 20,00% | R\$ 325,68 |
| B | Salário de Educação | 2,50% | R\$ 51,54 |
| C | SAT | 3,00% | R\$ 61,85 |
| D | SESC OU Sesi | 1,50% | R\$ 30,92 |
| E | SENAI - SENAC | 1,00% | R\$ 20,62 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 12,37 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 4,12 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 164,93 |
| Total do SubMódulo 2.2 | | 36,80% | R\$ 672,03 |
| Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte | R\$ 4,10 | R\$ 109,10 |
| B | Auxílio - Refeição / Alimentação - Cesta Básica - Cláusula 13ª | R\$ 22,28 | R\$ 392,13 |
| C | Abono Férias | | R\$ - |
| D | PAF (Programa de Assistência Familiar) | | R\$ - |
| E | Seguro de vida e/ou invalidez e/ou funeral | | R\$ - |
| F | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do SubMódulo 2.3 | | | R\$ 501,22 |
| Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 433,21 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 672,03 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 501,22 |
| Total do Módulo 2 | | | R\$ 1.606,46 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|
| 3 | Provisão para Rescisão | % | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,417% | R\$ 6,79 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,033% | R\$ 0,54 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,944% | R\$ 31,66 |
| D | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,716% | R\$ 11,65 |
| E | Multa do FGTS sobre o AP Ind e AP Trab | 4,000% | R\$ 65,14 |
| Total do Modulo 3 | | 7,110% | R\$ 115,78 |
| Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Submódulo 4.1: Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Ausências legais | % | Valor (R\$) |
| A | Substituto na Cobertura de Férias | 0,00% | R\$ - |
| B | Substituto nas Coberturas Legais | 0,56% | R\$ 9,12 |
| C | Substituto na Cobertura de Licença Paternidade | 0,02% | R\$ 0,33 |
| D | Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho | 0,33% | R\$ 5,37 |
| E | Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade | 0,06% | R\$ 0,98 |
| F | Substituto na Cobertura de Outras Ausências (especificar) | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.1 | | 0,97% | R\$ 15,80 |
| Submódulo 4.2 – Intraornada | | | |
| 4.2 | Intraornada | | Valor (R\$) |
| A | Intervalo para Almoço ou Alimentação | 0,00% | R\$ - |
| B | Incidência do Submódulo 2.2 | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.2 | | | R\$ - |
| Quadro – Resumo do Módulo 4 –Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | % | Valor (R\$) |
| 4.1 | Ausência Legais | | R\$ 15,80 |
| 4.2 | Intraornada | | R\$ - |
| Total do Modulo 4 | | | R\$ 15,80 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos Diversos | % | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 26,84 |
| B | Equipamentos | | R\$ 3,90 |
| C | EPI | | R\$ 77,18 |
| D | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Modulo 5 | | | R\$ 107,93 |
| Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Percentual (%) | |
| A | Custos Indiretos | 3,00% | R\$ 104,23 |
| B | Lucro | 6,79% | R\$ 242,99 |
| C | Tributos | | |
| C.1 | Tributos Federais – PIS | 1,65 | R\$ 71,86 |
| | Tributos Federais – COFINS | 7,60 | R\$ 330,99 |
| C.2 | Tributos Estaduais (especificar) | | |
| C.3 | Tributos Municipais – ISS | 3,00 | R\$ 130,65 |
| Total Tributos | | 12,25 | R\$ 533,50 |
| DIVISOR | | 0,8775 | |
| | | 4355,10 | |
| Total do Modulo 6 | | 25,35% | R\$ 880,72 |
| QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO. | | | |
| | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1- Composição da Remuneração | R\$ | 1.628,41 |
| B | Módulo 2- Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ | 1.606,46 |
| C | Módulo 3- Provisão para Rescisão | R\$ | 115,78 |
| D | Módulo 4- Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ | 15,80 |
| E | Módulo 5 -Insumos Diversos | R\$ | 107,93 |
| Subtotal (A+B+C+D+E) | | R\$ | 3.474,38 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro | R\$ | 533,50 |
| Valor Total por Empregado | | R\$ | 4.355,10 |
| <p><i>Jurisprudência - TCU (Acórdão nº 1.186/2017 – Plenário) – Lei nº 12.506/2011. NOTA: Aviso prévio trabalhado – percentual máximo será de 1,94% no primeiro ano, e em caso de prorrogação do contrato percentual máximo de 0,194% a cada ano. Portanto, deve-se ATENTAR para o FINAL de 1 ANO da execução do contrato, para que haja alteração do valor contratual mediante a atualização da planilha de custos alterando-se o "Módulo 3 – Provisão para Rescisão", Letras "A" e "C"</i></p> | | | |
| Planilha elaborada pelo servidor: | | | |
| PAULO ROBERTO MARQUES | | | |
| Bacharel em Ciências Contábeis | | | |
| Lotado na Divisão de Contratos | | | |
| Siape: 3052344 | | | |
| | | | Diamantina (MG) 12/07/2021 |

| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|---|---|---|
| Nº Processo: | | 23086.002546/2020-50 | |
| Licitação Nº: | | | |
| Dia: | | | |
| Horário: | | | |
| Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação) | | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/ mês/ ano): | | |
| B | Município/ UF: | DIAMANTINA/MG | |
| C | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: | SECHOBARES (x) SEACMG MG000415/2021 | |
| D | Nº de meses de execução contratual | 12 | |
| Identificação do Serviço: | | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de medida: | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| FAXINEIRO COM INSALUBRIDADE, JORNADA DE 2ª A SÁBADO | | Posto de Trabalho | 2 |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | | |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas): | FAXINEIRO COM INSALUBRIDADE, JORNADA DE 2ª A SÁBADO | |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143-20 | |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional: | R\$ 1.188,41 | |
| 3 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual): | 5143-20 | |
| 4 | Data base da categoria (dia/ mês/ ano) | 01/01/2021 | |
| Módulo 1: Composição da Remuneração | | | |
| 1 | Composição da Remuneração | % | Valor (R\$) |
| A | Salário Base | | R\$ 1.188,41 |
| B | Adicional de Periculosidade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO BASE") | | R\$ - |
| C | Adicional de Insalubridade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO MÍNIMO") | 40% | R\$ 440,00 |
| D | Adicional Noturno | | R\$ - |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | R\$ - |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado | | R\$ - |
| G | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Módulo 1 | | | R\$ 1.628,41 |
| Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | % | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | 8,33% | R\$ 135,70 |
| B | Férias | 8,33% | R\$ 135,70 |
| C | Adicional de Férias | 2,78% | R\$ 45,27 |
| Subtotal | | 19,45% | R\$ 316,67 |
| Incidência do Submódulo 2.2 | | 7,16% | R\$ 116,54 |
| Total do SubMódulo 2.1 | | 26,60% | R\$ 433,21 |
| SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | % | Valor (R\$) |
| A | INSS | 20,00% | R\$ 325,68 |
| B | Salário de Educação | 2,50% | R\$ 51,54 |
| C | SAT | 3,00% | R\$ 61,85 |
| D | SESC OU SESI | 1,50% | R\$ 30,92 |
| E | SENAI - SENAC | 1,00% | R\$ 20,62 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 12,37 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 4,12 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 164,93 |
| Total do SubMódulo 2.2 | | 36,80% | R\$ 672,03 |
| Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte | R\$ 4,10 | R\$ 141,90 |
| B | Auxílio - Refeição / Alimentação - Cesta Básica - Cláusula 13ª | R\$ 22,28 | R\$ 392,13 |
| C | Abono Férias | | R\$ - |
| D | PAF (Programa de Assistência Familiar) | | R\$ - |
| E | Seguro de vida e/ou invalidez e/ou funeral | | R\$ - |
| F | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do SubMódulo 2.3 | | | R\$ 534,02 |
| Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 433,21 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 672,03 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 534,02 |
| Total do Módulo 2 | | | R\$ 1.639,26 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|----------------------------|
| 3 | Provisão para Rescisão | % | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,417% | R\$ 6,79 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,033% | R\$ 0,54 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,944% | R\$ 31,66 |
| D | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,716% | R\$ 11,65 |
| E | Multa do FGTS sobre o AP Ind e AP Trab | 4,000% | R\$ 65,14 |
| Total do Modulo 3 | | 7,110% | R\$ 115,78 |
| Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Submódulo 4.1: Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Ausências legais | % | Valor (R\$) |
| A | Substituto na Cobertura de Férias | 0,00% | R\$ - |
| B | Substituto nas Coberturas Legais | 0,56% | R\$ 9,12 |
| C | Substituto na Cobertura de Licença Paternidade | 0,02% | R\$ 0,33 |
| D | Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho | 0,33% | R\$ 5,37 |
| E | Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade | 0,06% | R\$ 0,98 |
| F | Substituto na Cobertura de Outras Ausências (especificar) | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.1 | | 0,97% | R\$ 15,80 |
| Submódulo 4.2 – Intraornada | | | |
| 4.2 | Intraornada | | Valor (R\$) |
| A | Intervalo para Almoço ou Alimentação | 0,00% | R\$ - |
| B | Incidência do Submódulo 2.2 | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.2 | | | R\$ - |
| Quadro – Resumo do Módulo 4 –Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | % | Valor (R\$) |
| 4.1 | Ausência Legais | | R\$ 15,80 |
| 4.2 | Intraornada | | R\$ - |
| Total do Modulo 4 | | | R\$ 15,80 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos Diversos | % | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 26,84 |
| B | Equipamentos | | R\$ 3,90 |
| C | EPI | | R\$ 77,18 |
| D | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Modulo 5 | | | R\$ 107,93 |
| Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Percentual (%) | |
| A | Custos Indiretos | 3,00% | R\$ 105,22 |
| B | Lucro | 6,79% | R\$ 245,28 |
| C | Tributos | | |
| C.1 | Tributos Federais – PIS | 1,65 | R\$ 72,54 |
| | Tributos Federais – COFINS | 7,60 | R\$ 334,11 |
| C.2 | Tributos Estaduais (especificar) | | |
| C.3 | Tributos Municipais – ISS | 3,00 | R\$ 131,89 |
| Total Tributos | | 12,25 | R\$ 538,54 |
| DIVISOR | | 0,8775 | |
| | | 4396,21 | |
| Total do Modulo 6 | | 25,35% | R\$ 889,03 |
| QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO. | | | |
| | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1- Composição da Remuneração | | R\$ 1.628,41 |
| B | Módulo 2- Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.639,26 |
| C | Módulo 3- Provisão para Rescisão | | R\$ 115,78 |
| D | Módulo 4- Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 15,80 |
| E | Módulo 5 -Insumos Diversos | | R\$ 107,93 |
| Subtotal (A+B+C+D+E) | | | R\$ 3.507,18 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | R\$ 538,54 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.396,21 |
| <p><i>Jurisprudência - TCU (Acórdão nº 1.186/2017 – Plenário) – Lei nº 12.506/2011.NOTA: Aviso prévio trabalhado – percentual máximo será de 1,94% no primeiro ano, e em caso de prorrogação do contrato percentual máximo de 0,194% a cada ano. Portanto, deve-se ATENTAR para o FINAL de 1 ANO da execução do contrato, para que haja alteração do valor contratual mediante a atualização da planilha de custos alterando-se o "Módulo 3 – Provisão para Rescisão", Letras "A" e "C"</i></p> | | | |
| Planilha elaborada pelo servidor: | | | |
| PAULO ROBERTO MARQUES | | | |
| Bacharel em Ciências Contábeis | | | |
| Lotado na Divisão de Contratos | | | |
| Siape: 3052344 | | | |
| | | | Diamantina (MG) 12/07/2021 |

| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| Nº Processo: | | 23086.002546/2020-50 | |
| Licitação Nº: | | | |
| Dia: | | | |
| Horário: | | | |
| Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação) | | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/ mês/ ano): | | |
| B | Município/ UF: | DIAMANTINA/MG | |
| C | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: | SECHOBARES (x) SEACMG MG000415/2021 | |
| D | Nº de meses de execução contratual | 12 | |
| Identificação do Serviço: | | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de medida: | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| FAXINEIRO COM ADIC. NOT., JORNADA DE 2ª A 6ª FEIRA | | Posto de Trabalho | 10 |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | | |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas): | | FAXINEIRO COM ADIC. NOT., JORNADA DE 2ª A 6ª FEIRA |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | | 5143-20 |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional: | | R\$ 1.188,41 |
| 3 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual): | | 5143-20 |
| 4 | Data base da categoria (dia/ mês/ ano) | | 01/01/2021 |
| Módulo 1: Composição da Remuneração | | | |
| 1 | Composição da Remuneração | % | Valor (R\$) |
| A | Salário Base | | R\$ 1.188,41 |
| B | Adicional de Periculosidade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO BASE") | | R\$ - |
| C | Adicional de Insalubridade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO MÍNIMO") | | R\$ - |
| D | Adicional Noturno | 39% | R\$ 54,77 |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida (Não Há. Hora noturna fixada em 60 min. pela CCT-2021 – Cláusula 10ª.) | | R\$ - |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado | | R\$ 8,43 |
| G | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Módulo 1 | | | R\$ 1.251,61 |
| Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | % | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | 8,33% | R\$ 104,30 |
| B | Férias | 8,33% | R\$ 104,30 |
| C | Adicional de Férias | 2,78% | R\$ 34,79 |
| Subtotal | | 19,45% | R\$ 243,40 |
| Incidência do Submódulo 2.2 | | 7,16% | R\$ 89,57 |
| Total do SubMódulo 2.1 | | 26,60% | R\$ 332,97 |
| SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | % | Valor (R\$) |
| A | INSS | 20,00% | R\$ 250,32 |
| B | Salário de Educação | 2,50% | R\$ 39,61 |
| C | SAT | 3,00% | R\$ 47,54 |
| D | SESC OU SESI | 1,50% | R\$ 23,77 |
| E | SENAI – SENAC | 1,00% | R\$ 15,85 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 9,51 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 3,17 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 126,77 |
| Total do SubMódulo 2.2 | | 36,80% | R\$ 516,53 |
| Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte | R\$ 4,10 | R\$ 109,10 |
| B | Auxílio – Refeição / Alimentação - Cesta Básica - Cláusula 13ª | R\$ 22,28 | R\$ 392,13 |
| C | Abono Férias | | R\$ - |
| D | PAF (Programa de Assistência Familiar) | | R\$ - |
| E | Seguro de vida e/ou invalidez e/ou funeral | | R\$ - |
| F | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do SubMódulo 2.3 | | | R\$ 501,22 |
| Quadro – Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 332,97 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 516,53 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 501,22 |
| Total do Módulo 2 | | | R\$ 1.350,72 |
| Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|
| 3 | Provisão para Rescisão | % | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,417% | R\$ 5,22 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,033% | R\$ 0,42 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,944% | R\$ 24,34 |
| D | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,716% | R\$ 8,96 |
| E | Multa do FGTS sobre o AP Ind e AP Trab | 4,000% | R\$ 50,06 |
| Total do Modulo 3 | | 7,110% | R\$ 88,99 |
| Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Submódulo 4.1: Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Ausências legais | % | Valor (R\$) |
| A | Substituto na Cobertura de Férias | 0,00% | R\$ - |
| B | Substituto nas Coberturas Legais | 0,56% | R\$ 7,01 |
| C | Substituto na Cobertura de Licença Paternidade | 0,02% | R\$ 0,25 |
| D | Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho | 0,33% | R\$ 4,13 |
| E | Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade | 0,06% | R\$ 0,75 |
| F | Substituto na Cobertura de Outras Ausências (especificar) | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.1 | | 0,97% | R\$ 12,14 |
| Submódulo 4.2 – Intraornada | | | |
| 4.2 | Intraornada | | Valor (R\$) |
| A | Intervalo para Almoço ou Alimentação | 0,00% | R\$ - |
| B | Incidência do Submódulo 2.2 | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.2 | | | R\$ - |
| Quadro – Resumo do Módulo 4 –Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | % | Valor (R\$) |
| 4.1 | Ausência Legais | | R\$ 12,14 |
| 4.2 | Intraornada | | R\$ - |
| Total do Modulo 4 | | | R\$ 12,14 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos Diversos | % | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 26,84 |
| B | Equipamentos | | R\$ 3,90 |
| C | EPI | | R\$ 77,18 |
| D | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Modulo 5 | | | R\$ 107,93 |
| Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Percentual (%) | |
| A | Custos Indiretos | 3,00% | R\$ 84,34 |
| B | Lucro | 6,79% | R\$ 196,62 |
| C | Tributos | | |
| C.1 | Tributos Federais – PIS | 1,65 | R\$ 58,15 |
| | Tributos Federais – COFINS | 7,60 | R\$ 267,83 |
| C.2 | Tributos Estaduais (especificar) | | |
| C.3 | Tributos Municipais – ISS | 3,00 | R\$ 105,72 |
| Total Tributos | | 12,25 | R\$ 431,70 |
| DIVISOR | | 0,8775 | |
| | | 3524,05 | |
| Total do Modulo 6 | | 25,35% | R\$ 712,66 |
| QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO. | | | |
| | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1- Composição da Remuneração | R\$ | 1.251,61 |
| B | Módulo 2- Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ | 1.350,72 |
| C | Módulo 3- Provisão para Rescisão | R\$ | 88,99 |
| D | Módulo 4- Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ | 12,14 |
| E | Módulo 5 -Insumos Diversos | R\$ | 107,93 |
| Subtotal (A+B+C+D+E) | | R\$ | 2.811,39 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro | R\$ | 431,70 |
| Valor Total por Empregado | | R\$ | 3.524,05 |
| Jurisprudência - TCU (Acórdão nº 1.186/2017 – Plenário) – Lei nº 12.506/2011.NOTA: Aviso prévio trabalhado – percentual máximo será de 1,94% no primeiro ano, e em caso de prorrogação do contrato percentual máximo de 0,194% a cada ano. Portanto, deve-se ATENTAR para o FINAL de 1 ANO da execução do contrato, para que haja alteração do valor contratual mediante a atualização da planilha de custos alterando-se o "Módulo 3 – Provisão para Rescisão", Letras "A" e "C" | | | |
| Planilha elaborada pelo servidor: | | | |
| PAULO ROBERTO MARQUES | | | |
| Bacharel em Ciências Contábeis | | | |
| Lotado na Divisão de Contratos | | | |
| Siape: 3052344 | | | |
| | | | Diamantina (MG) 12/07/2021 |

| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|---|---|---|
| Nº Processo: | | 23086.002546/2020-50 | |
| Licitação Nº: | | | |
| Dia: | | | |
| Horário: | | | |
| Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação) | | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/ mês/ ano): | | |
| B | Município/ UF: | DIAMANTINA/MG | |
| C | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: | SECHOBARES (x) SEACMG MG000415/2021 | |
| D | Nº de meses de execução contratual | 12 | |
| Identificação do Serviço: | | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de medida: | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| FAXINEIRO COM ADIC. NOT. + INSALUBR, JORNADA DE 2ª A 6ª FEIRA | | Posto de Trabalho | 2 |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | | |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas): | FAXINEIRO COM ADIC. NOT. + INSALUBR, JORNADA DE 2ª A 6ª FEIRA | |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143-20 | |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional: | R\$ 1.188,41 | |
| 3 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual): | 5143-20 | |
| 4 | Data base da categoria (dia/ mês/ ano) | 01/01/2021 | |
| Módulo 1: Composição da Remuneração | | | |
| 1 | Composição da Remuneração | % | Valor (R\$) |
| A | Salário Base | | R\$ 1.188,41 |
| B | Adicional de Periculosidade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO BASE") | | R\$ - |
| C | Adicional de Insalubridade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO MÍNIMO") | 40% | R\$ 440,00 |
| D | Adicional Noturno | 39% | R\$ 54,77 |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida (Não Há. Hora noturna fixada em 60 min. pela CCT-2021 – Cláusula 10ª.) | | |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado | | R\$ 8,43 |
| G | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Módulo 1 | | | R\$ 1.691,61 |
| Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | % | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | 8,33% | R\$ 140,97 |
| B | Férias | 8,33% | R\$ 140,97 |
| C | Adicional de Férias | 2,78% | R\$ 47,03 |
| Subtotal | | 19,45% | R\$ 328,96 |
| Incidência do Submódulo 2.2 | | 7,16% | R\$ 121,06 |
| Total do SubMódulo 2.1 | | 26,60% | R\$ 450,02 |
| SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | % | Valor (R\$) |
| A | INSS | 20,00% | R\$ 338,32 |
| B | Salário de Educação | 2,50% | R\$ 53,54 |
| C | SAT | 3,00% | R\$ 64,25 |
| D | SESC OU SESI | 1,50% | R\$ 32,12 |
| E | SENAI – SENAC | 1,00% | R\$ 21,42 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 12,85 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 4,28 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 171,33 |
| Total do SubMódulo 2.2 | | 36,80% | R\$ 698,12 |
| Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte | R\$ 4,10 | R\$ 109,10 |
| B | Auxílio – Refeição / Alimentação - Cesta Básica - Cláusula 13ª | R\$ 22,28 | R\$ 392,13 |
| C | Abono Férias | | R\$ - |
| D | PAF (Programa de Assistência Familiar) | | R\$ - |
| E | Seguro de vida e/ou invalidez e/ou funeral | | R\$ - |
| F | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do SubMódulo 2.3 | | | R\$ 501,22 |
| Quadro – Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 450,02 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 698,12 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 501,22 |
| Total do Módulo 2 | | | R\$ 1.649,36 |
| Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|
| 3 | Provisão para Rescisão | % | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,417% | R\$ 7,05 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,033% | R\$ 0,56 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,944% | R\$ 32,89 |
| D | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,716% | R\$ 12,10 |
| E | Multa do FGTS sobre o AP Ind e AP Trab | 4,000% | R\$ 67,66 |
| Total do Modulo 3 | | 7,110% | R\$ 120,27 |
| Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Submódulo 4.1: Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Ausências legais | % | Valor (R\$) |
| A | Substituto na Cobertura de Férias | 0,00% | R\$ - |
| B | Substituto nas Coberturas Legais | 0,56% | R\$ 9,47 |
| C | Substituto na Cobertura de Licença Paternidade | 0,02% | R\$ 0,34 |
| D | Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho | 0,33% | R\$ 5,58 |
| E | Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade | 0,06% | R\$ 1,01 |
| F | Substituto na Cobertura de Outras Ausências (especificar) | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.1 | | 0,97% | R\$ 16,41 |
| Submódulo 4.2 – Intraornada | | | |
| 4.2 | Intraornada | | Valor (R\$) |
| A | Intervalo para Almoço ou Alimentação | 0,00% | R\$ - |
| B | Incidência do Submódulo 2.2 | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.2 | | | R\$ - |
| Quadro – Resumo do Módulo 4 –Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | % | Valor (R\$) |
| 4.1 | Ausência Legais | | R\$ 16,41 |
| 4.2 | Intraornada | | R\$ - |
| Total do Modulo 4 | | | R\$ 16,41 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos Diversos | % | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 26,84 |
| B | Equipamentos | | R\$ 3,90 |
| C | EPI | | R\$ 77,18 |
| D | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Modulo 5 | | | R\$ 107,93 |
| Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Percentual (%) | |
| A | Custos Indiretos | 3,00% | R\$ 107,57 |
| B | Lucro | 6,79% | R\$ 250,76 |
| C | Tributos | | |
| C.1 | Tributos Federais – PIS | 1,65 | R\$ 74,16 |
| | Tributos Federais – COFINS | 7,60 | R\$ 341,58 |
| C.2 | Tributos Estaduais (especificar) | | |
| C.3 | Tributos Municipais – ISS | 3,00 | R\$ 134,83 |
| Total Tributos | | 12,25 | R\$ 550,57 |
| DIVISOR | | 0,8775 | |
| | | 4494,49 | |
| Total do Modulo 6 | | 25,35% | R\$ 908,91 |
| QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO. | | | |
| | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1- Composição da Remuneração | R\$ | 1.691,61 |
| B | Módulo 2- Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ | 1.649,36 |
| C | Módulo 3- Provisão para Rescisão | R\$ | 120,27 |
| D | Módulo 4- Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ | 16,41 |
| E | Módulo 5 -Insumos Diversos | R\$ | 107,93 |
| Subtotal (A+B+C+D+E) | | R\$ | 3.585,58 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro | R\$ | 550,57 |
| Valor Total por Empregado | | R\$ | 4.494,49 |
| <p><i>Jurisprudência - TCU (Acórdão nº 1.186/2017 – Plenário) – Lei nº 12.506/2011. NOTA: Aviso prévio trabalhado – percentual máximo será de 1,94% no primeiro ano, e em caso de prorrogação do contrato percentual máximo de 0,194% a cada ano. Portanto, deve-se ATENTAR para o FINAL de 1 ANO da execução do contrato, para que haja alteração do valor contratual mediante a atualização da planilha de custos alterando-se o "Módulo 3 – Provisão para Rescisão", Letras "A" e "C"</i></p> | | | |
| Planilha elaborada pelo servidor: | | | |
| PAULO ROBERTO MARQUES | | | |
| Bacharel em Ciências Contábeis | | | |
| Lotado na Divisão de Contratos | | | |
| Siape: 3052344 | | | |
| | | | Diamantina (MG) 12/07/2021 |

| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS | | | | |
|---|---|----------------------|---|--------------|
| Nº Processo: | | 23086.002546/2020-50 | | |
| Licitação Nº: | | | | |
| Dia: | | | | |
| Horário: | | | | |
| Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação) | | | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/ mês/ ano): | | | |
| B | Município/ UF: | | DIAMANTINA/MG | |
| C | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: | | SECHOBARES/CECIL MG000691/2021 | |
| D | Nº de meses de execução contratual | | 12 | |
| Identificação do Serviço: | | | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de medida: | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) | |
| VARREDOR DE RUAS, COM JORNADA DE 2ª A 6ª FEIRA | | Posto de Trabalho | 1 | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | | | |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas): | | VARREDOR DE RUAS, COM JORNADA DE 2ª A 6ª FEIRA | |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | | 5142-15 | |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional: | | R\$ 1.138,00 | |
| 3 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual): | | 5142-15 | |
| 4 | Data base da categoria (dia/ mês/ ano) | | 01/01/2021 | |
| Módulo 1: Composição da Remuneração | | | | |
| 1 | Composição da Remuneração | | % | Valor (R\$) |
| A | Salário Base | | | R\$ 1.138,00 |
| B | Adicional de Periculosidade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO BASE") | | | R\$ - |
| C | Adicional de Insalubridade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO MÍNIMO") | | 40% | R\$ 440,00 |
| D | Adicional Noturno | | | R\$ - |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | | R\$ - |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado | | | R\$ - |
| G | Outros (especificar) | | | R\$ - |
| Total do Módulo 1 | | | R\$ | 1.578,00 |
| Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | | |
| Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | | 8,33% | R\$ 131,50 |
| B | Férias | | 8,33% | R\$ 131,50 |
| C | Adicional de Férias | | 2,78% | R\$ 43,87 |
| Subtotal | | | 19,45% | R\$ 306,87 |
| Incidência do Submódulo 2.2 | | | 7,16% | R\$ 112,93 |
| Total do SubModulo 2.1 | | | 26,60% | R\$ 419,80 |
| SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES | | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | % | Valor (R\$) |
| A | INSS | | 20,00% | R\$ 315,60 |
| B | Salário de Educação | | 2,50% | R\$ 49,94 |
| C | SAT | | 3,00% | R\$ 59,93 |
| D | SESC OU SESI | | 1,50% | R\$ 29,97 |
| E | SENAI – SENAC | | 1,00% | R\$ 19,98 |
| F | SEBRAE | | 0,60% | R\$ 11,99 |
| G | INCRA | | 0,20% | R\$ 4,00 |
| H | FGTS | | 8,00% | R\$ 159,82 |
| Total do SubModulo 2.2 | | | 36,80% | R\$ 651,23 |
| Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários | | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| A | Transporte | | R\$ 3,10 | R\$ 68,12 |
| B | Auxílio – Refeição / Alimentação - Cesta Básica - Cláusula 12ª | | R\$ 199,30 | R\$ 199,30 |
| C | Gratificação de Férias (1 cesta por ocasião do gozo de férias) - Cláusula 10ª | | R\$ 199,30 | R\$ 16,61 |
| D | Gratificação Natalina (1 cesta de Natal) - Cláusula 10ª | | R\$ 199,30 | R\$ 16,61 |
| E | Abono Férias | | | R\$ - |
| F | PAF (Programa de Assistência Familiar) | | | R\$ - |
| G | Seguro de vida e/ou invalidez e/ou funeral | | | R\$ - |
| H | Outros (especificar) | | | R\$ - |
| Total do SubModulo 2.3 | | | R\$ | 300,64 |
| Quadro – Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ | 419,80 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ | 651,23 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ | 300,64 |
| Total do Modulo 2 | | | R\$ | 1.371,66 |

| Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | | |
|--|--|----------------|----------------------------|
| 3 | Provisão para Rescisão | % | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,417% | R\$ 6,58 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,033% | R\$ 0,53 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,944% | R\$ 30,68 |
| D | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,716% | R\$ 11,29 |
| E | Multa do FGTS sobre o AP Ind e AP Trab | 4,000% | R\$ 63,12 |
| Total do Módulo 3 | | 7,110% | R\$ 112,20 |
| Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Submódulo 4.1: Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Ausências legais | % | Valor (R\$) |
| A | Substituto na Cobertura de Férias | 0,00% | R\$ - |
| B | Substituto nas Coberturas Legais | 0,56% | R\$ 8,84 |
| C | Substituto na Cobertura de Licença Paternidade | 0,02% | R\$ 0,32 |
| D | Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho | 0,33% | R\$ 5,21 |
| E | Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade | 0,06% | R\$ 0,95 |
| F | Substituto na Cobertura de Outras Ausências (especificar) | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubMódulo 4.1 | | 0,97% | R\$ 15,31 |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada | | | |
| 4.2 | Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Intervalo para Almoço ou Alimentação | 0,00% | R\$ - |
| B | Incidência do Submódulo 2.2 | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubMódulo 4.2 | | | R\$ - |
| Quadro – Resumo do Módulo 4 –Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | % | Valor (R\$) |
| 4.1 | Ausência Legais | | R\$ 15,31 |
| 4.2 | Intra jornada | | R\$ - |
| Total do Módulo 4 | | | R\$ 15,31 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos Diversos | % | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 32,08 |
| B | Equipamentos | | R\$ 7,78 |
| C | EPI | | R\$ 48,94 |
| D | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Módulo 5 | | | R\$ 88,80 |
| Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Percentual (%) | |
| A | Custos Indiretos | 3,00% | R\$ 94,98 |
| B | Lucro | 6,79% | R\$ 221,42 |
| C | Tributos | | |
| C.1 | Tributos Federais – PIS | 1,65 | R\$ 67,01 |
| | Tributos Federais – COFINS | 7,60 | R\$ 308,64 |
| C.2 | Tributos Estaduais (especificar) | | |
| C.3 | Tributos Municipais – ISS | 5,00 | R\$ 203,05 |
| Total Tributos | | 14,25 | R\$ 578,70 |
| DIVISOR | | 0,8575 | |
| | | 4061,07 | |
| Total do Módulo 6 | | 28,27% | R\$ 895,10 |
| QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO. | | | |
| | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1- Composição da Remuneração | R\$ | 1.578,00 |
| B | Módulo 2- Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ | 1.371,66 |
| C | Módulo 3- Provisão para Rescisão | R\$ | 112,20 |
| D | Módulo 4- Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ | 15,31 |
| E | Módulo 5 -Insumos Diversos | R\$ | 88,80 |
| Subtotal (A+B+C+D+E) | | R\$ | 3.165,97 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro | R\$ | 578,70 |
| Valor Total por Empregado | | R\$ | 4.061,07 |
| <p><i>Jurisprudência - TCU (Acórdão nº 1.186/2017 – Plenário) – Lei nº 12.506/2011. NOTA: Aviso prévio trabalhado – percentual máximo será de 1,94% no primeiro ano, e em caso de prorrogação do contrato percentual máximo de 0,194% a cada ano. Portanto, deve-se ATENTAR para o FINAL de 1 ANO da execução do contrato, para que haja alteração do valor contratual mediante a atualização da planilha de custos alterando-se o 'Módulo 3 – Provisão para Rescisão', Letras "A" e "C"</i></p> | | | |
| Planilha elaborada pelo servidor: | | | |
| PAULO ROBERTO MARQUES | | | |
| Bacharel em Ciências Contábeis | | | |
| Lotado na Divisão de Contratos | | | |
| Siape: 3052344 | | | Diamantina (MG) 12/07/2021 |

| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|---|---|---|
| Nº Processo: | | 23086.002546/2020-50 | |
| Licitação Nº: | | | |
| Dia: | | | |
| Horário: | | | |
| Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação) | | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/ mês/ ano): | | |
| B | Município/ UF: | DIAMANTINA/MG | |
| C | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: | SECHOBARES (x) SEACMG MG000415/2021 | |
| D | Nº de meses de execução contratual | 12 | |
| Identificação do Serviço: | | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de medida: | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| ENCARREGADO, COM JORNADA DE 2ª A SÁBADO | | Posto de Trabalho | 3 |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | | |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas): | ENCARREGADO, COM JORNADA DE 2ª A SÁBADO | |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 4101-05 | |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional: | R\$ 1.686,78 | |
| 3 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual): | 4101-05 | |
| 4 | Data base da categoria (dia/ mês/ ano) | 01/01/2021 | |
| Módulo 1: Composição da Remuneração | | | |
| 1 | Composição da Remuneração | % | Valor (R\$) |
| A | Salário Base | | R\$ 1.686,78 |
| B | Adicional de Periculosidade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO BASE") | | R\$ - |
| C | Adicional de Insalubridade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO MÍNIMO") | | R\$ - |
| D | Adicional Noturno | | R\$ - |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | R\$ - |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado | | R\$ - |
| G | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Módulo 1 | | R\$ | 1.686,78 |
| Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | % | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | 8,33% | R\$ 140,57 |
| B | Férias | 8,33% | R\$ 140,57 |
| C | Adicional de Férias | 2,78% | R\$ 46,89 |
| Subtotal | | 19,45% | R\$ 328,02 |
| Incidência do Submódulo 2.2 | | 7,16% | R\$ 120,71 |
| Total do SubMódulo 2.1 | | 26,60% | R\$ 448,73 |
| SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | % | Valor (R\$) |
| A | INSS | 20,00% | R\$ 337,36 |
| B | Salário de Educação | 2,50% | R\$ 53,39 |
| C | SAT | 3,00% | R\$ 64,07 |
| D | SESC OU Sesi | 1,50% | R\$ 32,03 |
| E | SENAI - SENAC | 1,00% | R\$ 21,36 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 12,81 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 4,27 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 170,84 |
| Total do SubMódulo 2.2 | | 36,80% | R\$ 696,12 |
| Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte | R\$ 4,10 | R\$ 111,99 |
| B | Auxílio - Refeição / Alimentação - Cesta Básica - Cláusula 13ª | R\$ 22,28 | R\$ 463,42 |
| C | Abono Férias | | R\$ - |
| D | PAF (Programa de Assistência Familiar) | | R\$ - |
| E | Seguro de vida e/ou invalidez e/ou funeral | | R\$ - |
| F | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do SubMódulo 2.3 | | | R\$ 575,42 |
| Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 448,73 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 696,12 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 575,42 |
| Total do Módulo 2 | | | R\$ 1.720,27 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|----------------------------|
| 3 | Provisão para Rescisão | % | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,417% | R\$ 7,03 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,033% | R\$ 0,56 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,944% | R\$ 32,80 |
| D | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,716% | R\$ 12,07 |
| E | Multa do FGTS sobre o AP Ind e AP Trab | 4,000% | R\$ 67,47 |
| Total do Modulo 3 | | 7,110% | R\$ 119,93 |
| Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Submódulo 4.1: Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Ausências legais | % | Valor (R\$) |
| A | Substituto na Cobertura de Férias | 0,00% | R\$ - |
| B | Substituto nas Coberturas Legais | 0,56% | R\$ 9,45 |
| C | Substituto na Cobertura de Licença Paternidade | 0,02% | R\$ 0,34 |
| D | Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho | 0,33% | R\$ 5,57 |
| E | Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade | 0,06% | R\$ 1,01 |
| F | Substituto na Cobertura de Outras Ausências (especificar) | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.1 | | 0,97% | R\$ 16,36 |
| Submódulo 4.2 – Intraornada | | | |
| 4.2 | Intraornada | | Valor (R\$) |
| A | Intervalo para Almoço ou Alimentação | 0,00% | R\$ - |
| B | Incidência do Submódulo 2.2 | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.2 | | | R\$ - |
| Quadro – Resumo do Módulo 4 –Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | % | Valor (R\$) |
| 4.1 | Ausência Legais | | R\$ 16,36 |
| 4.2 | Intraornada | | R\$ - |
| Total do Modulo 4 | | | R\$ 16,36 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos Diversos | % | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 19,91 |
| B | Equipamentos | | R\$ 1,43 |
| C | EPI | | R\$ 19,88 |
| D | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Modulo 5 | | | R\$ 41,22 |
| Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Percentual (%) | |
| A | Custos Indiretos | 3,00% | R\$ 107,54 |
| B | Lucro | 6,79% | R\$ 250,69 |
| C | Tributos | | |
| C.1 | Tributos Federais – PIS | 1,65 | R\$ 74,14 |
| | Tributos Federais – COFINS | 7,60 | R\$ 341,48 |
| C.2 | Tributos Estaduais (especificar) | | |
| C.3 | Tributos Municipais – ISS | 3,00 | R\$ 134,80 |
| Total Tributos | | 12,25 | R\$ 550,42 |
| DIVISOR | | 0,8775 | |
| | | 4493,22 | |
| Total do Modulo 6 | | 25,35% | R\$ 908,65 |
| QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO. | | | |
| | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1- Composição da Remuneração | R\$ | 1.686,78 |
| B | Módulo 2- Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ | 1.720,27 |
| C | Módulo 3- Provisão para Rescisão | R\$ | 119,93 |
| D | Módulo 4- Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ | 16,36 |
| E | Módulo 5 -Insumos Diversos | R\$ | 41,22 |
| Subtotal (A+B+C+D+E) | | R\$ | 3.584,57 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro | R\$ | 550,42 |
| Valor Total por Empregado | | R\$ | 4.493,22 |
| <p><i>Jurisprudência - TCU (Acórdão nº 1.186/2017 – Plenário) – Lei nº 12.506/2011.NOTA: Aviso prévio trabalhado – percentual máximo será de 1,94% no primeiro ano, e em caso de prorrogação do contrato percentual máximo de 0,194% a cada ano. Portanto, deve-se ATENTAR para o FINAL de 1 ANO da execução do contrato, para que haja alteração do valor contratual mediante a atualização da planilha de custos alterando-se o "Módulo 3 – Provisão para Rescisão", Letras "A" e "C"</i></p> | | | |
| Planilha elaborada pelo servidor: | | | |
| PAULO ROBERTO MARQUES | | | |
| Bacharel em Ciências Contábeis | | | |
| Lotado na Divisão de Contratos | | | |
| Siape: 3052344 | | | |
| | | | Diamantina (MG) 12/07/2021 |

| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|---|--|--------------|
| Nº Processo: | | 23086.002546/2020-50 | |
| Licitação Nº: | | | |
| Dia: | | | |
| Horário: | | | |
| Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação) | | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/ mês/ ano): | | |
| B | Município/ UF: | CURVELO - MG | |
| C | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: | SECHOBARES (x) SEACMG MG000415/2021 | |
| D | Nº de meses de execução contratual | 12 | |
| Identificação do Serviço: | | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de medida: | 1,00 |
| FAXINEIRO C/ INSALUBR, JORNADA 2ª A 6ª FEIRA - CURVELO | | Posto de Trabalho | 1 |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | | |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas): | FAXINEIRO C/ INSALUBR, JORNADA 2ª A 6ª FEIRA - CURVELO | |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143-20 | |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional: | R\$ 1.188,41 | |
| 3 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual): | 5143-20 | |
| 4 | Data base da categoria (dia/ mês/ ano) | 01/01/2021 | |
| Módulo 1: Composição da Remuneração | | | |
| 1 | Composição da Remuneração | % | Valor (R\$) |
| A | Salário Base | | R\$ 1.188,41 |
| B | Adicional de Periculosidade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO BASE") | | R\$ - |
| C | Adicional de Insalubridade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO MÍNIMO") | 40% | R\$ 440,00 |
| D | Adicional Noturno | | R\$ - |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | R\$ - |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado | | R\$ - |
| G | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Módulo 1 | | R\$ | 1.628,41 |
| Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | % | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | 8,33% | R\$ 135,70 |
| B | Férias | 8,33% | R\$ 135,70 |
| C | Adicional de Férias | 2,78% | R\$ 45,27 |
| Subtotal | | 19,45% | R\$ 316,67 |
| Incidência do Submódulo 2.2 | | 7,16% | R\$ 116,54 |
| Total do SubMódulo 2.1 | | 26,60% | R\$ 433,21 |
| SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | % | Valor (R\$) |
| A | INSS | 20,00% | R\$ 325,68 |
| B | Salário de Educação | 2,50% | R\$ 51,54 |
| C | SAT | 3,00% | R\$ 61,85 |
| D | SESC OU Sesi | 1,50% | R\$ 30,92 |
| E | SENAI - SENAC | 1,00% | R\$ 20,62 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 12,37 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 4,12 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 164,93 |
| Total do SubMódulo 2.2 | | 36,80% | R\$ 672,03 |
| Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte | R\$ 2,52 | R\$ 39,58 |
| B | Auxílio - Refeição / Alimentação - Cesta Básica - Cláusula 13ª | R\$ 22,28 | R\$ 392,13 |
| C | Abono Férias | | R\$ - |
| D | PAF (Programa de Assistência Familiar) | | R\$ - |
| E | Seguro de vida e/ou invalidez e/ou funeral | | R\$ - |
| F | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do SubMódulo 2.3 | | | R\$ 431,70 |
| Quadro - Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 433,21 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 672,03 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 431,70 |
| Total do Módulo 2 | | | R\$ 1.536,94 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|
| 3 | Provisão para Rescisão | % | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,417% | R\$ 6,79 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,033% | R\$ 0,54 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,944% | R\$ 31,66 |
| D | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,716% | R\$ 11,65 |
| E | Multa do FGTS sobre o AP Ind e AP Trab | 4,000% | R\$ 65,14 |
| Total do Modulo 3 | | 7,110% | R\$ 115,78 |
| Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Submódulo 4.1: Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Ausências legais | % | Valor (R\$) |
| A | Substituto na Cobertura de Férias | 0,00% | R\$ - |
| B | Substituto nas Coberturas Legais | 0,56% | R\$ 9,12 |
| C | Substituto na Cobertura de Licença Paternidade | 0,02% | R\$ 0,33 |
| D | Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho | 0,33% | R\$ 5,37 |
| E | Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade | 0,06% | R\$ 0,98 |
| F | Substituto na Cobertura de Outras Ausências (especificar) | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.1 | | 0,97% | R\$ 15,80 |
| Submódulo 4.2 – Intraornada | | | |
| 4.2 | Intraornada | | Valor (R\$) |
| A | Intervalo para Almoço ou Alimentação | 0,00% | R\$ - |
| B | Incidência do Submódulo 2.2 | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.2 | | | R\$ - |
| Quadro – Resumo do Módulo 4 –Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | % | Valor (R\$) |
| 4.1 | Ausência Legais | | R\$ 15,80 |
| 4.2 | Intraornada | | R\$ - |
| Total do Modulo 4 | | | R\$ 15,80 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos Diversos | % | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 26,84 |
| B | Equipamentos | | R\$ - |
| C | EPI | | R\$ 77,18 |
| D | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Modulo 5 | | | R\$ 104,03 |
| Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Percentual (%) | |
| A | Custos Indiretos | 3,00% | R\$ 102,03 |
| B | Lucro | 6,79% | R\$ 237,85 |
| C | Tributos | | |
| C.1 | Tributos Federais – PIS | 1,65 | R\$ 69,55 |
| | Tributos Federais – COFINS | 7,60 | R\$ 320,34 |
| C.2 | Tributos Estaduais (especificar) | | |
| C.3 | Tributos Municipais – ISS | 2,00 | R\$ 84,30 |
| Total Tributos | | 11,25 | R\$ 474,19 |
| DIVISOR | | 0,8875 | |
| | | 4215,03 | |
| Total do Modulo 6 | | 23,94% | R\$ 814,07 |
| QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO. | | | |
| | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1- Composição da Remuneração | | R\$ 1.628,41 |
| B | Módulo 2- Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.536,94 |
| C | Módulo 3- Provisão para Rescisão | | R\$ 115,78 |
| D | Módulo 4- Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 15,80 |
| E | Módulo 5 -Insumos Diversos | | R\$ 104,03 |
| Subtotal (A+B+C+D+E) | | | R\$ 3.400,96 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | R\$ 474,19 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.215,03 |
| <p><i>Jurisprudência - TCU (Acórdão nº 1.186/2017 – Plenário) – Lei nº 12.506/2011. NOTA: Aviso prévio trabalhado – percentual máximo será de 1,94% no primeiro ano, e em caso de prorrogação do contrato percentual máximo de 0,194% a cada ano. Portanto, deve-se ATENTAR para o FINAL de 1 ANO da execução do contrato, para que haja alteração do valor contratual mediante a atualização da planilha de custos alterando-se o "Módulo 3 – Provisão para Rescisão", Letras "A" e "C"</i></p> | | | |
| Planilha elaborada pelo servidor: | | | |
| PAULO ROBERTO MARQUES | | | |
| Bacharel em Ciências Contábeis | | | |
| Lotado na Divisão de Contratos | | | |
| Siape: 3052344 | | | |
| | | | Diamantina (MG) 12/07/2021 |

| PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS | | | | |
|---|---|----------------------|---|-------------|
| Nº Processo: | | 23086.002546/2020-50 | | |
| Licitação Nº: | | | | |
| Dia: | | | | |
| Horário: | | | | |
| Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação) | | | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/ mês/ ano): | | | |
| B | Município/ UF: | | COUTO MAGALHÃES DE MINAS - MG | |
| C | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: | | SECHOBARES (x) SEACMG MG000415/2021 | |
| D | Nº de meses de execução contratual | | 12 | |
| Identificação do Serviço: | | | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de medida: | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) | |
| FAXINEIRO C/ INSALUBR, JORNADA 2ª A 6ª FEIRA - COUTO | | Posto de Trabalho | 1 | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | | | |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas): | | FAXINEIRO C/ INSALUBR, JORNADA 2ª A 6ª FEIRA - COUTO | |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | | 5143-20 | |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional: | | R\$ 1.188,41 | |
| 3 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual): | | 5143-20 | |
| 4 | Data base da categoria (dia/ mês/ ano) | | 01/01/2021 | |
| Módulo 1: Composição da Remuneração | | | | |
| 1 | Composição da Remuneração | | % | Valor (R\$) |
| A | Salário Base | | R\$ | 1.188,41 |
| B | Adicional de Periculosidade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO BASE") | | R\$ | - |
| C | Adicional de Insalubridade (Percentual aplicado sobre "SALÁRIO MÍNIMO") | | 40% R\$ | 440,00 |
| D | Adicional Noturno | | R\$ | - |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | R\$ | - |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado | | R\$ | - |
| G | Outros (especificar) | | R\$ | - |
| Total do Módulo 1 | | | R\$ | 1.628,41 |
| Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | | |
| Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | | 8,33% R\$ | 135,70 |
| B | Férias | | 8,33% R\$ | 135,70 |
| C | Adicional de Férias | | 2,78% R\$ | 45,27 |
| Subtotal | | | 19,45% R\$ | 316,67 |
| Incidência do Submódulo 2.2 | | | 7,16% R\$ | 116,54 |
| Total do SubModulo 2.1 | | | 26,60% R\$ | 433,21 |
| SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES | | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | % | Valor (R\$) |
| A | INSS | | 20,00% R\$ | 325,68 |
| B | Salário de Educação | | 2,50% R\$ | 51,54 |
| C | SAT | | 3,00% R\$ | 61,85 |
| D | SESC OU SESI | | 1,50% R\$ | 30,92 |
| E | SENAI – SENAC | | 1,00% R\$ | 20,62 |
| F | SEBRAE | | 0,60% R\$ | 12,37 |
| G | INCRA | | 0,20% R\$ | 4,12 |
| H | FGTS | | 8,00% R\$ | 164,93 |
| Total do SubModulo 2.2 | | | 36,80% R\$ | 672,03 |
| Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários | | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| A | Transporte | | R\$ - | R\$ - |
| B | Auxílio – Refeição / Alimentação - Cesta Básica - Cláusula 13ª | | R\$ 22,28 | R\$ 392,13 |
| C | Abono Férias | | | R\$ - |
| D | PAF (Programa de Assistência Familiar) | | | R\$ - |
| E | Seguro de vida e/ou invalidez e/ou funeral | | | R\$ - |
| F | Outros (especificar) | | | R\$ - |
| Total do SubModulo 2.3 | | | | R\$ 392,13 |
| Quadro – Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ | 433,21 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ | 672,03 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ | 392,13 |
| Total do Modulo 2 | | | R\$ | 1.497,37 |
| Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|----------------------------|
| 3 | Provisão para Rescisão | % | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,417% | R\$ 6,79 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,033% | R\$ 0,54 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,944% | R\$ 31,66 |
| D | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,716% | R\$ 11,65 |
| E | Multa do FGTS sobre o AP Ind e AP Trab | 4,000% | R\$ 65,14 |
| Total do Modulo 3 | | 7,110% | R\$ 115,78 |
| Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Submódulo 4.1: Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Ausências legais | % | Valor (R\$) |
| A | Substituto na Cobertura de Férias | 0,00% | R\$ - |
| B | Substituto nas Coberturas Legais | 0,56% | R\$ 9,12 |
| C | Substituto na Cobertura de Licença Paternidade | 0,02% | R\$ 0,33 |
| D | Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho | 0,33% | R\$ 5,37 |
| E | Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade | 0,06% | R\$ 0,98 |
| F | Substituto na Cobertura de Outras Ausências (especificar) | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.1 | | 0,97% | R\$ 15,80 |
| Submódulo 4.2 – Intraornada | | | |
| 4.2 | Intraornada | | Valor (R\$) |
| A | Intervalo para Almoço ou Alimentação | 0,00% | R\$ - |
| B | Incidência do Submódulo 2.2 | 0,00% | R\$ - |
| Total do SubModulo 4.2 | | | R\$ - |
| Quadro – Resumo do Módulo 4 –Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | % | Valor (R\$) |
| 4.1 | Ausência Legais | | R\$ 15,80 |
| 4.2 | Intraornada | | R\$ - |
| Total do Modulo 4 | | | R\$ 15,80 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos Diversos | % | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 26,84 |
| B | Equipamentos | | R\$ - |
| C | EPI | | R\$ 77,18 |
| D | Outros (especificar) | | R\$ - |
| Total do Modulo 5 | | | R\$ 104,03 |
| Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Percentual (%) | |
| A | Custos Indiretos | 3,00% | R\$ 100,84 |
| B | Lucro | 6,79% | R\$ 235,08 |
| C | Tributos | | |
| C.1 | Tributos Federais – PIS | 1,65 | R\$ 71,14 |
| | Tributos Federais – COFINS | 7,60 | R\$ 327,69 |
| C.2 | Tributos Estaduais (especificar) | | |
| C.3 | Tributos Municipais – ISS | 5,00 | R\$ 215,59 |
| Total Tributos | | 14,25 | R\$ 614,42 |
| DIVISOR | | 0,8575 | |
| | | 4311,73 | |
| Total do Modulo 6 | | 28,27% | R\$ 950,35 |
| QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO. | | | |
| | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1- Composição da Remuneração | | R\$ 1.628,41 |
| B | Módulo 2- Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.497,37 |
| C | Módulo 3- Provisão para Rescisão | | R\$ 115,78 |
| D | Módulo 4- Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 15,80 |
| E | Módulo 5 -Insumos Diversos | | R\$ 104,03 |
| Subtotal (A+B+C+D+E) | | | R\$ 3.361,38 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | R\$ 614,42 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.311,73 |
| <p><i>Jurisprudência - TCU (Acórdão nº 1.186/2017 – Plenário) – Lei nº 12.506/2011.NOTA: Aviso prévio trabalhado – percentual máximo será de 1,94% no primeiro ano, e em caso de prorrogação do contrato percentual máximo de 0,194% a cada ano. Portanto, deve-se ATENTAR para o FINAL de 1 ANO da execução do contrato, para que haja alteração do valor contratual mediante a atualização da planilha de custos alterando-se o "Módulo 3 – Provisão para Rescisão", Letras "A" e "C"</i></p> | | | |
| Planilha elaborada pelo servidor: | | | |
| PAULO ROBERTO MARQUES | | | |
| Bacharel em Ciências Contábeis | | | |
| Lotado na Divisão de Contratos | | | |
| Siape: 3052344 | | | |
| | | | Diamantina (MG) 12/07/2021 |

| COMPOSIÇÃO DO UNIFORME | | | |
|---|--------|------------------|------------------|
| ENCARREGADO | | | |
| PEÇA | QUANT. | VALOR UNIT.MÉDIO | VALOR TOTAL |
| JAQUETA DE FRIO DE MANGA LONGA COM O EMBLEMA DA EMPRESA | 1 | R\$ 59,63 | R\$ 59,63 |
| CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO | 2 | R\$ 0,75 | R\$ 1,50 |
| BONÉ, CONFECCIONADA EM TECIDO, COM O LOGO DA EMPRESA | 2 | R\$ 12,30 | R\$ 24,60 |
| CALÇA JEANS AZUL ESCURO | 4 | R\$ 38,30 | R\$ 153,20 |
| VALOR TOTAL: | | | R\$ 238,93 |
| Valor rateado por empregado para 12(doze) meses) : | | | R\$ 19,91 |

| FAXINEIRO | | | |
|---|--------|------------------|------------------|
| PEÇA | QUANT. | VALOR UNIT.MÉDIO | VALOR TOTAL |
| CAMISETA DE MALHA (MANGA CURTA) COM GOLA ESPORTE E EMBLEMA DA EMPRESA | 4 | R\$ 32,50 | R\$ 130,00 |
| JAQUETA DE FRIO DE MANGA LONGA COM O EMBLEMA DA EMPRESA | 1 | R\$ 59,63 | R\$ 59,63 |
| CALÇA COMPRIDA, CONFECCIONADA EM BRIM, COM ELÁSTICO E CORDÃO | 4 | R\$ 26,60 | R\$ 106,40 |
| CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO | 2 | R\$ 0,75 | R\$ 1,50 |
| BONÉ, CONFECCIONADA EM TECIDO, COM O LOGO DA EMPRESA | 2 | R\$ 12,30 | R\$ 24,60 |
| VALOR TOTAL: | | | R\$ 322,13 |
| Valor rateado por empregado para 12(doze) meses) : | | | R\$ 26,84 |

| FAXINEIRO COM INSALUBRIDADE | | | |
|---|--------|------------------|------------------|
| PEÇA | QUANT. | VALOR UNIT.MÉDIO | VALOR TOTAL |
| CAMISETA DE MALHA (MANGA CURTA) COM GOLA ESPORTE E EMBLEMA DA EMPRESA | 4 | R\$ 32,50 | R\$ 130,00 |
| JAQUETA DE FRIO DE MANGA LONGA COM O EMBLEMA DA EMPRESA | 1 | R\$ 59,63 | R\$ 59,63 |
| CALÇA COMPRIDA, CONFECCIONADA EM BRIM, COM ELÁSTICO E CORDÃO | 4 | R\$ 26,60 | R\$ 106,40 |
| CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO | 2 | R\$ 0,75 | R\$ 1,50 |
| BONÉ, CONFECCIONADA EM TECIDO, COM O LOGO DA EMPRESA | 2 | R\$ 12,30 | R\$ 24,60 |
| VALOR TOTAL: | | | R\$ 322,13 |
| Valor rateado por empregado para 12(doze) meses) : | | | R\$ 26,84 |

| VARREDOR DE RUAS | | | |
|---|--------|------------------|------------------|
| PEÇA | QUANT. | VALOR UNIT.MÉDIO | VALOR TOTAL |
| CAMISETA DE MALHA (MANGA CURTA) COM GOLA ESPORTE E EMBLEMA DA EMPRESA | 4 | R\$ 32,50 | R\$ 130,00 |
| JAQUETA DE FRIO DE MANGA LONGA COM O EMBLEMA DA EMPRESA | 2 | R\$ 59,63 | R\$ 119,26 |
| CALÇA COMPRIDA, CONFECCIONADA EM BRIM, COM ELÁSTICO E CORDÃO | 4 | R\$ 27,40 | R\$ 109,60 |
| CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO | 2 | R\$ 0,75 | R\$ 1,50 |
| BONÉ, CONFECCIONADA EM TECIDO, COM O LOGO DA EMPRESA | 2 | R\$ 12,30 | R\$ 24,60 |
| VALOR TOTAL: | | | R\$ 384,96 |
| Valor rateado por empregado para 12(doze) meses) : | | | R\$ 32,08 |

Por serem considerados itens de CONSUMO, para todos eles acima NÃO HÁ tecnicamente valoração de DEPRECIAÇÃO. O consumo ocorrerá anualmente na proporção de 1/12 avos/mês.

Planilha elaborada pelo servidor:

PAULO ROBERTO MARQUES
Bacharel em Ciências Contábeis
Lotado na Divisão de Contratos
Siape: 3052344

#REF!

| COMPOSIÇÃO DO EPI | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------|-------|------------------|------------|-----------|-------------|
| CARGO | EPI'S NECESSÁRIOS | QTE. | UNID. | VALOR UNIT.MÉDIO | VR TOTAL | VR/MÊS | TOTAL/POSTO |
| Faxineiro | PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO:UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO:FATOR 30, FORMA FARMACÊUTICA:CREME | 6 | Fr | R\$ 11,72 | R\$ 70,32 | R\$ 5,86 | R\$ 77,18 |
| | BOTA SEGURANÇA, MATERIAL:COURO, MATERIAL SOLA:POLIURETANO, COR:PRETA, TIPO CANO:CURTO, TIPO USO:SERVIÇOS GERAIS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SOLADO INJETADO E ANTIDERRAPANTE/ELÁSTICO LATERAIS | 2 | Par | R\$ 27,98 | R\$ 55,96 | R\$ 4,66 | |
| | LUVA SEGURANÇA, MATERIAL:LÁTEX, NITRÍLICA, BUTÍLICA OU VINÍLICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS, MODELO:PALMA ANTIDERRAPANTE, COR:AMARELA | 12 | Par | R\$ 3,35 | R\$ 40,20 | R\$ 3,35 | |
| | AVENTAL IMPERMEÁVEL | 1 | UNID. | R\$ 12,93 | R\$ 1,08 | R\$ 0,09 | |
| | BOTA SEGURANÇA, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA, MATERIAL SOLA: BORRACHA ANTIDERRAPANTE, COR:BRANCA, TIPO CANO:LONGO, TIPO USO:SERVIÇOS GERAIS | 2 | Par | R\$ 33,53 | R\$ 67,06 | R\$ 5,59 | |
| | ÓCULOS DE PROTEÇÃO | 2 | UNID. | R\$ 6,42 | R\$ 12,84 | R\$ 1,07 | |
| | CAPA DE CHUVA FORRADA, COMPRIMENTO LONGO E COM MANGAS | 2 | UNID. | R\$ 28,66 | R\$ 57,32 | R\$ 4,78 | |
| | MÁSCARA - MÁSCARA EM TECIDO OXFORD OU TRICOLINE COM FORRO DE POPELINE 100% ALGODÃO | 24 | UNID. | R\$ 7,61 | R\$ 182,64 | R\$ 15,22 | |
| | MÁSCARA MULTIUSO, TIPO USO:DESCARTÁVEL, FINALIDADE:PROTEÇÃO QUÍMICA: POEIRA, NÉVOA, FUMOS METÁLICOS, TIPO CORREIA:DUPLA: DOIS ELÁSTICOS, COR:AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ELEMENTO FILTRANTE PFF1/SEMIFACIAL | 48 | UNID. | R\$ 2,16 | R\$ 103,68 | R\$ 8,64 | |
| | MÁSCARA, TIPO:RESPIRADOR, TIPO USO:CARVÃO ATIVADO, TIPO FIXAÇÃO:DUPLA SISTEMA TIRAS ELÁSTICAS,CLIP NASAL,VÁLVULA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CLASSE PFF2 (POEIRAS,FUMOS, NÉVOAS,VAP. ORGÂNICOS), FORMATO:CONCHA, SEMIFACIAL, TAMANHO REGULAR | 48 | UNID. | R\$ 6,78 | R\$ 325,44 | R\$ 27,12 | |
| | PROTETOR AURICULAR, MATERIAL:POLIURETANO, TAMANHO:ÚNICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TIPO PLUG | 6 | UNID. | R\$ 1,61 | R\$ 9,66 | R\$ 0,81 | |
| Faxineiro com Insalubridade | PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO:UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO:FATOR 30, FORMA FARMACÊUTICA:CREME | 6 | Fr | R\$ 11,72 | R\$ 70,32 | R\$ 5,86 | R\$ 77,18 |
| | BOTA SEGURANÇA, MATERIAL:COURO, MATERIAL SOLA:POLIURETANO, COR:PRETA, TIPO CANO:CURTO, TIPO USO:SERVIÇOS GERAIS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SOLADO INJETADO E ANTIDERRAPANTE/ELÁSTICO LATERAIS | 2 | Par | R\$ 27,98 | R\$ 55,96 | R\$ 4,66 | |
| | LUVA SEGURANÇA, MATERIAL:LÁTEX, NITRÍLICA, BUTÍLICA OU VINÍLICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS, MODELO:PALMA ANTIDERRAPANTE, COR:AMARELA | 12 | Par | R\$ 3,35 | R\$ 40,20 | R\$ 3,35 | |
| | AVENTAL IMPERMEÁVEL | 1 | UNID. | R\$ 12,93 | R\$ 1,08 | R\$ 0,09 | |
| | BOTA SEGURANÇA, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA, MATERIAL SOLA: BORRACHA ANTIDERRAPANTE, COR:BRANCA, TIPO CANO:LONGO, TIPO USO:SERVIÇOS GERAIS | 2 | Par | R\$ 33,53 | R\$ 67,06 | R\$ 5,59 | |
| | ÓCULOS DE PROTEÇÃO | 2 | UNID. | R\$ 6,42 | R\$ 12,84 | R\$ 1,07 | |
| | CAPA DE CHUVA FORRADA, COMPRIMENTO LONGO E COM MANGAS | 2 | UNID. | R\$ 28,66 | R\$ 57,32 | R\$ 4,78 | |
| | MÁSCARA - MÁSCARA EM TECIDO OXFORD OU TRICOLINE COM FORRO DE POPELINE 100% ALGODÃO | 24 | UNID. | R\$ 7,61 | R\$ 182,64 | R\$ 15,22 | |
| | MÁSCARA MULTIUSO, TIPO USO:DESCARTÁVEL, FINALIDADE:PROTEÇÃO QUÍMICA: POEIRA, NÉVOA, FUMOS METÁLICOS, TIPO CORREIA:DUPLA: DOIS ELÁSTICOS, COR:AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ELEMENTO FILTRANTE PFF1/SEMIFACIAL | 48 | UNID. | R\$ 2,16 | R\$ 103,68 | R\$ 8,64 | |
| | MÁSCARA, TIPO:RESPIRADOR, TIPO USO:CARVÃO ATIVADO, TIPO FIXAÇÃO:DUPLA SISTEMA TIRAS ELÁSTICAS,CLIP NASAL,VÁLVULA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CLASSE PFF2 (POEIRAS,FUMOS, NÉVOAS,VAP. ORGÂNICOS), FORMATO:CONCHA, SEMIFACIAL, TAMANHO REGULAR | 48 | UNID. | R\$ 6,78 | R\$ 325,44 | R\$ 27,12 | |
| | PROTETOR AURICULAR, MATERIAL:POLIURETANO, TAMANHO:ÚNICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TIPO PLUG | 6 | UNID. | R\$ 1,61 | R\$ 9,66 | R\$ 0,81 | |
| Encarregado | BOTA SEGURANÇA, MATERIAL:COURO, MATERIAL SOLA:POLIURETANO, COR:PRETA, TIPO CANO:CURTO, TIPO USO:SERVIÇOS GERAIS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SOLADO INJETADO E ANTIDERRAPANTE/ELÁSTICO LATERAIS | 2 | UNID. | R\$ 27,98 | R\$ 55,96 | R\$ 4,66 | R\$ 19,88 |
| | MÁSCARA - MÁSCARA EM TECIDO OXFORD OU TRICOLINE COM FORRO DE POPELINE 100% ALGODÃO | 24 | UNID. | R\$ 7,61 | R\$ 182,64 | R\$ 15,22 | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|-------|------------------|
| Varredor de Ruas (Extraído da planilha do Gari) | PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO:UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO:FATOR 30, FORMA FARMACÊUTICA:CREME | 6 | Fr | R\$ | 11,72 | R\$ | 70,32 | R\$ | 5,86 | |
| | ÓCULOS DE PROTEÇÃO | 2 | UNID. | R\$ | 6,42 | R\$ | 12,84 | R\$ | 1,07 | |
| | CAPA DE CHUVA FORRADA, COMPRIMENTO LONGO E COM MANGAS | 2 | UNID. | R\$ | 28,66 | R\$ | 57,32 | R\$ | 4,78 | |
| | MÁSCARA - MASCARA EM TECIDO OXFORD OU TRICOLINE COM FORRO DE POPELINE 100% ALGODÃO | 24 | UNID. | R\$ | 7,61 | R\$ | 182,64 | R\$ | 15,22 | |
| | BONÉ, MATERIAL CORPO:BRIM, MATERIAL ABA:POLIETILENO, MATERIAL REGULADOR ABERTURA: VELCRO, MODELO:TOUCA ÁRABE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MODELO COM PROTEÇÃO PARA PESCOÇO E OMBRO, TAMANHO:SOB MEDIDA | 2 | UNID. | R\$ | 16,83 | R\$ | 33,66 | R\$ | 2,81 | |
| | CHAPEU DE PALHA COM ABA LARGA | 2 | UNID. | R\$ | 21,62 | R\$ | 43,24 | R\$ | 3,60 | |
| | BOTA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA | 2 | UNID. | R\$ | 43,03 | R\$ | 86,06 | R\$ | 7,17 | |
| | ÓCULOS DE PROTEÇÃO FUMÊ | 2 | UNID. | R\$ | 5,64 | R\$ | 11,28 | R\$ | 0,94 | |
| | LUVA DE RASPA, CANO LONGO | 6 | UNID. | R\$ | 14,98 | R\$ | 89,88 | R\$ | 7,49 | R\$ 48,94 |

Por serem considerados itens de CONSUMO, para todos eles acima NÃO HÁ tecnicamente valoração de DEPRECIAÇÃO. O consumo ocorrerá anualmente na proporção de 1/12 avos/mês.

Planilha elaborada pelo servidor:
PAULO ROBERTO MARQUES
Bacharel em Ciências Contábeis
Lotado na Divisão de Contratos
Siape: 3052344 #REF!

| RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS | | | | | | | |
|---|------------------|---|-------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| EQUIPAMENTO | POSTO | CARACTERÍSTICA | QUANT | UNITÁRIO | TOTAL | DEPRECIACÃO | TOTAL (*) |
| ENCERADEIRA INDUSTRIAL CARACTERÍSTICAS: - MODELO ROBUSTA, SILENCIOSA E SEGURA, EFICIENTE | FAXINEIRO | Modelo robusta, silenciosa e segura, eficiente. - Capacidade operacional média é de 600 m²/h. - Pode ser utilizada para vários fins como: Lavar, lixar, restaurar, remoção de ceras e resinas velhas, conservação, acabamento e limpeza dos mais diferentes tipos de pisos, inclusive frio. - uso é indicado para todo lugar onde houver necessidade de limpeza profissional com qualidade, rapidez e segurança. - Cabo regulável por sistema de catraca, o posicionamento de altura e travamento do cabo é feito com o pé. - Possui duas alavancas de ligação para destros e canhotos - Opcionais: Escova de aço, Escova mista (aço c/nylon), Escova de tynex (fibra de carbono), Escova para lavar carpete, Suporte c/manta, Suporte c/manta plástica e Suporte para lixa, Discos abrasivos todas as cores, Reservatório de shampoo, Chave seletora de voltagem (Bivolt). | 10 | R\$ 1.934,64 | R\$ 19.346,40 | 10% | R\$ 1.934,64 |
| MÁQUINA LAVADORA DE ALTA PRESSÃO CARACTERÍSTICAS: - A LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL, COM BOMBA DE ALTA PERFORMANCE, CABEÇOTE E BLOCO DE LATÃO, PARA O MÁXIMO DESEMPENHO EM APLICAÇÕES PROFISSIONAIS; | FAXINEIRO | A lavadora de alta pressão profissional, com bomba de alta performance, cabeçote e bloco de latão, para o máximo desempenho em aplicações profissionais. Dimensionada para grande intensidade de uso, com alto rendimento, resistência e baixo desgaste. Apresenta pistões de cerâmica. Sistema de sucção e conjunto de vedações de alta performance. Com reservatório e dosador de detergente integrado | 3 | R\$ 1.713,33 | R\$ 5.139,99 | 10% | R\$ 514,00 |
| ESCADA DE 05 DEGRAUS CARACTERÍSTICAS: - ESCADA DE ALUMÍNIO PARA USO DOMÉSTICO, LEVE, DOBRÁVEL, PÉS EMBORRACHADOS, DEGRAUS COM FRISOS ANTIDERRAPANTES, FABRICADAS SEGUNDO OS CRITÉRIOS DA ABNT. | FAXINEIRO | Escada de aluminio p uso domestico, leve, dobrável, emborrachados, fabricado normas abnt | 3 | R\$ 136,62 | R\$ 409,86 | 10% | R\$ 40,99 |
| CABOS EXTENSORES CARACTERÍSTICAS: - FABRICADO EM ALUMÍNIO, PODENDO ATINGIR NO MÍNIMO 6 METROS. | FAXINEIRO | Fabricado em aluminio podendo atingir ate 6m | 10 | R\$ 193,31 | R\$ 1.933,10 | 10% | R\$ 193,31 |
| AUTO TRANSFORMADOR VOLTAGEM BIVOLT CARACTERÍSTICAS: - TRANSFORMADOR CONVERSOR DE VOLTAGEM 10000VA - 7000 PARA LIGAR APARELHOS 110/220 OU 220/110, | FAXINEIRO | Transformador conversor de voltagem 10000VA-7000 para ligar aparelhos 110/220 220/110 | 2 | R\$ 228,31 | R\$ 456,62 | 10% | R\$ 45,66 |
| SOMA ... | | | | | R\$ 27.285,97 | 0,00 | R\$ 2.728,60 |
| VALOR MENSAL RATEADO POR EMPREGADO | | | | | | | R\$ 2,47 |
| CARRINHO PARA RECOLHIMENTO DE LIXO | VARREDOR DE RUAS | CARRINHO PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA VIA Carrinho Gari em prolipropileno normatizado EN840 na cor verde. Capacidade 240 litros. Rodas em polipropileno. | 2 | R\$ 381,33 | R\$ 762,66 | 10% | R\$ 76,27 |
| VALOR MENSAL RATEADO POR EMPREGADO | | | | | | | R\$ 6,36 |
| RELÓGIO DE PONTO PARA CONTROLE DE FREQUÊNCIA DE FUNCIONÁRIO | P TODOS | Para o uso do relógio de ponto, a Contratante não disponibilizará internet, devendo o mesmo ou ser providenciado pela Empresa Contratada ou ser utilizado apenas offline. | 7 | R\$ 1.176,00 | R\$ 8.232,00 | 20% | R\$ 1.646,40 |
| VALOR MENSAL RATEADO POR EMPREGADO | | | | | | | R\$ 1,43 |

Planilha elaborada pelo servidor:
PAULO ROBERTO MARQUES
Bacharel em Ciências Contábeis
Lotado na Divisão de Contratos
Siape: 3052344

#REF!